

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2021 przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a,2b, 2d, 2da,2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1057 z późn. zm.), rozdziału X Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej Uchwały Nr XXVIII/206/2020 Rady Gminy Barciany z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie: przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, w związku z Zarządzeniem Nr 2/2021 Wójta Gminy Barciany z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2021 roku oraz Zarządzenia Nr 4/2021 Wójta Gminy Barciany z dnia 01 lutego 2021r. w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2021 roku, **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie osobowym:

1. *Emilia Aneta Żelichowska – inspektor w Ref. Organizacyjnym Urzędzie Gminy Barciany - Przewodnicząca Komisji,*
2. *Marlena Wawryszuk – księgowa w Ref. Finansowym Urzędzie Gminy Barciany – Członek Komisji,*
3. *Agnieszka Kuczevska - Przewodnicząca Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Socjalnych- Członek Komisji,*
4. *Maja Wróbel – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach – Członek Komisji,*
5. *Paweł Hoszkiewicz – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach – Członek Komisji.*

§ 2. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej określa załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Wstępnej oceny formalnej tj. czy oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych złożono wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ) wraz z wymaganymi załącznikami oraz czy oferty spełniają wymogi określone w Zarządzeniu Nr 2/2021 Wójta Gminy Barciany z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2021 roku, dokona wyznaczony pracownik Urzędu ( załącznik Nr 2 ).

2. Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty w oparciu o kryteria wskazane z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( załącznik Nr 3 ).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej**

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.

2. Komisję Konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Barciany.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) czterech przedstawicieli organu wykonawczego,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu Gminy Barciany wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
- c) radny.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f w/w ustawy.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Komisji.

6. Wymagalne quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji to obecność co najmniej 3 osób.

7. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania jeżeli:

- a) jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
- b) pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.

8. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.

9. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zamknięcia Konkursu.

10. Członkowie Komisji, przy ocenie poszczególnych ofert, stosują kryteria wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm.).

11. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone przez Wójta Gminy.

12. Listę wyników konkursu ofert tworzy się na zbiorczym arkuszu ocen konkursu, przyporządkowując ofertom miejsca według uzyskanych średnich ocen łącznych. Lista stanowi podstawę rekomendacji oferty do rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.

13. Wójt dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert przyznaje środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań, uwzględniając opinię Komisji.

14. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy wraz z podaniem kwoty dofinansowania.



**KARTA OCENY FORMALNEJ**

1. Nazwa zadania określonego w konkursie	
2. Tytuł zadania	
3. Nazwa organizacji	

Lp	Wyszczególnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		
2.	Oferta została złożona w terminie		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku ( wzór oferty z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 )		
4.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem		
5.	Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet		
6.	Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, a kserokopie są właściwie potwierdzone		
8.	Oferta jest kompletna		
	Podsumowanie		

.....  
podpis upoważnionego pracownika  
Urzędu Gminy w Barcianach

Barciany, dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ PROJEKTU:**

Nazwa zadania:

.....  
Nazwa stowarzyszenia.....

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert; możliwość realizacji zadania	0-3	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania	0-3	
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania	0-10	
4.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy	0-10	
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet	0-10	
6.	Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania	0-10	
7.	Wykonalność zadania przez oferenta ( możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach); nowatorstwo proponowanych metod	0-5	
8.	Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskiwaniu innych środków finansowych ( np. środki unijne, rządowe, wojewódzkie, powiatowe) w latach poprzednich	0-20	
9.	Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami – udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń	0-6	
10	Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich	0-3	
	Suma punktów	Max 80	

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania.

Członek Komisji Konkursowej:

.....