

Zarządzenie Nr 18/2016

Wójta Gminy Barciany

z dnia 15 lutego 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2016 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 5, pkt 8, pkt 9, pkt 10, pkt 14, pkt 19, pkt 20, art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) -

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na wspieranie realizacji poniżej wymienionych zadań w 2016 roku przez podmioty wymienione w „Programie współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w 2016 roku” w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających;

2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych oraz aktywizacja lokalnej społeczności;

3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży;

4) wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizowanie działań związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, współzawodnictwo sportowe;

7) turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wspieranie działań popularyzujących turystykę i krajoznawstwo, organizacja działań o charakterze rekreacyjnym;

8) ratownictwa i ochrony ludności - doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia, wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych, propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz upowszechnianie idei bezpiecznych zachowań i zdrowego stylu życia.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
/-/ Ryszard Kozyra

O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn.zm.)

Wójt Gminy Barciany
o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Barciany w roku 2016 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) ochrony i promocji zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających **1.000 zł** ;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych oraz aktywizacja lokalnej społeczności **1.000 zł**;
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży **12.500 zł**;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży **2.100 zł**;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizowanie działań związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna **5.200 zł**;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, współzawodnictwo sportowe **70.450 zł**;
- 7) turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wspieranie działań

popularyzujących turystykę i krajoznawstwo, organizacja działań o charakterze rekreacyjnym **7.000 zł**;

8) ratownictwa i ochrony ludności - doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia, wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych, propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz upowszechnianie idei bezpiecznych zachowań i zdrowego stylu życia **1.500 zł**.

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest kwota ogółem - **100.750,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

- 1) braku akceptacji Wójta dla złożonych ofert;
- 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań gminy;
- 3) zaistniejącej konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizowanego zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć się nie później niż w dniu 31 grudnia 2016r.
2. Dotacje będą realizowane w formie przelewu środków z rachunku gminy na konto podmiotu dotowanego.
3. Organ dotujący przekazuje dotację zgodnie z terminami określonymi w umowie.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Barciany.
5. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
6. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **07 marca 2016 roku** godz. 16.00.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową tradycyjną brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3, 11 - 410 Barciany. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści:
" Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2016 roku".

IV. Uprawnieni do złożenia ofert:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

V. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Barcianach - pok. Nr 3 - stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej lub za pośrednictwem strony www.barciany.pl oraz pod numerem telefonu (89) 753 10 03 wewn. 34.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- a) statut organizacji, tylko jeśli organizacja składa ofertę po raz pierwszy;
- b) odpis lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących z adnotacją „**odpis aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty**”, niezależnie kiedy został wydany;
- c) w przypadku wskazania w ofercie partnera, także należy dołączyć kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera;
- d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **może dołączyć jeden komplet załączników.**

7. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

VI. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Barciany w 2016 r:

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- a) ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Uchwała Nr XIV/111/2015 Rady Gminy Barciany z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie

przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016";

c) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych:

Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane
<p>1) niezbędne do realizacji zadania, w tym np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, 2) zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności efektywność kosztów; 3) poniesione w trakcie trwania zadania i po podpisaniu umowy; 4) odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane.</p>	<p>1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, 2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, a także zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy realizacji zadania publicznego, 3) budowę, remonty, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów, 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, 6) działalność polityczną i religijną, 7) zadania inwestycyjne, wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości), 8) koszty obsługi rachunku bankowego, koszty stałe utrzymania biura, koszty osobowe personelu administracyjnego (np. kierownika, koordynatora projektu, księgowego).</p>

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w Uchwale Nr XIV/111/2015 Rady Gminy Barciany z dnia 20 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016" .

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany, stosownie do przyznanej dotacji, kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Barciany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Barciany.

VII. Tryb oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie rozstrzygnięcie konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

6. Zarządzenie w sprawie wyników i rozstrzygnięcia konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza w ten sam sposób, jak ogłoszenie o konkursie. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

7. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego

zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31.12.2016r.

9. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Barciany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji,
- efektywności;
- rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Barciany.

10. Podmiot, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz 25).

11. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert organ dotujący będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania;
- b) ocena sposobu finansowania zadania i udziału środków publicznych, w szczególności wysoko oceniane będą projekty współfinansowane z innych źródeł;
- c) ocena możliwości kontynuowania zadania po zakończeniu projektu;
- d) ocena jakości i metod proponowanych przy realizacji zadania;
- e) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie.

2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach : formalnym i merytorycznym.

ETAP I - Ocena Formalna - zgodność oferty z wymogami zawartymi w poniższej tabeli. Wstępnej oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego dokonuje upoważniony pracownik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przejście oferty do etapu oceny formalnej jest możliwe po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		

2.	Oferta została złożona w terminie		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku (wzór oferty z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)		
4.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem		
5.	Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet		
6.	Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, a kserokopie są właściwie potwierdzone		
8.	Oferta jest kompletna		
	Podsumowanie		

ETAP II - Ocena merytoryczna - dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert;	1- 5	
2.	Organizacja powstała w roku poprzedzającym złożenie oferty	0 - 3	
3.	Organizacja posiada status organizacji pożytku publicznego	0 - 3	
4.	Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 - 10	
5.	Jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0 - 10	
6.	Liczebność grupy odbiorców zadania	0 - 5	
7.	Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0 - 15	
8.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 - 15	
9.	Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków	0 - 10	
10	Możliwość kontynuowania zadania po zakończeniu projektu	0 - 4	
	Suma punktów	Max 80	

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów

otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

IX. Zrealizowane w 2015 roku zadania przez organizacje pozarządowe z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Nazwa organizacji	Nazwa Zadania	Wysokość dotacji w zł	Uwagi, zwrot dotacji
Stowarzyszenie "Iskierka Nadziei" w Barcianach	Z kulturą na Ty	3.150,00	Zwrot niewykorzystanej kwoty 1.181,89 zł
Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa BIO	Fundusz Stypendialny Bartek	9.900,00	
Mołtajńskie Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Nadzieja”	Ambasadorzy dobrych praktyk II	2.560,00	
Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli w Windzie „Naszym dzieciom”,	W rodzinie siła i moc	2.150,00	
Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin im. Ojca Pio w Barcianach	Aktywne formy wypoczynku i spotkań integracyjnych osób niepełnosprawnych i ich rodzin	5.000,00	
Stowarzyszenie Sołectw "Razem Możemy Więcej"	Szansa w aktywności	2.300,00	
Związek Ukraińców w Polsce o/Olsztyn	XVI Festyn Ludowy w Asunach	3.180,00	
Stowarzyszenie Sołectw "Razem Możemy Więcej"	Łączymy pokolenia - cykl działań integrujących społeczeństwo gminy Barciany	1.860,00	
Gminny Ludowy Klub Sportowy Jurand w Barcianach	Organizacja rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej oraz prowadzenie zajęć szkoleniowych dla mieszkańców Gminy Barciany	69.900,00	
Ochotnicza Straż Pożarna w Mołtajnach	Doposażenie jednostki OSP	750,00	

X. Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25):

1. Oferta realizacji zadania publicznego - wzór;
2. Umowa realizacji zadania publicznego - wzór;
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór.

Wójt Gminy

/-/ Ryszard Kozyra