

Znak postępowania: RGKiI 341-4/10

Nazwa Zamawiającego: Gmina Barciany
REGON: 510 744 013
NIP: 742 207 69 63
Miejscowość 11-410 Barciany
Adres: ul. Wojska Polskiego 7
Strona internetowa: www.barciany.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰
od wtorku do piątku, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰
Telefon: 089 753 10 03
Faks: 089 753 13 11

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA PLACÓW ZABAW

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

ZATWIERDZAM

Barciany, dnia 14 czerwca 2010 r.

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych 172704 z dnia 17.06.2010r.
 - strona internetowa Zamawiającego www.barciany.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. DOSTAWA SPRZĘTU NA WYPOSAŻENIE PLACÓW ZABAW z transportem i montażem. CPV – 37 535000 – 7

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki

<i>Załącznik Nr 1a do SIWZ część 1</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Barciany</i>
<i>Załącznik Nr 2a do SIWZ część 2</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Drogosze</i>
<i>Załącznik Nr 3a do SIWZ część 3</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Ogródki</i>
<i>Załącznik Nr 4a do SIWZ część 4</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Mołtajny</i>
<i>Załącznik Nr 5a do SIWZ część 5</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Skierki</i>
<i>Załącznik Nr 6a do SIWZ część 6</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Rodele</i>
<i>Załącznik Nr 7a do SIWZ część 7</i>	<i>Dostawa sprzętu dla sołectwa Winda</i>

- 1.3. specyfikację istotnych warunków zamówienia umieszczono na stronie internetowej

www.barciany.pl

- 1.4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

1.4. Wymagany okres gwarancji:

na wykonane dostawy zgodny z okresem gwarancji producenta, nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego .

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może składać na jedną lub więcej części zamówienia oddzielne oferty. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, każdą część zamówienia należy oddzielnie faktuować.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym **terminie 1 miesiąca** od daty zawarcia umowy.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817).

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- 2) *posiadają wiedzę i doświadczenie* oraz udokumentują należyte wykonanie **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie, **w tym jednej dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (załącznik nr 2),**
- 3) *dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,*
- 5) **Ocena spełnienia** warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ) dołączonych do oferty.
- 6) Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 10.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 -4 Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.**
- 2) **Wykaz dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie **w tym: jednej dostawy odpowiadającej rodzajem i wartością** przedmiotowi zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** (art.24 ust.1 i 2) **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub

zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) **aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni(art.85).
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 089 753 13 11)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **RGKiI 341-4/10**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Gminy w Barciany, ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: inwestycje@barciany.pl

5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.barciany.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 089 753 13 11)
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Jan Bepirszcz tel. 089 753 10 03, fax 089 753 13 11.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Barciany, ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany

OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU NA WYPOSAŻENIE PLACÓW ZABAW

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

28 . 06. 2010 r. godz. 10: 15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca składa **oferty na każdą część zamówienia oddzielnie** przygotowane według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania niezwłocznie lub po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania w zależności od wartości zamówienia (art. 84).

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Barciany ul. Wojska polskiego 7, 11-410 Barciany, pokój nr 8, w terminie do dnia 28. 06. 2010 roku, godz. 10. 00**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy w Barcianach ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany, **pok. 9, dnia 28. 06. 2010 roku, godz. 10 .15**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin zawarcia umowy z wybranym wykonawcą(art.94 ust 1) – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 (faksem lub

drogą elektroniczną z potwierdzeniem faktu jego otrzymania), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób , jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art.11 ust.8.

Rozdział 19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20.Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

Rozdział 21.Inne informacje

21.1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67.

21.2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian zawartej umowy (art.144).

21.3. Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) zastosowania aukcji elektronicznej,
- 4) zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia siwz,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art. 179-198g) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Rozdział 23.Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz części zamówienia, które wykonywać będzie podwykonawca</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wzór umowy</i>

ZAŁĄCZNIK NR ...1...

pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ „OFERTA”- część nr.....

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA PLACÓW ZABAW* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - **część zamówienia nr.....** za cenę brutto zł, słownie.....:

.....netto.....podatek, VAT.....

zgodnie z formularzem cenowym załączonym do niniejszej oferty.

1. Zobowiązujemy się *dostawy/usługi zrealizować w terminie*
2. *Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres miesięcy.*
3. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczamy, że:
przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
 - *siłami własnymi **
 - *siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr do Oferty**
7. Akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Załączniki - oświadczenia i dokumenty :

- a) *Formularz cenowy*
- b) *Wykaz usług/dostaw*
- c) *Dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie*
- d) *Aktualny odpis z właściwego rejestru* / aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**
- e) *Pełnomocnictwo**
- f) *Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego*
- g) *Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*
- h) *Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom*
- i) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału*
- j) *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
- k)

 pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych dostaw / usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy / usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz musi zawierać co najmniej ...1.. dostawę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy usługi/dostawy)	Odbiorca (Zamawiający)	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia

W załączeniu: dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi / dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

..... dnia

.....
 podpisy osób uprawnionych
 do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika

pieczęć Wykonawcy

Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres prac do wykonania

..... dnia

.....
podpisy osób uprawnionych

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA PLACÓW ZABAW* oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r.nr.223 poz.1655 z późn. zm.)spełniamy warunki dotyczące:

- 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia*
- 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.2010r.

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka/*

OŚWIADCZENIE

*WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 i 2 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na *NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA PLACÓW ZABAW* oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r.nr.223.1655 z późn. zm.)

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.2010 r.
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka/

Umowa nr(wzór)

zawarta w dniu 2010 r, pomiędzy Gminą Barciany przy ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez :
Wójta Gminy Barciany - mgr Łukasza Jakuba Wiśniewskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Barciany - .Stefanii Kosińskiej

a

§ 1

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2007. Nr 223, poz. 1655) została zawarta niniejsza umowa o następującej treści :

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na **dostawę wyposażenia placu zabaw** w sołectwie/ach na terenie Gminy Barciany zgodnie z załączonym/mi formularzem/ami ofertowym/mi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać każdą część zamówienia oddzielnie w terminie **jednego miesiąca** od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 4

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi. **brutto** zł (słownie:), cena nettozł., podatek vatzł.
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu Zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4.
2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem , w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. .
3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 9

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA