

ZARZĄDZENIE NR 25/2021
Wójta Gminy Barciany
z dnia 14 maja 2021r.

w sprawie: wprowadzenia instrukcji postępowania w sprawie przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

Na podstawie art. 83 ust.1 w związku z art. 2 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 971 z późn. zm.), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz.713 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Instrukcję postępowania w sprawie przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W celu właściwego zabezpieczenia dokumentacji dotyczącej podejmowanych czynności związanych z podejrzeniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, ustala się wzór " Rejestru powiadomień Generalnego Inspektora Informacji Finansowej", zwany dalej „Rejestrem powiadomień”, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór" Potwierdzenia zapoznania się z postanowieniami instrukcji oraz przyjęcia do realizacji", stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Funkcję koordynatora ds. Współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej, powierza się głównemu księgowemu, zatrudnionemu w Urzędzie Gminy w Barcianach.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Barcianach oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Barciany do:

- 1) zapoznania się i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 2) zapewnienia realizacji niniejszego zarządzenia
- 3) współpracy z Koordynatorem w zakresie:
 - a) przygotowywania Generalnemu Inspektorowi Informacji Finansowej informacji i dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka oraz niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
 - b) informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w „Instrukcji postępowania w sprawie przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2013 Wójta Gminy Barciany z dnia 9 lipca 2013r. w sprawie wprowadzenia „ Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W SPRAWIE PRZECIWDZIAŁANIA PRANIU PIENIĘDZY ORAZ
FINANSOWANIU TERRORYZMU

Przepisy ogólne

§ 1.1. Instrukcja określa zasady realizacji przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 971 z późn. zm.)

2. Instrukcja ustala system identyfikacji obszarów zagrożenia, identyfikacji transakcji podlegających rejestracji i transakcji mogących mieć związek z praniem pieniędzy oraz finansowaniem terroryzmu, podejmowania stosownych działań z nimi związanych oraz rozwiązania organizacyjne i procedury zapewniające jego sprawne funkcjonowanie.

3. Podejmowane i realizowane czynności, stosowane urządzenia ewidencyjne oraz prowadzona korespondencja związana z instrukcją przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu posiadają charakter poufny i podlegają szczególnej ochronie.

4. Niedopełnienie przez pracowników obowiązków wynikających z przepisów, o których mowa w ust. 1, oraz art. 165a i art. 299 Kodeksu karnego, skutkuje odpowiedzialnością karną, jeżeli czyny wypełniają znamiona przestępstw w nich opisanych. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności porządkowej, wynikającej z naruszenia przepisów instrukcji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 971 z późn. zm.);
- 2) kodeksie karnym – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2020r., poz. 1444 z późn. zm.);
- 3) dokumentacji – rozumie się przez to kopie dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
- 4) przetwarzaniu informacji - rozumie się przez to każdą operację wykonywaną na informacjach, w szczególności ich uzyskiwanie, gromadzenie, utrwalenie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te operacje, które wykonuje się w systemach informatycznych;
- 5) kierowniku jednostki – rozumie się przez to kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Barciany;
- 6) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Barcianach;
- 7) jednostce organizacyjnej Gminy Barciany – rozumie się przez to gminne jednostki organizacyjne;
- 8) koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora ds. Współpracy z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej – główny księgowy budżetu;
- 9) pracownikach – rozumie się przez to pracowników Urzędu Gminy w Barcianach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Barciany;
- 10) dokumencie tożsamości – rozumie się przez to dowód osobisty, paszport, ważna legitymacja szkolna z fotografią i pieczęcią szkoły lub inny dokument ze zdjęciem, pozwalający na identyfikację osoby;
- 11) GIIF – oznacza to Generalnego Inspektora Informacji Finansowej;

§ 3. Obowiązki i zadania zgodnie z przepisami art. 83 ustawy, do zadań i obowiązków jednostki samorządu terytorialnego należy:

- 1) opracowanie instrukcji postępowania w przedmiocie współpracy z GIIF w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 2) udostępnianie na wniosek GIIF informacji i potwierdzonych kopii dokumentów niezbędnych w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,
- 3) współpraca z GIIF w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu poprzez:
 - a) niezwłoczne powiadamianie GIIF o podejrzeniu popełnienia prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu,
 - b) przekazywanie potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw, o których mowa wyżej,
 - c) przekazywanie informacji o stronach tych transakcji. Powiadomienie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności opis ujawnionych okoliczności wraz z przyczynami, dla których powiadamiający uznał, że mogą one wskazywać na prowadzenie działań mających na celu popełnienie przestępstwa, o którym mowa w art. 165 a lub art. 299 Kodeksu karnego.

