

w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia z tytułu opłat czynszu za najem komunalnego lokalu mieszkalnego lub mieszkania socjalnego osobom zamieszkałym na terenie Gminy Barciany będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Wójt Gminy Barciany zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu ułatwienia dłużnikom, będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zadłużenia względem Gminy Barciany zwanej dalej „Gminą” wprowadzam możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego.

2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty zadłużenia z tytułu:

1) czynszu za najem komunalnego lokalu mieszkalnego lub mieszkania socjalnego,

2) odsetek od nieterminowej zapłaty należności, o których mowa w pkt 1.

3. Świadczenie rzeczowe polegać będzie na wykonywaniu różnych czynności wynikających z potrzeb Gminy i na jej terenie, a w szczególności prac porządkowych, remontowych, konserwacyjnych, prac związanych z utrzymaniem zieleni i innych, które nie są realizowane w ramach zawartych umów na rzecz Gminy Barciany.

4. Prace, o których mowa w ust. 3 wskazuje Koordynator działający z upoważnienia Wójta lub kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

5. Świadczenie rzeczowe może wykonywać Dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa Dłużnika wskazana przez Dłużnika. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

6. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez Dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi Dłużnik.

7. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i Dłużnikowi wykonującemu prace w ramach świadczenia rzeczowego nie przysługują obuwie i odzież ochronna oraz napoje i posiłki regeneracyjne.

8. Dłużnikowi wykonującemu prace w miejscu o natężonym ruchu pojazdów przysługuje kamizelka odblaskowa.

§ 2. 1. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa do Wójta Gminy Barciany wniosek o umożliwienie odpracowania zadłużenia, w formie świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1 ust. 5 wniosek winien być podpisany przez Dłużnika i osobę wskazaną przez Dłużnika.

2. Warunkiem umożliwiającym Dłużnikowi spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego jest złożenie oświadczenia o bieżącym regulowaniu należności względem Gminy.

3. Do programu może przystąpić dłużnik, który spełni łącznie niżej wypełnione warunki:

1) dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika, przeliczony na członka rodziny nie przekracza 80% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

2) okres zadłużenia jest dłuższy niż 12 miesiące.

§ 3. 1. Szczegółowe zasady świadczenia rzeczowego oraz zakres pracy i wartość świadczonych czynności określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Barciany, a Dłużnikiem zobowiązanym do zapłaty zadłużenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 1 ust. 5 umowa winna być podpisana również przez tą osobę. Wzór umowy określa załącznik nr 2. Umowa może być modyfikowana w zależności od rodzaju i czasokresu wykonywania świadczenia rzeczowego.

2. Przykładowe prace, które mogą być świadczone przez dłużnika w ramach świadczenia rzeczowego oraz wartość stawek za wykonywane czynności określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia

3. Wartość świadczenia rzeczowego określona zostanie w Karcie Dłużnika prowadzonej podpisanej przez Koordynatora prac oraz Dłużnika lub osobę, o której mowa w § 1 ust. 5. Wzór Karty Dłużnika stanowi załącznik nr 4.

4. Karta Dłużnika stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.

5. Karta Dłużnika winna być przekazywana przez Koordynatora prac do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Barciany w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 41/2016 Wójta Gminy Barciany z dnia 26 kwietnia 2016 roku w sprawie Programu ułatwiania spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach gminnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Marta Kamińska

Barciany, dnia .....

Wójt Gminy Barciany  
11-410 Barciany  
ul. Szkolna 3

### WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat czynszu za najem komunalnego lokalu  
mieszkalnego, mieszkania socjalnego\*

*\*właściwe podkreślić*

#### I. Wnioskodawca:

1. imię i nazwisko: ..... pesel.....

adres zamieszkania.....

2. imię i nazwisko: ..... pesel.....

adres zamieszkania.....

telefon do kontaktu.....

#### II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu .....

.....

.....

#### III. Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej i życiowej

.....

.....

.....

.....

.....

*(W uzasadnieniu proszę podać jakie roboty wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach  
i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.)*

#### IV. Zestawienie dochodów netto wnioskodawcy oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

1.....

2.....

3.....

Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu stanowią załącznik do  
wniosku.

#### V. Oświadczenie wnioskodawcy

Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat czynszu za najem komunalnego lokalu mieszkalnego, mieszkania socjalnego\*.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z 233 Kodeksu Karnego. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oświadczam, że zostałem poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowy jest Gmina Barciany, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w Ustawie.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### VI. Wypełnia Referat Finansowy

1. Stan zadłużenia z tytułu objętego wnioskiem na dzień..... wynosi: ..... zł.
2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień ..... wynosi ..... zł.
3. Inne .....wynoszą ..... zł.
4. Łączne zobowiązanie wynosi..... zł.

.....  
data i podpis

#### VII. Wypełnia Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji lub osoba upoważniona.

Notatka służbowa sporządzona z rozmowy z osobą zainteresowaną odpracowaniem długu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

#### VIII. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*\*\* na zawarcie umowy

.....  
(Wójt Gminy Barciany)

\*\*\* niewłaściwe skreślić

## Umowa

o spłatę zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Barciany ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany, posługującą się numerem identyfikacyjnym NIP: 7422076963 reprezentowana przez:

1. Marta Kamińska – Wójt Gminy przy kontrasygnacie
2. Magdy Świercz – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy Wierzycielem,

a

Panem/Panią.....

zam..... PESEL....., zwanym/ą dalej

Dłużnikiem

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest spłata zadłużenia tytułu ..... w formie świadczenia rzeczowego wykonywanego przez Dłużnika – zgodnie z art. 453 Kodeksu Cywilnego

2. Celem realizacji przedmiotu umowy strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty całego/częściowego zobowiązania ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.

3. Strony umowy zgodnie ustalają, że świadczenie rzeczowe będzie polegało na wykonywaniu niżej wymienionych prac:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

4. Wierzyciel ma prawo zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczenia rzeczowego.

5. Dłużnik wykonujący świadczenie rzeczowe nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy; nie nabywa on żadnych uprawnień pracowniczych oraz nie podlega ubezpieczeniom społecznym, zdrowotnym oraz wypadkowym.

### § 2

1. Wysokość zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust.1 wynosi ..... zł w tym:

Lp.	Rodzaj należności	Wysokość zadłużenia z tytułu			
		czynszu komunalnego mieszkalnego	za najem lokalu	czynszu za najem mieszkania socjalnego	Razem
1	należność główna				
2	odsetki				
3	inne .....				
4	Razem				

2. Dłużnik oświadcza, iż uznaje ww. zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

3. Świadczenie rzeczowe będzie realizowane w okresie od ..... do.....  
co jest równoznaczne z okresem obowiązywania niniejszej umowy.

4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie czynności objętych umową począwszy od dnia .....

5. Świadczenie będzie realizowane pod nadzorem i w godzinach ustalonych przez Koordynatora prac wyznaczonego przez Wierzyciela lub inną osobę upoważnioną przez Koordynatora.

6. Wartość wykonanego świadczenia rzeczowego określona zostanie w Karcie Dłużnika podpisanej przez Koordynatora prac oraz Dłużnika. Karta ta jest jednocześnie formą odbioru prac wykonanych w danym miesiącu w ramach zapłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 1.

7. Karta dłużnika stanowi podstawę do rozliczenia wykonanego świadczenia rzeczowego i zmniejszenia zadłużenia.

8. Karta Dłużnika będzie przekazywana przez Koordynatora prac do Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Barcianach w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca w celu zaewidencjonowania spłaty zadłużenia na analitycznym koncie Dłużnika.

9. Zadłużenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pomniejszone o kwotę, wynikającą z wartości wykonanego świadczenia rzeczowego, o której mowa w ust. 8 pozostaje wymagalne.

### § 3

1. Dłużnik oświadcza, że:

1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,

2) poszczególne czynności związane ze świadczeniem rzeczowym wykonuje na własną odpowiedzialność, we własnym zakresie i na własne ryzyko oraz, że zrzeka się nieodwołalnie wobec Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkód, zadośćuczynienia, uszczerbków na zdrowiu, wypadków czy innych zdarzeń losowych, które miały miejsce w czasie realizacji umowy,

3) przyjmuje pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Dłużnik zobowiązuje się do:

1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczenia rzeczowego,

2) ścisłego przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

3) stosowania się do polecenia Koordynatora nadzorującego wykonywanie świadczenia rzeczowego,

4) niezwłocznego poinformowania Koordynatora o wystąpieniu przeszkód w wykonywaniu świadczenia oraz o każdej przerwie w realizowaniu świadczenia.

3. W przypadkach wątpliwych lub trudnych co do realizacji świadczeń Dłużnik jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii u Koordynatora prac.

4. Nienależyte lub niestaranne wykonywanie czynności będzie skutkowało niezaliczeniem świadczenia rzeczowego w tym zakresie.

5. Dłużnik zapewnia narzędzia i środki ochrony osobistej we własnym zakresie i ponosi pełną odpowiedzialność za dobór sprzętu, środków i materiałów do realizacji świadczenia.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia narzędzi lub środków do realizacji świadczenia na wniosek Dłużnika Wierzyciel zapewni właściwe narzędzia z zastrzeżeniem zwrotu po wykonaniu świadczenia. Za powierzone narzędzia Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną. W przypadku niezwrócenia narzędzi po wykonaniu świadczenia wartość narzędzi zostanie odliczona od wartości wykonanego świadczenia rzeczowego określonego w Karcie Dłużnika.

7. Wierzyciel nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Dłużnika w związku z realizacją umowy.

#### § 4

1. Umowa wygasa, w razie nieprzystąpienia Dłużnika do wykonywania świadczenia rzeczowego w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.

2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron, na wniosek każdej ze stron, z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem.

3. Wierzyciel może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1) nienależytego bądź nieterminowego wykonania prac,

2) wykonywania prac w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,

3) wykonywaniu prac w sposób zagrażający zdrowiu i życiu Dłużnika lub innych osób,

4) w przypadku nieusprawiedliwionej dwukrotnej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.

4. Wierzyciel może rozwiązać umowę w trybie 3-dniowego wypowiedzenia w przypadku braku dostatecznej ilości czynności mogących być przedmiotem świadczenia rzeczowego.

5. Dłużnik może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku wystąpienia długotrwałej przeszkody w wykonywaniu świadczenia spowodowanej chorobą. O zaistnieniu tej okoliczności Dłużnik jest zobowiązany powiadomić Wierzyciela w trybie natychmiastowym.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące umowy zlecenia.

#### § 6

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd Rejonowy w Kętrzynie.

#### § 7

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje Dłużnik.

.....  
(Dłużnik)

.....  
(Wierzyciel)

**1. Przykładowe prace, mogące być przedmiotem świadczeń rzeczowych wykonywanych przez dłużników na terenie Gminy Barciany oraz wysokość stawek za ich wykonanie**

**1. Prace porządkowe takie jak:**

- a) sprzątanie gminnych terenów i budynków,
- b) sprzątanie piwnic, strychów, pustostanów, pomieszczeń po remontach,
- c) powierzchniowe wspomagające oczyszczanie terenu ze śmieci, gałęzi itp.
- d) zimowe utrzymanie ścieżek, schodów, przejść na terenie obiektów zielonych chodników, placów, parkingów miejskich, komunalnych,
- e) inne.

**2. Drobne prace remontowe i konserwacyjne takie jak:**

- a) drobne naprawy i konserwacja urządzeń i mebli ( umocowań drzwi, okien, elementów składowych mebli, naprawy stołów, ławek, lub innych czynności wymagających pewnych zdolności manualnych i podstawowej wiedzy technicznej),
- b) wyrównywanie ścian,
- c) przygotowanie podłoża przed malowaniem, czyszczenie ścian - usuwanie tapet, parkietu, starych płytek, szpachlowanie, białkowanie ścian, malowanie ścian, drzwi, ościeżnic, sufitów, rur, grzejników, mebli,
- d) tapetowanie, układanie gładzi gipsowych, układanie wykładziny dywanowej,
- e) uzupełnianie, naprawa tynków wewnętrznych,
- f) malowanie ogrodzeń, słupków, barierek, poręczy i innych zewnętrznych metalowych elementów małej architektury,
- g) drobne roboty brukowe,
- h) inne.

**3. Prace ogrodnicze takie jak:**

- a) dbanie o zieleń urządzoną na terenie gminy oraz kwiatów umieszczonych w donicach i pojemnikach stałych lub przenośnych,
- b) sadzenie kwiatów, krzewów i innych roślin,
- c) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych i chodników,
- d) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów, koszenie trawników, poboczy dróg,
- e) zagospodarowanie zielenią skwerów, skarp, zieleńców, terenów wokół budynków komunalnych,
- f) inne.

2. Wartość czynności świadczonych przez dłużnika określa Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2019 roku wynosi 14,70 zł brutto na godzinę.

.....  
zatwierdził:





.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

### **Oświadczenie Dłużnika o zachowaniu tajemnicy**

Dłużnik zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelakich informacji uzyskanych w zakresie spraw związanych z wykonaniem umowy w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w szczególności w zakresie danych programowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych.

W przypadku naruszenia przez dłużnika tajemnicy zapłaci on Wierzycielowi odszkodowanie w wysokości rzeczywistej poniesionej przez Wierzyciela z tego tytułu.

.....  
(data i podpis dłużnika)

## Oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów BHP i odbyciu Przeszkolenia

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac związanych z wykonaniem świadczenia ekwiwalentnego w zamian za zadłużenie w stosunku do Gminy Barciany – polegających na wykonaniu .....

(Określenie wykonywanych czynności i miejsce ich realizacji)

W dniu.....zapoznałem/łam się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

W dniu.....Poznałem/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

W dniu.....zaznajomiłem/łam się z zagrożeniami występującymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia ekwiwalentnego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia,

W dniu.....zostałem/łam poinformowany/na o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

.....  
(Data i podpis osoby szkolącej)

.....  
(Data i podpis Dłużnika)