

Zarządzenie Nr 46/2023

Wójta Gminy Barciany

z dnia 7 kwietnia 2023r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Barcianach.

*Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2022r. poz. 1510 z późn. zm) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) – zarządzam, co następuje:*

§ 1. W Regulaminie pracy Urzędu Gminy w Barcianach, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 27/2007 r. z dnia 16 lipca 2007 r. w sprawie Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Barcianach wprowadza się następujące zmiany:

Dodaje się załącznik nr 1 do niniejszej zmiany w następującym brzmieniu:

„Procedura przeprowadzania prewencyjnej kontroli trzeźwości pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Barcianach”

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie do przeprowadzenia prewencyjnej kontroli trzeźwości pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Barcianach oraz pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych, staży oraz osób wykonujących prace społeczne na mocy orzeczeń/postanowień/wyroków sądowych pracodawca lub osoba przez niego upoważniona może przeprowadzać prewencyjną kontrolę trzeźwości pracowników

2. Pracodawcy przysługuje prawo do rutynowego badania stanu trzeźwości pracowników bez wcześniejszego powiadomienia Prewencyjna kontrola trzeźwości przeprowadzona może być:

- 1) w każdym miejscu wskazanym do wykonywania pracy,
- 2) w każdym czasie w ramach godzin pracy,
- 3) w stosunku do pojedynczego pracownika bądź grupy pracowników

3. Badanie stanu trzeźwości pracownika przeprowadza się w następujących sytuacjach:

- 1) podejrzenia stawienia się pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu,
- 2) podejrzenia przebywania pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu,
- 3) spożywania przez pracownika alkoholu w miejscu pracy.

3. Przez użyte w niniejszej procedurze określenia rozumie się:

- 1) miejsce pracy – siedziba pracodawcy - Urząd Gminy w Barcianach oraz każde miejsce świadczenia/wykonywania pracy, wskazane przez pracodawcę,

- 2) badający – pracodawca lub osoba upoważniona do badania stanu trzeźwości, wskazana w pkt 4
- 3) notatka – notatka służbowa, spisana na okoliczność wykonania badania stanu trzeźwości;
- 4) alkomat – urządzenie służące do pomiaru stężenia alkoholu w wydychanym powietrzu.

4. Na okoliczność uzasadnionego podejrzenia stawienia się pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu, przebywania pracownika w miejscu pracy pod wpływem alkoholu, stwierdzenia spożywania alkoholu w miejscu pracy lub rutynowego badania stanu trzeźwości, osobami uprawnionymi do przeprowadzenia badania są:

- 1) pracodawca – Wójt Gminy Barciany,
- 2) osoby działające w imieniu Wójta Gminy:
- 3) Sekretarz Gminy,
- 4) Kierownicy referatów;
- 5) Kadrowa;
- 6) pracownik, któremu w zakresie obowiązków powierzono nadzór nad pracownikami, o których mowa w pkt 1 oraz osoba go zastępująca

5. Badanie stanu trzeźwości przeprowadza się za zgodą badanego pracownika, za pomocą alkomatu będącego na wyposażeniu Gminy Barciany.

6. Przed przeprowadzeniem badania pracownik zostaje pouczone o przysługującym prawie do odmowy przeprowadzenia badania oraz możliwości żądania ponownego badania

w przypadku, gdy wynik pomiaru jest pozytywny. Powtórny pomiar wykonuje się w odstępie czasowym nie krótszym niż 15 minut.

7. Notatkę służbową oraz inne dokumenty, sporządzone w związku z realizacją niniejszej procedury włącza się do akt osobowych pracownika na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

## II. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA BADANIA

1. W przypadku gdy pracownik wyraża zgodę na przeprowadzenia badania:

- 1) wynik negatywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu wynosi 0,0 mg/l :
  - a) pracownik jest dopuszczony do pracy;
  - b) notatki z badania nie sporządza się lub sporządza się na życzenie badanego.
- 2) wynik pozytywny – zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu powyżej 0,0 mg/l :
  - a) badający sporządza notatkę;
  - b) badający przeprowadza ponowne badanie po 15 minutach od pierwszego badania;
  - c) przypadku odmowy złożenia podpisu pod notatką przez badanego pracownika, badający sporządza oświadczenie o odmowie podpisania notatki; pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;

- d) w sytuacji, gdy pracownik w stanie nietrzeźwym swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób badający wzywa policję lub pogotowie ratunkowe;
- e) na podstawie dokumentów przekazanych przez badającego i wyjaśnień pracownika pracodawca podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach służbowych

2. W razie odmowy poddania się badaniu przez pracownika:

- 1) pracownik podpisuje oświadczenie o odmowie poddania się badaniu stanu trzeźwości;
- 2) badający sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia;
- 3) pracownik zostaje bezwzględnie odsunięty od pracy lub niedopuszczony do pracy;
- 4) badający wzywa policję celem dokonania badania stanu trzeźwości pracownika;
- 5) w sytuacji, gdy pracownik swoim zachowaniem stwarza zagrożenie swojego życia lub zdrowia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób badający wzywa policję lub pogotowie ratunkowe;
- 6) na podstawie dokumentów przekazanych przez badającego i wyjaśnień pracownika pracodawca podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach służbowych.

3. W razie samowolnego opuszczenia przez pracownika miejsca pracy bez wiedzy i zgody przełożonego po otrzymaniu informacji o zamiarze przeprowadzenia badania stanu trzeźwości:

- 1) badający sporządza notatkę służbową opisującą przebieg zdarzenia;
- 2) na podstawie dokumentów przekazanych przez badającego i wyjaśnień pracownika pracodawca podejmuje decyzję o dalszych konsekwencjach służbowych
- 3) Pracodawca podejmuje decyzję w sprawie podjęcia dalszych czynności służbowych i dyscyplinarnych wobec Pracownika.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostawia się bez zmian.

§ 3.1.. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. W dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia podaje się do wiadomości pracowników Urzędu Gminy w Barcianach.

3. Zmiany Regulaminu pracy, określone w niniejszym zarządzeniu wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania ich do wiadomości pracowników Urzędu Gminy w Barcianach.

WÓJT GMINY  
*Marta Kamińska*  
Marta Kamińska