§ 4. 1. Zagrożenia - w Urzędzie Gminy oraz pozostałych jednostkach organizacyjnych Gminy Barciany, ze względu na przedmiot działalności, wskazać można następujące obszary zagrożeń, w których może odbywać się pranie pieniędzy:

- 1) transakcje nietypowe związane z nabywaniem składników mienia komunalnego,
- 2) umowy i transakcje związane z wykonywaniem przez inne podmioty zadań publicznych, realizowane na warunkach odbiegających od przyjętych standardów,
- 3) wykonywanie zadań wspólnych z kapitałem prywatnym (np. wspólne inwestycje, gazyfikacja, wodociągi, kanalizacja itp.),
- 4) zamówienia publiczne (oferty wykonania zamówienia w sposób nietypowy, rażąco odbiegające od innych),
- 5) udział jednostek w nietypowych przedsięwzięciach, szczególnie finansowych z udziałem kapitału zagranicznego,
- 6) dokonywanie przez podatników nadpłat podatków i opłat lokalnych i ich wycofywanie,
- 7) dokonywanie znacznych wpłat gotówką, np. tytułem zapłaty za nabyte mienie komunalne,
- 8) sugerowanie dokonania zapłaty gotówką znacznych kwot za wykonane dostawy lub usługi (z pominięciem rachunku bankowego),
- 9) wykupy należności komunalnych, cywilnoprawnych, pozyskiwanie pożyczek od podmiotów nieistniejących. Obszary, o których mowa wyżej nie mają charakteru ustalonego, ulegają ciągłym zmianom a także pojawiają się nowe.

2. Zagrożenia mogą występować na wszystkich etapach wprowadzania do obrotu dochodów pochodzących z przestępstw i polegają na:

- a) lokowaniu gotówki, jej zamianie, wymianie lub transferze wartości pochodzących ze zorganizowanej przestępczości,
- b) maskowaniu lub ukrywaniu rzeczywistego pochodzenia nielegalnych wartości majątkowych,
- c) integrowaniu wypranych wartości z legalnym systemem gospodarczym i finansowym.

§ 5. 1. Identyfikacja tożsamości - identyfikacja tożsamości osoby lub podmiotu realizującego zamówienie publiczne (wykonawcy) lub zleceniodawcy transakcji, obejmuje:

- a) w przypadku osób fizycznych i ich pełnomocników – okazanie dowodu tożsamości w celu ustalenia i zarejestrowania jego cech (seria, numer) oraz imienia, nazwiska, daty urodzenia

i miejsca zamieszkania posiadacza dowodu,

b) w przypadku osób prawnych – okazanie i zarejestrowanie danych z aktualnego wyciągu z rejestru handlowego lub innego równoważnego dokumentu wskazującego formę organizacyjną osoby prawnej i jej siedzibę oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby przeprowadzającej transakcję do reprezentowania osoby prawnej, a także dane personalne tej osoby, o których mowa w pkt. a,

c) w przypadku jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – okazanie dokumentu wskazującego formę organizacyjną i adres siedziby jednostki oraz dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby przeprowadzającej transakcję do jej reprezentowania, a także dane personalne tej osoby, o których mowa w pkt. a.

2. Jeżeli z okoliczności transakcji wynika, iż osoba jej dokonująca nie działa w imieniu własnym, lecz w imieniu zleceniodawcy, należy dążyć do zidentyfikowania podmiotów, w imieniu i na rzecz których działa.

