

**Zarządzenie Nr 25/2024**  
**Wójta Gminy Barciany**  
**z dnia 21 marca 2024 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support HNS w Gminie Barciany**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248), art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807), § 1 ust. 2 pkt 3, § 2 pkt 3 i § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. 2022 r. poz. 875) oraz Zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support HNS w województwie warmińsko-mazurskim zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Wójt Gminy Barciany upoważnia pracowników Urzędu Gminy w Barcianach do współpracy z Punktem Kontaktowym Host Nation Support Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zwanym dalej „PK HNS Wojewody”.
2. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Zadania Wójta Gminy Barciany w ramach współpracy z PK HNS Wojewody:

- 1) ujmuje problematykę HNS w procesie planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- 2) współdziała z PK HNS Wojewody, w zakresie gromadzenia, przetwarzania, aktualizowania i wymiany informacji zawartych w Centralnej Bazie Danych HNS,
- 3) bierze udział w opracowaniu i negocjowaniu umów oraz porozumień HNS w obszarze wynikającym z zakresu jego właściwości,
- 4) udziela uzgodnionego wsparcia, a także utrzymuje w gotowości do działania zadeklarowane siły i środki na potrzeby wojsk sojusznicznych i organizacji międzynarodowych,
- 5) wyznacza w swoich urządach komórki lub stanowiska pracy, właściwe do realizacji zadań z zakresu problematyki HNS i współpracy z PK HNS Wojewody.

**§ 3**

Wójt Gminy Barciany koordynuje planowanie i realizację zadań HNS na terenie Gminy Barciany.

§ 4

1. Wójt Gminy Barciany w terminie do dnia 31 marca 2024 r. prześle Wojewodzie dane teleadresowe pracowników, o których mowa w § 1 pkt 1 zarządzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Dane teleadresowe, o których mowa w ust. 1 podlegają bieżącej aktualizacji, a o każdej zmianie aktualizacyjnej należy niezwłocznie powiadomić Wojewodę.

§ 6

Obsługę organizacyjno-biurową dla pracowników o których mowa w § 1 ust. 1 zapewnia Wójt Gminy Barciany, który w razie takiej potrzeby, może czasowo skierować do realizacji zadań o których mowa w § 2 innych, niż wymienieni w § 1 ust. 1 pracowników Urzędu Gminy w Barcianach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
*Marta Kamińska*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 25/2024  
Wójta Gminy Barciany  
z dnia 21 marca 2024 r.

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

..... r.  
(miejsowość, data)

### **UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support HNS w województwie warmińsko-mazurskim

#### **upoważniam**

.....

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria i nr ..... wydanym przez ..... do reprezentowania **Wójta Gminy Barciany** w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie **Gminy Barciany** oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest łącznie z dowodem osobistym do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
(Podpis Wójta)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 25/2024  
Wójta Gminy Barciany  
z dnia 21 marca 2024 r.

**Dane teleadresowe PK HNS Wojewody / komórki / stanowiska pracy  
ds. zadań HNS**

**Adres do korespondencji:**

.....  
(pełna nazwa i adres urzędu)

**Obsada PK HNS Wojewody / komórki / stanowiska pracy:**

1.	Funkcja	/	stanowisko	w	HNS
	.....				
	Imię		i		nazwisko
	.....				
	Stanowisko				służbowe
	.....				
	Telefon stacjonarny	.....			
	Telefon				komórkowy
	.....				
	Adres e-mail	.....			
	Inne	.....			

2.	Funkcja	/	stanowisko	w	HNS
	.....				
	Imię		i		nazwisko
	.....				
	Stanowisko				służbowe
	.....				
	Telefon stacjonarny	.....			
	Telefon				komórkowy
	.....				
	Adres e-mail	.....			
	Inne	.....			

3. Funkcja / stanowisko w HNS  
.....  
Imię i nazwisko  
.....  
Stanowisko służbowe  
.....  
Telefon stacjonarny .....  
Telefon komórkowy  
.....  
Adres e-mail .....  
Inne .....