

**UCHWAŁA NR VI/41/2015
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 27 lutego 2015 r.

w sprawie nadania statutu dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VI/40/2015 Rady Gminy Barciany z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Zakładu Utrzymania Dróg i Zieleni w Barcianach w celu utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zakładowi Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach w brzmieniu podanym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVII/244/2013 Rady Gminy Barciany z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. „ Zakład Utrzymania Dróg i Zieleni w Barcianach” i nadania statutu jednostce (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2014 r., poz. 174 z późn. zm.).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Klaczko-Dyjas**

Załącznik do Uchwały Nr VI/41/2015
Rady Gminy Barciany
z dnia 27 lutego 2015 r.

Statut Zakładu Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach, zwany dalej ZUDZiGM lub Zakładem, działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014 r., poz. 121);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j.: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 518 późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.);
- 9) uchwały Nr VI/40/2015 Rady Gminy Barciany z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Zakładu Utrzymania Dróg i Zieleni w Barcianach w celu utworzenia samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Utrzymania Dróg, Zieleni i Gospodarki Mieszkaniowej w Barcianach;
- 10) uchwały Nr VI/33/03 Rady Gminy w Barcianach z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami;
- 11) uchwały Nr X/35/07 Rady Gminy Barciany z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Barciany oraz określenia kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego;
- 12) aktów wykonawczych do wymienionych ustaw;
- 13) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2. Forma prawna, siedziba oraz zakres działania

§ 2. 1. Zakład jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Barciany.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Barcianach przy ulicy Tadeusza Kościuszki 6A, 11 – 410 Barciany.

3. Zakład obejmuje swoją działalnością obszar całej Gminy Barciany.

Rozdział 3. Cele i zadania ZUDZiGM

§ 3. 1. Działalność ZUDZiGM ma na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie:

- 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi;
- 2) zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych wraz z przyległym do nich terenem;

- 3) organizowania robót wykonawczych przez osoby, na które został przez uprawnione organy nałożony obowiązek wykonywania nieodpłatnej, dozorowanej pracy na cele publiczne;
- 4) pielęgnacji drzewostanu i zieleni gminnej;
- 5) nasadzenia nowych zadrzewień i zakrzaczeń;
- 6) prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, mostów i chodników;
- 7) prowadzenia spraw związanych z utrzymaniem oświetlenia ulicznego oraz dokonywania jego konserwacji i modernizacji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z eksploatacją placów zabaw dla dzieci, miejsc rekreacyjnych i wypoczynku na terenie Gminy Barciany;
- 9) obsługa uroczystości gminnych, świąt i imprez okolicznościowych.

2. Wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej zleconych przez Wójta Gminy z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych t.j.:

- 1) zimowego utrzymania dróg gminnych w porozumieniu ze spółką komunalną w Barcianach;
- 2) nadzoru nad prawidłową eksploatacją sieci oświetlenia ulicznego na terenie gminy;
- 3) prowadzenie akcji promującej znajdowanie właścicieli dla bezpańskich psów z terenu gminy Barciany;
- 4) przekazywanie bezdomnych zwierząt do schroniska dla zwierząt.

§ 4. 1. Przedmiotem działania Zakładu w zakresie gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi jest prowadzenie spraw wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych, a w szczególności:

- 1) wykonywanie wszystkich praw i obowiązków przypisanych prawem wynajmującemu;
- 2) zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych i użytkowych wskazanymi przez Wójta Gminy Barciany;
- 3) uznawanie wstąpienia z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy na podstawie art. 691 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2014 r., poz. 121);
- 4) prowadzenie ewidencji wynajętych lokali mieszkalnych i lokali użytkowych;
- 5) eksploatacja i utrzymanie w należyтым stanie technicznym wynajętych budynków i kontrola wykorzystania lokali;
- 6) wykonywanie okresowych przeglądów technicznych i wentylacyjnych wynajmowanych budynków;
- 7) egzekwowanie warunków wykonywania umów, a w szczególności wykonywania napraw i remontów obciążających najemców zapisanych w art. 6b ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.: Dz.U. z 2014 r., poz. 150 z późn. zm.);
- 8) pobieranie, rozliczanie czynszów i opłat od najemców lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych;
- 9) prowadzenie procedur windykacyjnych i egzekucji w stosunku do dłużników;
- 10) pełnienie funkcji administratora zasobu mieszkaniowego przekazanego przez Wójta Gminy Barciany;
- 11) prowadzenie ewidencji przekazanych w trwały zarząd zasobów komunalnych (budynki, mieszkania, lokale użytkowe);
- 12) wskazywanie do wydzielania lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne;
- 13) utrzymywanie stanu technicznego zasobów komunalnych na poziomie umożliwiającym prawidłowe ich wykorzystanie;
- 14) realizacja polityki mieszkaniowej Gminy poprzez współdziałanie w tworzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
- 15) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawie potrzeb remontów kapitalnych i modernizacji.

