

Uchwała Nr XL/288/2017
Rady Gminy Barciany
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie: przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 5 lit. „a” ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) - Rada Gminy Barciany uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wiesława Małgorzata Kłaczko - Dyjas

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE BARCIANY NA 2018 ROK

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 to dokument, który ma służyć zwiększaniu kapitału społecznego naszej wspólnoty, rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego i podmiotów ekonomii społecznej, a także co najistotniejsze rozwojowi demokracji lokalnej. W myśl art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym - wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy Gminy Barciany. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które skupiają w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem wpływającym na rozwój naszej Gminy.

Mając powyższe na uwadze, podkreślić należy, że istotą niniejszego programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej. Tym samym, Rada Gminy Barciany przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.

I. Zasady współpracy

Współpraca samorządu Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi ma opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności – Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych,
- 4) jawności – organy samorządu udostępniają współpracującym z nimi

organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,

5) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnych. Skuteczność rozwiązywania tych problemów zależy w dużym stopniu od ustalenia czytelnych zasad współpracy między organizacjami pozarządowymi w określonych dziedzinach aktywności społecznej i określonym czasie.

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

II. Cel główny i cele szczegółowe „Programu”

Celem głównym „Programu współpracy” na 2018 rok jest :

kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Cele szczegółowe programu to:

- a) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- b) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury Gminy,
- c) określenie priorytetowych zadań publicznych na rok 2018 w zakresie pożytku publicznego,
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- e) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb społecznych,
- f) budowaniu społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

III. Zakres przedmiotowy oraz wysokość środków planowanych na realizację „Programu”

1. Roczny Program Współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „Programem” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Planowana wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w 2018 roku wynosi nie więcej niż 117.500,00 zł (słownie: sto siedemnaście tysięcy pięćset złotych).

2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- b) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie,
- c) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,

- d) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- e) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- f) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

4. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany lub dla jej mieszkańców.

5. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

a) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na sesje Rady Gminy, posiedzenia Komisji stosownie do omawianych zagadnień, problemów), wytyczania kierunków polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań gminy wykonywanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych na ten cel określa co roku uchwała budżetowa.

b) Wójt Gminy Barciany - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi,

c) wyznaczony pracownik Urzędu – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, dostarczania informacji organizacjom,

d) Komisja Konkursowa – w celu zaopiniowania zgłoszonych ofert w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ww. ustawy. Tryb powoływania, skład Komisji oraz jej regulamin działania określi Zarządzenie Wójta Gminy Barciany.

e) ze strony organizacji pozarządowych przy realizacji programu współpracują organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Barciany oraz także których teren działania obejmuje teren Gminy Barciany.

IV. Informacja o sposobie tworzenia „Programu” oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Projekt „Programu” na 2018 rok powstał na bazie „Programu” na 2017 rok .

3. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

4. Projekt „Programu” na 2018 rok został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr III/17/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Barciany projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (publ.: Dz. Urz. Woj. Warm. Maz z 2011 r., Nr 8, poz. 110).

5. Program opublikowano na stronie internetowej www.barciany.pl w terminie od dnia 8 listopada 2017 r. do 22 listopada 2017 r.

6. Informacja o przebiegu konsultacji publikowana jest na stronie BIP Urzędu Gminy w Barcianach w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

V. Zakres współpracy

Zakres współpracy obejmuje:

- 1) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) współpracę przy opracowywaniu i programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) współpracę przy pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów lokalnych,
- 5) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz o źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 6) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

VI. Formy współpracy

Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Barciany w formie udzielania pożyczek z budżetu Gminy Barciany na realizację zadań wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z kryteriami określonymi w odrębnych aktach prawnych określających funkcjonowanie funduszu pożyczkowego,
- 3) wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 7) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Barciany projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (publ.: Dz. Urz. Woj. Warm. Maz z 2011 r., Nr 8, poz. 110),

- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 9) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r., poz. 1376, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
- 10) udostępnianie przez podmioty programu współpracy dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 11) ubieganie się przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności (po przedłożeniu dokumentów: raportu z działalności za rok poprzedni, sprawozdania finansowego za rok ubiegły, wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy),
- 12) organizowanie przez podmioty programu współpracy spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
- 13) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,
- 14) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu i użyczanie w miarę możliwości sprzętu.

VII. Zlecenie zadań publicznych i formy ich wspierania

1. Zlecenie zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielane na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów, a także zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy realizacji zadania publicznego,
 - c) budowę, remonty, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) zadania inwestycyjne, wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.),
 - h) koszty obsługi rachunku bankowego, koszty stałe utrzymania biura, wynagrodzenia osobowe -koszty osobowe personelu administracyjnego (np. kierownika, koordynatora projektu, księgowego).
3. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach:
 - do 10% wartości zadania z pisemnym powiadomieniem zleceniodawcy wraz z uzasadnieniem

zmiany;

- powyżej 10% wartości zadania - na podstawie aneksu do umowy.