§ 6. Środki rozpoznawcze - podstawowymi środkami rozpoznawczymi służącymi identyfikacji transakcji związanych z praniem pieniędzy są:

- a) zasada „poznaj swego klienta”,
- b) analizowanie transakcji.

§ 7. Zasada „poznaj swego klienta” stanowi o potrzebie uzyskania możliwie wszechstronnej wiedzy o kliencie, zakresie jego aktywności gospodarczej i zasobach.

§ 8. W celu realizacji zadań należy:

- 1) identyfikować klientów i weryfikować ich dokumenty tożsamości,
- 2) wykonywać inne czynności sprawdzające w granicach obowiązującego prawa i zasad etyki urzędowej.

§ 9. Identyfikacja dokumentów tożsamości klientów polega przede wszystkim na:

- 1) sprawdzeniu, czy cechy (seria i numer) dowodu osobistego lub paszportu nie figurują w dostępnej bazie dokumentów utraconych,
- 2) sprawdzeniu autentyczności dokumentu, w szczególności: czy nie był podrabiany lub przerabiany, czy nie było wymieniane zdjęcie posiadacza dokumentu, czy wizerunek i wiek z dokumentu odpowiadają legitymującemu się,
- 3) w przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentu tożsamości, żądaniu, w uzasadnionych przypadkach, udostępnienia innych dokumentów z fotografią posiadacza (prawo jazdy, legitymacja służbowa, studencka, ubezpieczeniowa).

§ 10. Czynności identyfikacyjne należy wykonywać dyskretnie, nie zrażając klienta, w szczególności z zachowaniem zasad kultury jego obsługi.

§ 11. W przypadku, gdy tożsamość klienta budzi szczególne wątpliwości, należy wykonać inne niż określone w § 10 czynności, którymi są:

- 1) złożenie wizyty w siedzibie firmy,
- 2) systematyczne badanie zamówień, wniknięcie w ich istotę, rozpoznanie rzeczywistego przedmiotu prowadzonej przez klienta działalności gospodarczej.

§ 12. Transakcje podejrzane - rozpoznanie transakcji podejrzanych uzależnione jest od stopnia realizacji zasady „poznaj swego klienta”, zdobytej wiedzy o jego działalności, a także od doświadczenia pracownika.

§ 13. Transakcja podejrzana (rozumiana jako nietypowa lub nadzwyczajna ze względu na

rodzaj bądź rozmiar polega na działaniu niespójnym ze znanym i udokumentowanym charakterem działalności klienta.

§ 14. W typowaniu transakcji podejrzanych należy wykorzystywać:

- 1) obserwacje wynikające z kontaktów z klientami w związku realizacją przez nich zamówień,
- 2) kryteria, o których mowa w § 15.

§ 15.1. W typowaniu transakcji podejrzanych należy stosować kryteria:

- a) ekonomiczne,
- b) geograficzne,
- c) szczególnego rodzaju działalności,
- d) klienta przypadkowego.

2. Kryterium ekonomiczne polega na badaniu nieracjonalnych zachowań klienta, w szczególności na:

- a) działaniu nieekonomicznym, oznaczającym transakcje lub operacje niezgodne z dotychczasowym rozmiarem lub rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej,
- b) szybkim, częstym i bez racjonalnych powodów wycofywaniem z rachunku przekazanych wcześniej środków,
- c) wielokrotnym udziale w krótkim okresie czasu w przetargach lub w innych trybach zamówień publicznych,
- d) oferowaniu cen rażąco odbiegających od cen rynkowych.

3. W przypadku braku uzasadnienia rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej, kryterium geograficzne polega na badaniu transakcji związanych z tzw. „strefami ryzyka”, którymi są kraje:

- a) w których produkowane są narkotyki lub kraje tranzytowe w ich przemyśle,
- b) o których wiadomo, że organizują lub popierają terroryzm polityczny,
- c) w których obowiązują łagodne przepisy podatkowe (tzw. „raje podatkowe”).

4. Kryterium szczególnego rodzaju działalności stosuje się do:

- a) biur podróży,
- b) firm importowo – eksportowych.

