

Zarządzenie Nr 62/2019
Wójta Gminy Barciany
z dnia 09 maja 2019r.

w sprawie: powołania koordynatora gminnego ds. informatyki w gminie Barciany, w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego, wyznaczonych na dzień 26 maja 2019r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 754 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r. - zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Pana Franciszka Kopciuch do pełnienia funkcji koordynatora gminnego ds. informatyki w gminie Barciany, w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego wyznaczonych na dzień 26 maja 2019r.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. informatyki w gminie Barciany określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

WÓJT GMINY

Marta Kamińska

Zadania koordynatora gminnego.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
- 2) wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych,
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
- 8) nadzór na operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucji loginów i haseł oraz szkolenie,
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego,
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

WÓJT GMINY

Marta Kamińska