

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZO KIEROWNICZE

Wójt Gminy Barciany
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Barcianach
ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany.

I. Stanowisko pracy:

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej – 1/5 etatu

II. Wymagania niezbędne:

1. Wymagania przewidziane w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 530),
2. Obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe: (preferowane pożarnicze lub kierunek związany z bezpieczeństwem),
5. Znajomość przepisów;
 - 1) ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 3) kodeks postępowania administracyjnego,
 - 4) ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy,
 - 5) ustawy o finansach publicznych,
6. Doświadczenie zawodowe – minimum 5 letni staż pracy (preferowane doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną przeciwpożarową),
7. Prawo jazdy kat B.
8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią;
9. Znajomość zagadnień związanych z działalnością OSP.

III. Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje osobowościowe:
 - 1) umiejętność interpretacji i zastosowania w praktyce obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów i organizowania pracy,
 - 3) odpowiedzialność sumiennosc, rzetelnosc, kreatywnosc, komunikatywnosc,
 - 4) umiejętność organizacji pracy własnej i podległych pracowników,
 - 5) wysoka kultura osobista, w tym uprzejmosc i zyczliwosc w kontaktach,
2. Umiejętności zawodowe:
 - 1) biegła znajomość komputera i urządzeń biurowych,

- 2) znajomość zagadnień związanych z działalnością OSP, z funkcjonowaniem systemu ratowniczo- gaśniczego w Polsce,
- 3) mile widziane szkolenia, kursy dotyczące stanowiska objętego naborem,
- 4) mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym,

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
2. Realizacja ustalonych przez wojewodę zadań krajowego systemu ratowniczo gaśniczego na obszarze gminy,
3. Współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie ochrony przeciwpożarowej i prewencji na terenie gminy,
4. Nadzór nad wykorzystaniem i utrzymaniem w należyłym stanie technicznych obiektów użytkowanych przez jednostki OSP,
5. Nadzór nad utrzymaniem w stałej i pełnej sprawności technicznej sprzętu pożarniczego w jednostkach OSP,
6. Nadzór nad właściwym, zgodnym z obowiązującymi przepisami użytkowaniem i eksploatacją pojazdów samochodowych, motopomp i innego sprzętu pożarniczego, prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej, wydawanie i rozliczanie kart drogowych,
7. Opiniowanie zasadności zakupu sprzętu i odzieży stanowiących wyposażenie OSP,
8. Przygotowanie planu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej oraz sporządzenie sprawozdań finansowych oraz informacji dotyczących ochrony przeciwpożarowej w Gminie,
9. Prowadzenie spraw członków OSP w zakresie:
 - a) przestrzegania przepisów bhp podczas działań ratowniczych,
 - b) okresowych badań lekarskich,
 - c) posiadania uprawnień do prowadzenia uprzywilejowanych samochodów pożarniczych,
 - d) ubezpieczenia,
 - e) naliczania ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych,
 - f) grafików czasu pracy,
 - g) szkoleń,
 - h) naliczania ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach pożarniczych;
10. Planowanie, organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie ćwiczeń i szkoleń jednostek OSP z terenu Gminy,
11. Organizowanie gminnych zawodów sportowo-pożarniczych oraz współudział w organizowaniu zespołowych ćwiczeń jednostek OSP i powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych,
12. Prowadzenie na obszarze Gminy działalności z zakresu popularyzacji zasad ochrony przeciwpożarowych , w tym konkursów wiedzy pożarniczej dla młodzieży szkolnej,

13. Udział w zebraniach OSP,

14. Dokonywanie kontroli gotowości operacyjno – technicznych w jednostkach OSP, a w szczególności pilnowania terminu ważności badań technicznych pojazdów i sprzętu.

15. Ubezpieczania członków OSP;

16. Wykonywanie innych zadań na polecenie Wójta.

V. Wymagane dokumenty :

1. Życiorys /CV/,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty (kopie) potwierdzające wymagane kwalifikacje, posiadane doświadczenie, staż pracy,
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000),
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.
9. Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Barcianach.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. Praca na stanowisku: na umowę o pracę wymiarze 1/5 etatu, pierwsza umowa na czas określony,
2. Obsługa komputera powyżej 4 godz. dziennie z wykorzystaniem innych urządzeń biurowych,
3. Praca na miejscu – Urząd Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3, 11 – 410 Barciany,
4. Pracownik podejmujący po raz pierwszy prace na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu przepisów art.16 ust 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą , o której mowa w art.19 ww ustawy.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W listopadzie 2022 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.

VIII. Miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie (pok. 9) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urząd Gminy w Barcianach ul. Szkolna 3 11-410 Barciany z dopiskiem:

„dotyczy naboru na stanowisko pracy: Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej ” - w terminie do dnia 30 grudnia 2022 r. (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu).

Uwagi

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty składane w kopiach powinny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata.

Zastrzega się możliwość zakwalifikowania do etapu rozmowy kwalifikacyjnej jedynie wybranych kandydatów, spełniających wymagania formalne.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy

IX. Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

WÓJT GMINY

Marta Kamińska