

**Zarządzenie nr 134/2023**

**Wójta Gminy Barciany**

**Z dnia 30 listopada 2023 roku**

**W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Barciany według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.**

Na podstawie:

1. Art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.120);
2. art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1270);
3. zarządzenia nr 116/2022 Wójta Gminy Barciany z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

Zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych należących do Gminy Barciany, w terminie od dnia 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną, w celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Gminy Barciany, w składzie:

1. Gabriela Wilczewska – Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej;
2. Anna Giczewska – Zastępca Przewodniczącej;
3. Emilia Łotys – Członek.

**§ 3**

Do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów będących własnością Gminy Barciany powołuje się następujące zespoły spisowe:

**Zespół nr 1 powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym nr 3, 11, 9:**

1. Agnieszka Pac – Przewodnicząca;
2. Aneta Całuch – Członek;
3. Martyna Hinc – Członek;
4. Katarzyna Kostyk – Członek.

**Zespół nr 2 powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym nr 1, 4:**

1. Anna Nowak – Przewodnicząca;
2. Krzysztof Paluch – Członek.

**Zespół nr 3 powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym nr 2, 8, 10:**

1. Franciszek Kopciuch – Przewodniczący;
2. Marek Ludwiczak – Członek;
3. Wioletta Rorat – Członek.

**Zespół nr 4 powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji w polu spisowym nr 5, 6, 7:**

1. Marta Jończyk – Przewodnicząca,
2. Edyta Leśnik – Członek.

**§ 4**

Zobowiązuje się Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale pracowników materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w celu dokonania rozliczenia inwentaryzacji,
4. Osoby powołane do Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 5**

Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2024 roku.

**§ 6**

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do rzetelnego realizowania działań w ramach inwentaryzacji.

**§ 7**

Zobowiązuję Skarbnika Gminy Barciany oraz Głównego Księgowego do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2023 roku.

**§ 8**

Traci moc zarządzenie nr 117/2022 z dnia 30 listopada 2022 roku.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Marta Kamińska

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA ROK 2023 ROK**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot inwentaryzacji</b>	<b>Obiekt zinwentaryzowania</b>	<b>Termin przeprowadzenia inwentaryzacji</b>	<b>Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji</b>	<b>Numer Zespołu Spisowego</b>	<b>Osoba materialnie odpowiedzialna</b>
1	<b>Grunty</b>	Dane ewidencji księgowej	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.	2	Cezary Łotys
2	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	Dane ewidencji księgowej	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.	3	Anna Tereszko
3	<b>Środki trwałe i pozostałe środki trwałe – Urząd Gminy</b>	Dane ewidencji księgowej	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.	1	Anna Tereszko, Sylwester Wrona
4	<b>Środki trwałe w budowie</b>	Dane ewidencji księgowej	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r..	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r.	2	Sylwester Wrona
5	<b>Należności i zobowiązania</b>	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2023 r.	4	Magda Świercz
6	<b>Pożyczki i kredyty</b>	Dane ewidencji księgowej i ewidencji Referatu Finansów i budżetu	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2023 r.	4	Magda Świercz

7	<b>Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych</b>	Wszystkie rachunki bankowe	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2023 r.	4	Magda Świercz
8	<b>OSP Barciany, Drogosze, Mołtajny, Skandawa oraz środki trwałe i pozostałe środki trwałe</b>	wszystkie	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.	3	Marcin Czerwiński, Daniel Wołosz OSP Barciany, Józef Winiarek OSP Drogosze, Tomasz Kurko OSP Mołtajny, Władysław Abramowicz OSP Skandawa
9	<b>Sołectwa- Pozostałe środki trwałe</b>	wszystkie	od 30.11.2023 r. do 15.01.2024 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.	1	Odpowiednio sołtys sołectwa
10	<b>Paliwo w samochodach służbowych UG i OSP</b>	wszystkie	31.12.2023 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r.	3	Sylwester Wrona
11	<b>Kasa</b>	Druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe	30.12.2023 r.	Spis z natury na dzień 31.12.2023 r.	1	Małgorzata Małż

WÓJT GMINY  
  
Marta Kamińska