4. Środki własne inne niż finansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:

- w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
- wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny ich wartości. Wielkość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.

VIII. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2018 Gmina Barciany będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m. in. następujących zadań:

1) *ochrony i promocji zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających;*

2) *działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz ich rodzin, wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych oraz aktywizacja lokalnej społeczności;*

3) *nauki, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży;*

4) *działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży – organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży;*

5) *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – w tym organizowanie działań związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna;*

6) *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku, popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych poprzez organizację zajęć sportowych, współzawodnictwo sportowe;*

7) *turystyki i krajoznawstwa - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych i ich rodzin, wspieranie działań popularyzujących turystykę i krajoznawstwo, organizacja działań o charakterze rekreacyjnym;*

8) *ratownictwa i ochrony ludności - doskonalenie umiejętności zachowania się w sytuacji zagrożenia, wspieranie działań informacyjno – edukacyjnych, propagowanie zasad udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych oraz upowszechnianie idei bezpiecznych zachowań i zdrowego stylu życia.*

IX. Sposób realizacji „Programu”

1. Zadania do wykonania organizacjom pozarządowym zlecane będą w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem.
3. W miarę potrzeb, w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.
4. Wszystkie konkursy ogłaszane są poprzez zamieszczenie informacji w:
 - a) na stronie internetowej Urzędu,
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) na tablicy ogłoszeń.
5. Prawo ubiegania się o dotację przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
6. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć wniosek wykonania zadania publicznego w trybie art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wniosek zawiera w szczególności: opis zadania oraz szacunkową kalkulację kosztów. W takiej sytuacji Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca rozpatruje ofertę i informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy dostrzeża zasadność realizacji zadania ogłasza otwarty konkurs ofert.
7. Samorząd może zlecić realizację zadania w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z pominięciem otwartego konkursu ofert.
8. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
9. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach.
11. Rozpatrzenie ofert i podpisanie umowy nastąpi w ciągu 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie, jako końcowy termin składania ofert. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotacje zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.
12. Oceny formalnej złożonych ofert dokona wyznaczony pracownik Urzędu.
13. Oceny merytorycznej dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Barciany. Komisja rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

14. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz o wysokości przyznanej dotacji podejmuje po zasięgnięciu opinii Komisji, Wójt Gminy Barciany.

15. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

16. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do dostarczenia do wyznaczonego pracownika Urzędu:

- zaktualizowanego kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

17. Wykaz podmiotów, którym w 2018 roku zlecono realizację zadań publicznych wraz z wysokością przyznanej dotacji stanowić będzie załącznik do sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok.

18. Podmioty, które otrzymały dotację, zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania oraz jej rozliczenia.

19. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji Wójt Gminy lub wyznaczeni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

20. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

21. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

22. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie lub podanie nieprawdziwych danych w ofercie lub w sprawozdaniu z wykonania zadania pozbawia podmiot możliwości otrzymania dotacji w kolejnym roku budżetowym.

X. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.

2. Komisję Konkursową oraz jej Przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Barciany.

3. W skład Komisji wchodzi:

- a) trzech przedstawicieli Urzędu Gminy w Barcianach powołanych przez Wójta Gminy,
- b) przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Gminy Barciany wskazani przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie,
- c) radny.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f w/w ustawy.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego inny członek Komisji.
6. Wymagalne quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji to obecność co najmniej 3 osób.
7. Osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę na realizację danego zadania nie może brać udziału w opiniowaniu ofert, które wpłynęły na realizację tego zadania jeżeli:
- jest członkiem, wolontariuszem podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - pozostaje z członkami władz podmiotu ubiegającego się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
8. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o bezstronności.
9. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zamknięcia Konkursu.
10. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria ocen:

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert; możliwość realizacji zadania
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania;
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania
4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (opinie innych grantodawców).
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet,
6.	Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania
7.	Ocena wykonalności zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach);ocena nowatorstwa proponowanych metod
8.	Znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta, społeczne uzasadnienie; nowatorstwo w realizacji
9.	Możliwość kontynuowania zadania po zakończeniu projektu

10	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.
11	Ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie

11. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone przez Wójta Gminy.
12. Listę wyników konkursu ofert tworzy się na zbiorczym arkuszu ocen konkursu, przyporządkowując ofertom miejsca według uzyskanych średnich ocen łącznych. Lista stanowi podstawę rekomendacji projektu do rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
13. Wójt dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert przyznaje środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań, uwzględniając opinię Komisji.
14. Informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy wraz z podaniem kwoty dofinansowania.

XI. Okres i sposób oceny realizacji „Programu współpracy”

1. Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Realizacja Programu odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Monitoringiem realizacji „Programu” zajmuje się wyznaczony pracownik Wójta.
4. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.
5. Uzyskiwane w czasie realizacji „Programu” informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy Barciany z organizacjami.
6. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Wójt Gminy dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz oceny uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.

XII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.
3. Wójt Gminy Barciany nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.