5. Kryterium klienta przypadkowego stosuje się do osób, które w sposób częsty dokonują wpłat z różnych rachunków bankowych lub dokonują nadpłat podatków i opłat, a później je wycofują.

§ 16. Realizacja obowiązków i zadań - pracownicy w trakcie wykonywania bieżących obowiązków służbowych w czasie wykonywania czynności kontrolnych zobowiązani są do:

- a) dokonywania analizy i oceny transakcji – zarówno, gdy czynności te dokonywane są we własnym, jak i cudzym imieniu (na własny, jak i cudzy rachunek), w których występują oznaki wskazujące na możliwość wprowadzenia do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł, oraz sprawdzenie czy kontrolowana jednostka w przypadku podejrzenia wprowadzenia do obrotu takich wartości, powiadomiła GIIF,
- b) zwracania szczególnej uwagi na transakcje nietypowe, w szczególności związane z nabyciem majątku komunalnego, związane z wykonywaniem zadań publicznych jednostek samorządu terytorialnego przez inne podmioty, a także na uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczególnie w przypadku oferowania przez nich warunków wykonywania zamówienia w sposób rażąco odbiegający od innych oraz na udział

podległych jednostek w nietypowych przedsięwzięciach, szczególnie finansowanych z udziałem kapitału zagranicznego,

- c) dokonywania analizy i oceny transakcji, w szczególności wpłat i wypłat w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, przeniesień własności lub posiadania wartości majątkowych, zamian wierzytelności na akcje lub udziały zarówno gdy czynności te dokonywane są we własnym, jak i cudzym imieniu, w których występują oznaki wskazujące na możliwość prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- d) sporządzania potwierdzonych kopii dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- e) zebrania dostępnych informacji o stronach tych transakcji,
- f) sporządzenia notatki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia wraz z uzasadnieniem, iż zachodzą okoliczności wskazane w art. 83 ustawy oraz istnieje uzasadniona potrzeba powiadomienia o tym GIIF i niezwłocznego przekazania notatki bezpośrednio przełożonemu. Notatka powinna zawierać w szczególności opis ujawnionych okoliczności o podejrzeniu popełnienia przestępstwa prania pieniędzy, posiadane dane osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

3. Kierownik jednostki, w której została sporządzona notatka, o której mowa w pkt "f", przekazuje ją niezwłocznie wraz z pełną dokumentacją Koordynatorowi.

§ 17.1. Wszystkie zgromadzone dokumenty, wyniki sprawdzeń w innych instytucjach oraz notatki i opinie służbowe z wykonywanych czynności i ustaleń należy przechowywać w aktach klienta.

2. Pracownicy po dokonaniu analizy zobowiązani są do sporządzenia uwierzytelnionych kopii dokumentów dotyczących transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają one związek z popełnieniem przestępstw i przekazania ich Koordynatorowi.

3. Koordynator uznając zasadność podjęcia działań wnioskowanych przez pracownika przedstawia Wójtowi Gminy projekt powiadomienia GIIF celem podjęcia odpowiedniej decyzji.

4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powinno zawierać w szczególności:

1) posiadane dane osób fizycznych, pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym:

- a) imię i nazwisko,
- b) obywatelstwo,
- c) PESEL lub datę urodzenia w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz państwo urodzenia,
- d) serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby,
- e) adres zamieszkania - w przypadku posiadania tej informacji,
- f) nazwę (firmy) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;

2) posiadane dane osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej pozostających w związku z okolicznościami mogącymi wskazywać na podejrzenie popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, w tym:

- a) nazwę (firmy), formę organizacyjną adres siedziby lub adres prowadzenia działalności,
 - b) NIP, a w przypadku braku takiego numeru - państwa rejestracji, rejestru handlowego oraz numeru i daty rejestracji,
 - c) dane identyfikacyjne osoby reprezentującej osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
 - d) uzasadnienie przekazania powiadomienia.
- 3) powiadomienie przekazuje się wg wzoru i w sposób oraz trybie określonym przez ministra właściwego ds. finansów publicznych w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Koordynator przekazuje podpisane przez Wójta Gminy powiadomienie wraz z dokumentacją GIIF za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia braku przesłanek do powiadomienia GIIF, Koordynator sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy notatkę służbową zawierającą uzasadnienie takiego stanowiska oraz otrzymaną dokumentację – celem akceptacji.

