

Zarządzenie Nr 64/2018  
Wójta Gminy Barciany  
z dnia 27 września 2018r.

w sprawie powołania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Gminy Barciany, rady Powiatu Kętrzyńskiego i Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz w wyborach Wójta Gminy Barciany zarządzonych na dzień 21 października 2018r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia z 2011 r. -Kodeks wyborczy (Dz. U z 2018r. poz. 754 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 i ust. 4 i § 7 ust. 1 i ust. 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Pana Franciszka Kopciuch na operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Rady Gminy Barciany, rady Powiatu Kętrzyńskiego i Sejmiku Województwa Warmińsko – Mazurskiego oraz w wyborach Wójta Gminy Barciany zarządzonych na dzień 21 października 2018r. w następujących komisjach wyborczych:

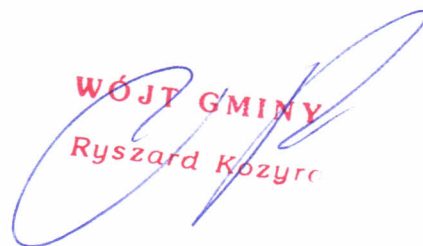
1. Nr 1 w Barcianach;
2. Nr 2 w Drogoszach;
3. Nr 3 w Windzie;
4. Nr 4 w Mołtajnach;
5. Nr 5 w Skandawie.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Barciany.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Barcianach , Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT GMINY  
Ryszard Kozyc

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie niezbędnych czynności.