

*p. S. Zelschauer*

Barciany, 10 lipca 2014 r.  
Miejsce i data złożenia oferty

URZĄD GMINY BARCIANY  
WPLYNEŁO  
2014 -07- 23  
znak 5452

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Upowszechnienie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, kształtowanie pozytywnych cech charakteru o osobowości wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych na terenie gminy, organizowanie aktywnych form wypoczynku harcerzy i osób niepełnosprawnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej oraz prowadzenie zajęć szkoleniowych dla mieszkańców Gminy Barciany**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 sierpnia 2014 r.** do **31 października 2014 r.**

W FORMIE  
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
PRZEZ  
**Gminę Barciany**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy art. 19 a z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta**

- 1) nazwa: **Gminny Ludowy Klub Sportowy „Jurand” Barciany**
- 2) forma prawna: **Stowarzyszenie kultury fizycznej**  
 **stowarzyszenie**                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna —
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: **0000276638**
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: **22.03.2007 r.**
- 5) nr NIP: **742-214-37-54** nr REGON: **280193921**
- 6) adres:  
miejscowość: **Barciany ul.: Kościuszki 2**  
gmina: **Barciany powiat: Kętrzyn**

województwo: **Warmińsko - Mazurskie**

kod pocztowy: **11 - 410** poczta: **Barciany**

7) tel.: **89 753 10 17** faks: **89 753 10 17** e-mail: **jurandbarciany@wmzpn.pl**

8) numer rachunku bankowego: **95 8851 1021 2003 0300 5771 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Reszlu Oddział Banku w Barcianach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) **Sapela Jacek Kazimierz – prezes**

b) **Jackiewicz Dawid – wiceprezes**

c) **Całuch Grzegorz – skarbnik**

d) **Żukowski Sebastian – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Jacek Sapela, nr tel. 509 947 479**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Propagowanie sportu masowego, rekreacji ruchowej i turystyki wśród mieszkańców Gminy Barciany, organizowanie imprez masowych, zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych i turystycznych odznaczających się wysokimi walorami merytorycznymi i wychowawczymi, rozwój sportu kwalifikowanego, rozwijanie powszechności i dostępności kultury fizycznej w społeczeństwie lokalnym, szkolenie i doskonalenie zawodników.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Nie dotyczy**

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej: **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

## 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja rozgrywek sportowych oraz meczów wyjazdowych w zakresie piłki nożnej oraz prowadzenie zajęć szkoleniowych z udziałem mieszkańców Gminy Barciany.

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duże zapotrzebowanie wśród młodzieży i dorosłych na uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich. Wieloletnie tradycje klubu który już od 60 lat uczestniczy w rozgrywkach reprezentując gminę Barciany w innych miejscowościach w województwie.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa do której trafiają zajęcia i rozgrywki ligowe obejmuje młodzież trenującą (3 zespoły młodzieżowe) w naszym klubie, osoby dorosłe grające w pierwszym zespole aż po liczną rzeszę kibiców oglądających mecze naszych drużyn.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Dofinansowanie jest potrzebne na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem klubu piłkarskiego. Istnienie takiego klubu w gminie przyczynia się do podniesienia poziomu szkolenia młodzieży, wpływa pozytywnie na kształtowanie charakterów, umiejętności ruchowych i psychomotoryki.

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie zdrowego trybu życia poprzez czynny i bierny kontakt ze sportem wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- ukształtowanie harmonijnego rozwoju psychofizycznego młodzieży
- zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej Gminy Barciany w zakresie biernego i czynnego uczestnictwa w wydarzeniach sportowych
- uczestnictwo w rozgrywkach ligowych drużyn młodzieżowych i seniorów
- prowadzenie zajęć treningowych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Barciany, terytorium województwa warmińsko-mazurskiego

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W ramach zadania zorganizowany zostanie cykl regularnego szkolenia dzieci oraz młodzieży w zakresie piłki nożnej. Zajęcia treningowe odbywać się będą dwa razy w tygodniu w oparciu o bazę sportową Gminy Barciany. Drugim członem realizacji zadania będzie organizowane i udział drużyn młodzieżowych GLKS „Jurand” w rozgrywkach piłkarskich organizowanych w Barcianach oraz innych miejscowościach województwa warmińsko – mazurskiego przez WMZPN.

## 9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2014 do 31.10.2014 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań
<b><u>1.Szkolenie:</u></b> <b>a) grupa Młodzik</b> - zajęcia treningowe (2 x w tygodniu x 2 godz. x 4 tyg. x 3 m-cy)	od 01.08.2014 r. do 30.10.2014 r.
<b>b) grupa Juniorów Młodszych</b> - zajęcia treningowe (2 x w tygodniu x 2 godz. x 4 tyg. x 3 m-cy)	od 01.08.2014 r. do 30.10.2014 r.
Łącznie w ramach zadania odbędzie się 48 jednostek treningowych x 2 godz. = 96 godz.	
<b>2.Rozgrywki drużyn</b> - mecze piłki nożnej odbywające się w każdy weekend oraz mecze towarzyskie. Łącznie w ramach zadania odbędzie się 22 meczów x 3 godz. (2 godz. mecz + 1 godz. przygotowanie do meczu) = 66 godz. (liczone bez czasu dojazdu na mecze wyjazdowe)	od 01.02.2014 r. do 30.11.2014 r.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Upowszechnienie czynnych form wypoczynku poprzez uprawianie piłki nożnej
- Integracja społeczności lokalnej poprzez wspólne uczestnictwo w organizowanych imprezach sportowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) Wynagrodzenie trenerów (1 trener seniorów + 1 trener grupy Orlik + 1 trener młodzików) 2) Opłaty związane z uczestnictwem w rozgrywkach na szczeblu województwa Warmińsko – mazurskiego	3	584,00	1 miesiąc	1 752,00	1 752,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) Transport na mecze (wynajem autokaru)	11	500,00	1 mecz	5 500,00	5 500,00	0,00	0,00
III	<b>Ogółem:</b>					<b>9 952,00</b>	<b>9 952,00</b>	<b>0,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 952,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	9 952,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofer) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Nie dotyczy**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

**Trenerzy i instruktorzy posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia**

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

- 1) Do realizacji przedsięwzięcia GLKS „Jurand” Barciany wykorzystuje posiadaną przez Gminę Barciany bazę sportową
- 2) W realizacji zadania udział biorą wolontariusze — członkowie stowarzyszenia, posiadający doświadczenie i kwalifikacje pozwalające na pełne wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

**Zespoły GLKS „Jurand” Barciany regularnie występują w młodzieżowych rozgrywkach piłkarskich Warmii i Mazur, klub ma także doświadczenie w organizowaniu rozgrywek dla mieszkańców gminy.**

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Przy wykonywaniu powierzonego zadania GLKS „JURAND” Barciany nie przewiduje zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31 października 2014 roku**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES GLKS "JURAND"**  
Barciany

*Goegell*  
*Jacek Sapela*  
*Ciuch*

GMINNY LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"JURAND" w Barcianyach  
11-410 Barciany, ul. Kościuszki 2  
tel. (0-89) 753-10-17  
NIP 742-214-27-54, REGON 280193921

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Data: 10.07.2014 r.**

**Załączniki:**

1. Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Formą prawną oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.