7. Kopia powiadomienia wraz z dokumentacją winna być przechowywana w sposób zapewniający poufność i udostępniana wyłącznie osobom upoważnionym.

8. Podpisane zawiadomienia są ewidencjonowane w rejestrze powiadomień, prowadzonym przez koordynatora.

§ 18.1. Obowiązki koordynatora:

- 1) opracowanie i przekazanie Wójtowi Gminy Barciany za pośrednictwem Skarbnika Gminy Barciany, informacji o podjętych w ciągu roku działaniach w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;
- 2) przedstawianie propozycji zmian niniejszego zarządzenia;
- 3) współpraca z GIIF w zakresie przekazywania i udostępniania posiadanych dokumentów lub informacji w granicach ustawowych kompetencji Wójta Gminy,
- 4) udostępnianie na wniosek GIIF, w granicach kompetencji Wójta Gminy, informacji i potwierdzonych kopii dokumentów niezbędnych do realizacji jego zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu,
- 5) przekazywanie GIIF informacji lub dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu w formie i terminie wskazanym przez GIIF – na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek, zgodnie z kompetencjami,
- 6) przekazywanie GIIF informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w Strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - na podstawie informacji uzyskanych od kierowników jednostek,
- 7) prowadzenie rejestru powiadomień i przechowywanie rejestru powiadomień oraz kopii powiadomień wraz z wymaganą dokumentacją.

2. Na wniosek Koordynatora, Kierownik jednostki jest zobowiązany, do przekazywania w formie papierowej i za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) informacji lub dokumentów mogących mieć wpływ na krajową ocenę ryzyka prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, w terminie wskazanym przez GIIF,
- 2) informacji o sposobie wykorzystania zaleceń zawartych w "Strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu",
- 3) informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji zadań w zakresie zapobiegania przestępstwom prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu.

Wykaz pracowników, którym przekazano do zapoznania się egzemplarze „Instrukcji postępowania w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu”.

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem(łam) do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasady określone w instrukcji oraz zobowiązuję się postępować zgodnie z zawartymi w nim postanowieniami.

Lp	Nazwisko i imię pracownika	Data	Podpis pracownika
1.	Anna Tereszko		
2.	Magda Świercz		
3.	Sylwester Wrona		
4.	Mirosław Zinkiewicz		
5.	Barbara Mieszkuniec		
6.	Emilia Żelichowska		
7.	Cezary Łotys		
8.	Andrzej Degórski		
9.	Natalia Birska		
10.	Ewelina Renc		
11.	Milena Wach		
12.	Marlena Wawryszuk		
13.	Andżelika Jedlińska		
14.	Marta Jończyk		
15.	Milena Skonieczko		
16.	Gabriela Wilczewska		
17.	Małgorzata Małż		
18.	Karolina Kania		
19.	Aneta Całuch		
20.	Izabela Kalista		
21.	Agnieszka Pac		
22.	Edyta Leśnik		
23.	Marta Wróbel		
24.	Anna Giczewska		
25.	Hanna Matejuk		
26.	Beata Korshenrich		
27.	Maria Pycz		
28.	Grzegorz Spodarek		
29.	Wioletta Rorat		

30.	Franciszek Kopciuch		
31.	Natalia Skwarek		
32.	Witold Bogdanowicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Straży Granicznej w Barcianach		
32.	Ewa Woźniak – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach		
33.	Barbara Szadurska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Drogoszach		
34.	Iwona Spodyniuk – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Windzie		
35.	Bożena Radawiec – Dyrektor PPS w Barcianach wraz z oddziałami zamiejscowymi w Drogoszach, Windzie i Mołtajnach		
36.	Paweł Hoszkiewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach		
37.	Maja Wróbel – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach.		
38.	Jarosław Ożański – Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Barcianach		