

**UCHWAŁA NR VII/46/2015
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 27 marca 2015 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. „b” ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827), Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Klaczko-Dyjas**

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Barciany.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013r. O zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2013r., poz. 827 z późn. zm.);
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Barciany;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Barciany;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Barciany;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego „ Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Barciany możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu” ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Barciany.

§ 4. 1. Ogłoszenie o konkursie, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole, które będzie realizowało zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji, jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Barcianach w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej www.barciany.pl.

4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:

a) informacje o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny 2015/2016,

b) plan organizacji pracy przedszkola, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym: planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach, dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego, wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego, informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,

c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,

d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,

e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem,

f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,

g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.

2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3) Załączniki do oferty:

a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta przedszkola, które ma realizować zadanie,

b) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy,

c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta oraz dwie osoby wskazane przez Radę.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wskazany przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy.

8. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

9. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

10. Sytuację, o której mowa w ust. 9, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

11. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,

2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,

- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 3,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

12. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

13. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 8. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Wójt.

§ 9. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6 regulaminu,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej www.barciany.pl.