

Zarządzenie Nr 10 / 2011
Wójta Gminy Barciany
z dnia 21 marca 2011r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Barciany w 2011 roku przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. tekst z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały Rady Gminy Barciany z dnia 10 listopada 2010r Nr XLVIII /196 /2010 w sprawie Uchwalenia " Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011" - zarządzam, co następuje:

§ 1

Wykonując założenia w Programie współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w następującym zakresie:

1. Ochrony zdrowia - pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z używaniem środków odurzających;
2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, imprez okolicznościowych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży;
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami;
4. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego - upowszechnianie i organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych (organizowanie spotkań, obchodów, rocznic);
5. Działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - integracja społeczna, aktywizacja lokalnych społeczności;
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku; kształtowanie pozytywnych form cech charakteru i osobowości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
7. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań dla osób niepełnosprawnych;
8. Turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród harcerzy.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Na realizację zadań w ramach konkursu wymienionego w § 1 Gmina Barciany przyznała środki w wysokości 116.000 zł.

§ 4

Ogłoszenie konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Barciany, BIP, tablica ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5

Zarządzenie wykona Wójt Gminy Barciany.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Ryszard Kozyra

Wójt Gminy Barciany

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2011 roku zadań publicznych Gminy Barciany poprzez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w następującym zakresie:

I. Sfera zadań oraz wysokość środków:

1. Ochrony zdrowia - pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z używaniem środków odurzających - 1.000 zł
2. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania - pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, imprez okolicznościowych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży - 7.000 zł
3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - 7.000 zł
4. Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego - upowszechnianie i organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych (organizowanie spotkań, obchodów, rocznic) - 5.000 zł
5. Działalności wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych - integracja społeczna, aktywizacja lokalnych społeczności - 8.000 zł
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku; kształtowanie pozytywnych form cech charakteru i osobowości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - 78.000 zł
7. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań dla osób niepełnosprawnych - 5.000 zł
8. Turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród harcerzy - 5.000 zł

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest kwota ogółem - 116.000 zł. kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

- 1) braku akceptacji Wójta dla złożonych ofert;
- 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań gminy.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin: kwiecień - grudzień 2011r.
- 2) warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

III. Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do 11 kwietnia 2011 roku w sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Wojska Polskiego 7, 11 - 410 Barciany, oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku - załącznik nr 1 do ogłoszenia, bądź nadesłać pocztą (liczy się data stempla pocztowego).

Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści:

" Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2011 roku"

IV. Uprawnieni do złożenia ofert:

Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie do realizacji zadania publicznego może nastąpić w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie bądź wsparcia realizacji zadania wraz z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

W przypadku wsparcia realizacji zadania minimalne i maksymalne kwoty dotacji wynoszą: minimalna kwota: 1.000zł, maksymalna kwota: 78.000zł (bez względu na ilość złożonych ofert, łączna suma przyznanej dotacji nie może być większa niż 78.000zł).

Zadanie realizowane w formie wsparcia finansowe jest ze środków budżetu Gminy do 75% kosztów kwalifikowanych. Pozostała część musi być finansowana ze źródeł własnych oferenta lub innych udokumentowanych źródeł zewnętrznych.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania, rozliczania zadania określi umowa (wzór stanowi zał. Nr 2 do ogłoszenia) zawarta pomiędzy oferentem, a Wójtem Gminy.

3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Barciany.

4. Do ofert należy dołączyć kserokopię odpisu z Krajowego rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji;

4a. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

5. W przypadkach składania załączników w formie kserokopii, każda ze stron musi być parafowana i potwierdzona ze zgodność z oryginałem przez osoby (ę) uprawnione (ą) do podpisania oferty potwierdzone za zgodność z oryginałem, z umieszczoną datą potwierdzenia i miejsca, może być dokonane na pierwszej stronie dokumentu.

6. W przypadku składania przez jednego oferenta kilku ofert, dopuszcza się złożenie wymaganych załączników pod jedną ofertą. Przy następnych ofertach, oferent składa oświadczenie - „wymagane załączniki zostały dołączone do oferty pod nazwą...”

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

8. Wysokość dotacji nie może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

9. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach : formalnym i merytorycznym.

ETAP I - Ocena Formalna - zgodność oferty z wymogami zawartymi w poniższej tabeli. Wstępnej oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego dokonuje Pełnomocnik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przejście oferty do etapu oceny formalnej jest możliwe po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		
2.	Oferta została złożona w terminie		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku (wzór oferty z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - załącznik Nr 1 do ogłoszenia		
4.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem		
5.	Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet		
6.	Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki i czy kserokopie są właściwie potwierdzone		
8.	Oferta jest kompletna		
	Podsumowanie		

ETAP II - Ocena merytoryczna

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;	5	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, mierzalny cel działania;	0 - 10	
3.	Innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania, dostępność mieszkańców;	0 - 5	
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (opinie innych grantodawców). Analiza i ocena realizacji zadania w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń;	0 - 5	
5.	Formy promocji zadania	0 - 10	

6.	Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu;	0-10	
7.	Ocena wykonalności zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach;	0-10	
8.	Znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta, społeczne uzasadnienie;	0-10	
9.	Pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację zadania - współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi i wolontariuszami;	0-10	
10	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.	0-5	
	Suma punktów	80	

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna otrzymanych od poszczególnych członków Zespołu Opiniującego punktów).

10. Kwalifikacje wydatków:

Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane
1) niezbędne do realizowania zadania w tym np. umowy zlecenia; 2) zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami w szczególności efektywność kosztów; 3) poniesione w trakcie trwania zadania i po podpisaniu umowy; 4) odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane;	1) remonty budynków; 2) zadania i zakupy inwestycyjne; 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej projektów; 4) działalność gospodarczą podmiotów; prowadzących działalność pożytku publicznego; 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy; 6) wynagrodzenia pracowników, obsługa księgowo, koszty stałe utrzymania biura, koszty obsługi bankowej, rachunki telefoniczne itp;

11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Ogłoszenie konkursowe, wzory: oferty, umowy, sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Gminy Barciany www.barciany.pl , BIP Gminy Barciany.

VI. Rozpatrywanie ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie rozstrzygnięcia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

6. Zarządzenie w sprawie wyników i rozstrzygnięcia konkursu ofert wójt Gminy ogłasza w ten sam sposób, jak ogłoszenie o konkursie. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.

8. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania. Nie dotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz. 25). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31.12.2011r.

10. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Barciany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji,

- efektywności;

- rzetelności i jakości wykonania zadania,

- prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji. Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Barciany.

11. Podmiot, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz 25) - załącznik Nr 3 do ogłoszenia.

12. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VII. Zrealizowane zadania w 2010 roku przez organizacje w następujących obszarach:

1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania - pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji i rozwoju młodzieży – 10.000 zł

2. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu - rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości wśród dzieci i młodzieży – 126.000 zł

3. Ochrony zdrowia - pomoc osobom starszym, chorym i samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z używaniem środków odurzających – 3.000 zł;

4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych – organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań dla osób niepełnosprawnych – 5.000zł;

5. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród harcerzy – 5.000 zł.

6. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych -
upowszechnianie i organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości
narodowych (organizowanie spotkań, obchodów i rocznic, promocja związków kulturowych
oraz integracji społecznej) – 4.400 zł

Wójt Gminy

Ryszard Kozyra