§ 5. 1. Przedmiotem działania Zakładu w zakresie gospodarki komunalnej jest prowadzenie spraw związanych z cmentarzami komunalnymi, a w szczególności:

- 1) utrzymanie i bieżąca konserwacja kaplicy,

- 2) pielęgnacja alejek i zieleni,
- 3) utrzymywanie porządku na terenie cmentarzy,
- 4) odbiór i utylizacja odpadów stałych z terenu cmentarzy,
- 5) bieżące prowadzenie ewidencji w oparciu o obowiązujące przepisy,
- 6) pobieranie opłat za miejsce na pochówek, rezerwacje miejsc i rozliczanie z Urzędem Gminy w Barcianach.

2. Zarządzania i utrzymania nieczynnych cmentarzy wraz z przyległym do nich terenem:

- 1) utrzymywanie porządku na terenie cmentarzy;
- 2) pielęgnacji alejek i zieleni.

§ 6. Przedmiotem działania Zakładu w zakresie prowadzenia spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, mostów i chodników, jest między innymi:

- 1) organizacja letniego i zimowego utrzymania dróg;
- 2) koordynacja i nadzór nad bieżącymi remontami dróg, chodników i mostów;
- 3) odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej;
- 4) usuwanie i unieszkodliwianie zanieczyszczeń z ulic, placów i terenów otwartych nie objętych zakresem działania zarządców nieruchomości;
- 5) usuwanie ubytków w nawierzchniach dróg utwardzonych oraz równanie dróg nieutwardzonych.

Rozdział 4.

Organy zakładu i zasady kierowania zakładem

§ 7. Na czele Zakładu stoi jego Kierownik, który działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 8. 1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika zakładu wykonuje Wójt Gminy.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową zakładu odpowiada kierownik zakładu.

§ 9. Regulamin organizacyjny zakładu opracowuje i zatwierdza Kierownik zakładu.

§ 10. Do kompetencji Wójta Gminy Barciany należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie Kierownika zakładu,
- 2) zatwierdzenie regulaminu zasad korzystania z usług publicznych,
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy w sprawach:
 - a) zmiany statutu zakładu,
 - b) podziału, łączenia, likwidacji lub przekształcania zakładu,
 - c) określenia wysokości dotacji budżetowej dla zakładu,
 - d) zatwierdzenie rocznego planu finansowego zakładu,
 - e) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

§ 11. Do zadań i obowiązków kierownika zakładu należy:

- 1) realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez organ stanowiący,
- 2) racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu,
- 3) przedstawianie programów, planów i zasad ekonomicznych funkcjonowania zakładu,
- 4) przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności zakładu, w tym cząstkowych, dotyczących poszczególnych działalności,
- 5) opracowywanie rocznego planu finansowego,
- 6) opracowanie dla Rady Gminy potrzeb inwestycyjnych w zakresie wyposażenia zakładu w sprzęt do realizacji nałożonych zadań wraz z wnioskiem o zapewnienie środków finansowych na ten cel,

- 7) wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach,
- 8) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników zakładu,
- 9) wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i regulaminów.

§ 12. W razie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 13. Wykonawcą uchwał i zarządzeń dotyczących zakładu jest Kierownik Zakładu.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa zakładu

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

2. Plan finansowy zakładu zatwierdza jego kierownik.

3. W planie finansowym zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w postaci zwiększenia planowanych przychodów i rozchodów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

§ 15. 1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat:

- 1) z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
- 2) z czynszów najmu lokali użytkowych.

2. Dodatkowym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat za usługi świadczone przez zakład, a w szczególności:

- 1) wpłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego,
- 2) dotacja z budżetu gminy, przeznaczona na inne zadania gminy związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych,
- 3) dotacja z budżetu gminy na pokrycie działalności nierentownej.

3. Innym źródłem finansowania zakładu mogą być dochody uzyskiwane z działalności usługowej o charakterze publicznym, według stawek zatwierdzonych przez organy gminy.

4. Zakład może otrzymać dodatkową dotację z budżetu gminy w przypadku:

- 1) uruchomienia nowej działalności lub znaczne jej rozszerzenie, co wiąże się z koniecznością doposażenia sprzętowego zakładu,
- 2) modernizacji zakładu, jeżeli wpłynie to na polepszenie świadczonych usług lub sprzyja rozwojowi tej działalności.

5. Dotację budżetu gminy zakład może planować w wysokości i na zasadach określonych w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 16. Zakład może prowadzić działalność usługową własnym sprzętem według stawek zatwierdzonych przez organy gminy.

§ 17. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2008 r., Nr 223, poz. 1458).

§ 18. Uchwalanie statutu oraz wszelkie jego zmiany i uzupełnienia następują w drodze uchwał Rady Gminy Barciany.