

**UCHWAŁA NR LXIII/401/2023  
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 26 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 840) - uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Barciany.

**§ 2.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Barciany, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków budżetu Gminy i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis - zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota wnioskowanej dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie beneficjent otrzymał,
  - a) w roku, w którym ubiega się o pomoc,
  - b) oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,
  - c) albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie,
  - d) albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie z uwzględnieniem zasady, iż pomocą de minimis jest wsparcie ze środków publicznych, które przynosi korzyść prowadzonej działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego.
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki od innych organów mogących udzielić dotacji.
- 6) informację określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

2. Do wniosku należy załączyć:



- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli są wymagane,
- 5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie obowiązujących w dniu składania wniosku,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 6. 1.** Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą (niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania tej działalności), jest pomocą de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub pomocą de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 Z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub pomocą de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Możliwość udzielania pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały będzie zgodne z czasem obowiązywania rozporządzenia 1407/2013 Komisji (UE) oraz w okresie 6 miesięcy po upływie jego obowiązywania, tj. do dnia 30 czerwca 2024r.

3. Jeżeli o dotację ubiegać się będzie podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w tym zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. W sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013r z późn. zm.)

**§ 7. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Wójta Gminy Barciany:

- 1) w terminie do 31 marca danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku,
- 2) w terminie do 15 września danego roku - na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. W 2023 roku wnioski należy składać w terminie do 15 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

**§ 8.** 1. Ocena formalna polega na:

- 1) sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku oraz załączników do wniosku,
- 2) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac z katalogiem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- 3) sprawdzeniu zgodności wnioskowanego zakresu prac określonych w kosztorysie inwestorskim/ofertowym z zakresem prac określonych w pozwoleniu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Dotacje na wniosek Wójta Gminy Barciany przyznaje Rada Gminy w drodze uchwały, w której określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania: zakres prac lub robót na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.

**§ 9.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XXV/112/2008 Rady Gminy Barciany z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

  
Wiesław Gajdowski

Załącznik do uchwały Nr LXIII/401/2023  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 26 stycznia 2023r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie w ..... roku dotacji z budżetu Gminy Barciany na**  
**prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy**  
**zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w**  
**gminnej ewidencji zabytków**

**Wójt Gminy Barciany**  
ul. Szkolna 3  
11-410 Barciany

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Adres:

.....  
.....

3. Tytuł prawny:

.....  
.....

4. Dane do kontaktu:

.....  
.....

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....  
.....

**II. Dane o przedsięwzięciu:**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia- zakres i rodzaj prac:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....

.....  
.....  
.....

5. Planowany termin wykonania:

.....  
.....

**III. Budżet przedsięwzięcia:**

1. Całkowity koszt..... zł.
2. Wnioskowana kwota dotacji..... zł.
3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku: .....

.....  
4. Informacja o pomocy publicznej:  
.....  
.....

5. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- 5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, jeśli dotyczy,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, jeśli dotyczy,
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy