

**Zarządzenie Nr 31/2019**

**Wójta Gminy Barciany**

**z dnia 20 marca 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2019 roku.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.), art. 7 ust. 1, pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/22/2018 Rady Gminy Barciany z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” - **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs ofert na wspieranie realizacji poniżej wymienionych zadań w 2019 roku przez podmioty wymienione w „Programie współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie w 2019 roku” w zakresie:

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży;

2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizowanie działań związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, współzawodnictwo sportowe;

5) turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wspieranie działań popularyzujących turystykę i krajoznawstwo, organizacja działań o charakterze rekreacyjnym.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Kamińska*  
**Marta Kamińska**

## OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn.zm.)

Wójt Gminy Barciany  
ogłasza

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Barciany w roku 2019 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:**

### **I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży – **15.000,00zł** ;

2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży- **3.000,00zł**;

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizowanie działań związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna – **5.000,00zł**;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, współzawodnictwo sportowe – **85.000,00 zł**;

5) turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wspieranie działań popularyzujących turystykę i krajoznawstwo, organizacja działań o charakterze rekreacyjnym – **2.000,00 zł**.

Na realizację powyższych zadań przewidziana jest kwota ogółem - **110.000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

- 1) braku akceptacji Wójta dla złożonych ofert;
- 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań gminy;
- 3) zaistniejącej konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.



## **II. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizowanego zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć się nie później niż w dniu 31 grudnia 2019r.
2. Dotacje będą realizowane w formie przelewu środków z rachunku gminy na konto podmiotu dotowanego.
3. Organ dotujący przekazuje dotację zgodnie z terminami określonymi w umowie.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Barciany.
5. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
6. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

## **III. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert upływa z dniem **10 kwietnia 2018 roku** godz. 15.00.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową tradycyjną brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści:  
**" Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2019 roku".**

## **IV. Uprawnieni do złożenia ofert:**

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

## **V. Przygotowanie oferty konkursowej.**

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Barcianach - pok. Nr 3 - stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.



3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej lub za pośrednictwem strony [www.barciany.pl](http://www.barciany.pl) oraz pod numerem telefonu (89) 753 10 03 wewn. 34.

4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**

- a) statut organizacji, tylko jeśli organizacja składa ofertę po raz pierwszy;
- b) odpis lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących z adnotacją „**odpis aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty**”, niezależnie kiedy został wydany;
- c) w przypadku wskazania w ofercie partnera, także należy dołączyć kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera;
- d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **może dołączyć jeden komplet załączników.**

7. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Barciany w 2019 r:**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Uchwała Nr II/22/2018 Rady Gminy Barciany z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019” ;
- c) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

### **4. Wykaz wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych:**

Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane
1) niezbędne do realizacji zadania, w tym np. umowy zlecenia, umowy o dzieło,	1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego



2) zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, w szczególności efektywność kosztów;  
3) poniesione w trakcie trwania zadania i po podpisaniu umowy;  
4) odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane.

funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,  
2) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, a także zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy realizacji zadania publicznego,  
3) budowę, remonty, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,  
4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,  
5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,  
6) działalność polityczną i religijną,  
7) zadania inwestycyjne, wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości),  
8) koszty obsługi rachunku bankowego, koszty stałe utrzymania biura, koszty osobowe personelu administracyjnego (np. kierownika, koordynatora projektu, księgowego).

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w Uchwale Nr II/22/2018 Rady Gminy Barciany z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie: przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.

9. W przypadku pozytywnej opinii większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany, stosownie do przyznanej dotacji, kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Barciany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Barciany.



## **VII. Tryb oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 30 dni od dnia zakończenia składania ofert.
3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
4. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zastrzega sobie rozstrzygnięcie konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.
6. Zarządzenie w sprawie wyników i rozstrzygnięcia konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza w ten sam sposób, jak ogłoszenie o konkursie. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31.12.2019r.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Barciany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - stanu realizacji,
  - efektywności;
  - rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Barcianach.
10. Podmiot, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
11. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.



## VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert organ dotujący będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania;
- b) sposób finansowania zadania i udziału środków publicznych, w szczególności wysoko opiniowane będą projekty współfinansowane z innych źródeł;
- c) możliwość kontynuowania zadania po zakończeniu projektu;
- d) jakość i metody proponowane przy realizacji zadania;
- e) możliwość realizacji zadania przez oferenta w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- f) rzetelność i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.

ETAP I - formalny - zgodność oferty z wymogami zawartymi w poniższej tabeli. Wstępnej analizy ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego dokonuje upoważniony pracownik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przejście oferty do etapu merytorycznego jest możliwe po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		
2.	Oferta została złożona w terminie		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057).		
4.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem		
5.	Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet		
6.	Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki, a kserokopie są właściwie potwierdzone		
8.	Oferta jest kompletna		
	Podsumowanie		

ETAP II - merytoryczny - dokonywany jest przez członków Komisji Konkursowej.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert; możliwość realizacji zadania	0-3	



2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania	0-3	
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania	0-10	
4.	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy	0-10	
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet	0-10	
6.	Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania	0-10	
7.	Wykonalność zadania przez oferenta ( możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach); nowatorstwo proponowanych metod	0-5	
8.	Aktywność i doświadczenie organizacji w pozyskiwaniu innych środków finansowych ( np. środki unijne, rządowe, wojewódzkie, powiatowe) w latach poprzednich	0-20	
9.	Aktywność, zaangażowanie organizacji w zakresie współpracy z Gminą i jednostkami – udział w akcjach promocyjnych, spotkaniach, działaniach podczas organizacji różnych wydarzeń	0-6	
10	Realizacja zleconych zadań w latach poprzednich - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków w latach poprzednich	0-3	
Suma punktów		Max 80	

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania ( średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej ).

**IX. Zrealizowane w 2019 roku zadania przez organizacje pozarządowe z uwzględnieniem wysokości dotacji:**

Lp	Nazwa organizacji	Nazwa Zadania	Wysokość dotacji w zł	Uwagi, zwrot dotacji
1	Związek Ukraińców w Polsce, Oddział w Olsztynie	„XXIII Festyn Ludowy w Asunach”	3.000,00	-
2	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Iskra”	„Razem po zdrowie z LUKS Drogosze” „	10.000,00	
3	Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa	„Fundusz Stypendialny Bartek”	14.000,00	-
4	Gminny Ludowy Klub Sportowy Jurand w Barcianach	„Organizacja rozgrywek sportowych w zakresie piłki nożnej oraz prowadzenie zajęć	84.000,00	-



		szkoleniowych dla mieszkańców Gminy Barciany”		
5	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin im. Ojca Pio w Barcianach	„Aktywne formy wypoczynku i spotkań integracyjnych osób niepełnosprawnych i ich rodzin”	5.000,00	-

**X. Załączniki ( Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r., poz. 2057) ):**

1. Oferta realizacji zadania publicznego - wzór;
2. Umowa realizacji zadania publicznego - wzór;
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór.

Wójt Gminy  
  
Marta Kamińska