

Uchwała Nr XXIV/160/2012  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 20 grudnia 2012 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 ze zm.) - Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się roczny Program współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wiesława Małgorzata Kłaczko - Dyjas

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY**

### **Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE BARCIANY NA 2012 ROK**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 to dokument, który ma służyć zwiększaniu kapitału społecznego naszej wspólnoty, rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i podmiotów ekonomii społecznej, a także co najistotniejsze rozwojowi demokracji lokalnej. W myśl art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym - wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy Barciany. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem wpływającym na rozwój naszej Gminy.

Mając powyższe na uwadze, podkreślić należy, że istotą niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Tym samym, Rada Gminy Barciany przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca ta ma opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności - Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych,
- 4) jawności - organy samorządu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

5) legalności - wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i określonym czasie.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

Celem „Programu współpracy” na 2013 rok jest :

- a) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- b) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury Gminy,
- c) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2013 w zakresie pożytku publicznego,
- d) zapewnienie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających wykonywanie ww. zadań,
- e) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- f) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb społecznych,
- g) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- h) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie,
- c) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- d) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- e) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- f) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

4. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku

publicznego na terenie Gminy Barciany lub dla jej mieszkańców.

5. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

a) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na sesje Rady Gminy, posiedzenia Komisji stosownie do omawianych zagadnień, problemów), wytyczania kierunków polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań gminy wykonywanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych na ten cel określa co roku uchwała budżetowa.

b) Wójt Gminy Barciany - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) wyznaczony pracownik Urzędu – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, dostarczania informacji organizacjom,

d) Komisja Konkursowa – w celu zaopiniowania zgłoszonych ofert w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ww. ustawy. Tryb powoływania, skład Komisji oraz jej regulamin działania określi Zarządzenie Wójta Gminy Barciany.

e) ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Barciany oraz także których teren działania obejmuje teren Gminy Barciany.

## **II. Zakres współpracy**

**Zakres współpracy obejmuje:**

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) współpracę przy pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów lokalnych,
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz o źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

## **III. Formy współpracy**

**Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Barciany projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 7) udostępnianie przez podmioty programu współpracy dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 8) ubieganie się przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności (po przedłożeniu dokumentów: raportu z działalności za rok poprzedni, sprawozdania finansowego za rok ubiegły, wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy),
- 9) organizowanie przez podmioty programu współpracy spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
- 11) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu i użyczanie w miarę możliwości sprzętu.

#### **IV. Zlecenie zadań publicznych i formy ich wspierania**

1. Zlecenie zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych

przepisach.

## **2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:**

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną,
- g) inwestycyjne, wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości,
- h) koszty obsługi rachunku bankowego.

3. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach:

- do 10% wartości zadania z pisemnym powiadomieniem zleceniodawcy wraz z uzasadnieniem zmiany;
- powyżej 10% wartości zadania - na podstawie aneksu do umowy.

4. Środki własne inne niż finansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:

- w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny ich wartości. Wielkość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.

## **5. Obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych w 2013 roku**

W roku 2013 Gmina Barciany będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m. in. następujących zadań:

- a) ochrony zdrowia - pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających;
- b) edukacyjnej opieki wychowawczej - pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, imprez okolicznościowych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży;
- c) turystyki - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży;

d) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna;

e) kultura fizyczna - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku; kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

## **V. Warunki ubiegania się o dotację z budżetu Gminy**

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.

3. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

4. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:

- a) na stronie internetowej Urzędu,
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń.

5. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach.

9. Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

10. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu.

11. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Barciany. Komisja rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

12. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje po zasięgnięciu opinii Komisji Wójt Gminy Barciany.

13. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

14. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do wyznaczonego pracownika Urzędu:

- zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

15. Wykaz podmiotów, którym w 2013 roku zlecono realizację zadań publicznych wraz z wysokością przyznanej dotacji stanowić będzie załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 rok.

16. Podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania oraz jej rozliczenia.

17. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

18. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

19. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

20. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie lub podanie nieprawdziwych danych w ofercie lub w sprawozdaniu z wykonania zadania pozbawia podmiot możliwości otrzymania dotacji w kolejnym roku budżetowym.

## **VI. Komisja Konkursowa**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U 2010 nr 234 poz. 1536 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.



2. Komisję Konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Barciany.
3. W skład Komisji wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Urzędu Gminy w Barcianach powołanych przez Wójta Gminy,
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy Barciany wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
  - c) radny
5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
6. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Komisji.
7. Wymagalne kworum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji to obecność co najmniej 3 osób.
8. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania jeżeli:
  - a) jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
  - b) pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
9. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
10. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zamknięcia Konkursu.
11. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria ocen:
  - a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania;
  - b) ocena sposobu finansowania zadania i udziału środków publicznych;
  - c) ocena możliwości kontynuowania zadania po zakończeniu projektu;
  - d) ocena nowatorstwa proponowanych metod realizacji zadania;
  - e) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - f) ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie.
12. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone zgodnie z Zasadami Współpracy.
13. Listę wyników konkursu ofert tworzy się na zbiorczym arkuszu ocen konkursu, przyporządkowując ofertom miejsca według uzyskanych średnich ocen łącznych. Lista stanowi podstawę rekomendacji projektu do rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
14. Wójt dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert przyznaje środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań, uwzględniając opinię Komisji.
15. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

## VII. Okres i sposób realizacji Rocznej Programu

1. Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.
2. Realizacja Programu odbywa się w oparciu o przepisy Zasad Współpracy oraz Ustawy.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
3. Wójt Gminy Barciany nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.