Znak postępowania: **RGKiI.271.9.2016**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Barciany

**REGON:** 510 744 013

**NIP:** 742 207 69 63

**Miejscowość** 11-410Barciany

**Adres:** ul.Szkolna 3

**Strona internetowa:** www.barciany.pl

**Godziny pracy:** poniedziałek800**-**1600

od wtorku do piątku, w godzinach 7 00 – 15 00

**Telefon:** 89 753 10 03

**Faks:** 89 753 13 11

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm)

na **„Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Barciany z wykorzystaniem systemu fotowoltaicznego o mocy 29 kWp”**

w ramach rozszerzenia zakresu merytorycznego Projektu pn. "*Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Barciany, w miejscowościach Drogosze, Mołtajny, Winda”* dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014.

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Barciany**

*Barciany, dnia 15 grudnia 2016r.* Ryszard Kozyra

**Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami), zwanej dalej "Ustawą" oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.), o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych (poniżej 5 225 000 EURO)

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

* Biuletyn Zamówień Publicznych,
* strona internetowa BIP Zamawiającego [www.bip.barciany.pl](http://www.bip.barciany.pl)
* tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Dodatkowe wyjaśnienia**

Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „pzp” lub „Ustawa” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

**Informacje o źródłach dofinansowania zamówienia**

1. Zadanie jest realizowane w ramach Projektu „Termomodernizacja budynków oświatowych w Gminie Barciany, w miejscowościach Drogosze, Mołtajny, Winda” korzysta z dofinansowania pochodzącego z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG oraz NMF. Celem projektu jest poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Barciany.

2. Poprzez fundusze EOG i fundusze norweskie, Islandia, Liechtenstein i Norwegia przyczyniają się do zmniejszania nierówności społecznych i ekonomicznych oraz wzmacniania relacji dwustronnych z państwami beneficjentami w Europie. Trzy państwa ściśle współpracują z UE na podstawie Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym (Porozumienie EOG).

W okresie 2009–2014 wartość funduszy EOG i funduszy norweskich wynosi 1,79 miliarda euro. Norwegia zapewnia około 97% łącznego finansowania. Fundusze są dostępne dla organizacji pozarządowych, instytucji badawczych i szkół wyższych, sektora publicznego i sektora prywatnego w 12 nowoprzyjętych państwach członkowskich UE oraz Grecji, Portugalii i Hiszpanii. W ich ramach ma miejsce szeroka współpraca z podmiotami z państw darczyńców, a przedsięwzięcia mogą być wdrażane do 2016 r. Najważniejsze obszary wsparcia obejmują ochronę środowiska i zmiany klimatyczne, badania i stypendia, społeczeństwo obywatelskie, ochronę zdrowia i wsparcie dla dzieci, równość płci, sprawiedliwość i dziedzictwo kulturowe.

**ROZDZIAŁ – I Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie zaprojektuj i wybuduj zadania pn. **”** **Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Barciany z wykorzystaniem systemu fotowoltaicznego o mocy 29 kWp”.**
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:**

1. ETAP 1:

o Sporządzenie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji technicznej (wykonawczej)

2. ETAP 2:

o Kompleksowe wykonanie robót instalacyjno-budowlanych w zakresie:

a) Budowa kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy znamionowej minimum 29 kWp w obrębie przylegającej do budynku Urzędu działki nr 223/20 wraz z instalacją przesyłu/przyłączenia

b) Budowa kompleksowej instalacji klimatyzacyjnej w budynku – montaż nowych jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych wraz z orurowaniem.

c) Kompleksowa modernizacja oświetlenia- demontaż istniejących opraw wewnętrznych oraz montaż nowych, energooszczędnych opraw typu LED.

d) Roboty dociepleniowe:

• docieplenie wełną mineralną 20 cm grubości stropu na poddaszu budynku.

• wymiana istniejącej stolarki okiennej połaciowej na 3 szt. okien PCV (dach budynku).

**ETAP 1**

**Opracowanie wielobranżowej dokumentacji technicznej obejmującej:**

1. Wielobranżowy projekt wykonawczy w zakresie:

- projekt zagospodarowania terenu (lokalizacja fotowoltaiki)

- projekty branżowe:

o projekt robót elektrycznych wymiany oświetlenia wewnętrznego

o projekt instalacji elektrycznych oraz Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki

o projekt instalacji urządzeń klimatyzacji

2. Pozostałe elementy dokumentacji:

 informacja do Planu BIOZ

 projekty wykonawcze w pełnym zakresie wyszczególnionym wyżej w punkcie 1 (projekty uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany w rozwiązaniach materiałowych, detalach architektonicznych, instalacjach, wyposażeniu technicznym oraz robotach związanych z zagospodarowaniem terenu)

 przedmiary dla robót budowlanych w pełnym zakresie określonym w projektach budowlanych i wykonawczych

 kosztorysy inwestorskie dla robót budowlanych w pełnym zakresie określonym w projektach budowlanych i wykonawczych

 specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla robót budowlanych w pełnym zakresie określonym w projektach budowlanych i wykonawczych

 dokumentacja powykonawcza

 instrukcje obsługi i eksploatacji, DTR urządzeń

 uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków

3. Uzyskanie prawomocnego zgłoszenia zamiaru budowy w zakresie niezbędnym dla realizacji inwestycji.

**ETAP 2**

Kompleksowe wykonanie robót instalacyjno-budowlanych – w pełnym zakresie, zgodnym z opracowaną oraz następnie zatwierdzoną w formie pisemnej przez Zamawiającego dokumentacją techniczną i Programem Funkcjonalno-Użytkowym.

**A. Budowa kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy znamionowej minimum 29 kWp w obrębie przylegającej do niego działki nr 223/20**

Zamawiający planuje pokryć częściowo zapotrzebowanie na energię elektryczną dla budynku Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3 poprzez instalację 116 szt. modułów fotowoltaicznych (monokrystalicznych) o mocy znamionowej 250 Wat/szt, o sumarycznej mocy maksymalnej 29 kWp , na przylegającej do budynku działce (powierzchnia instalacji ok. 700m2). Instalacja zostanie zabezpieczona przy pomocy m.in. instalacji odgromowej oraz ogrodzenia 2 metry wys. wokół pola fotoogniw. Zostanie przygotowany system podłączeń do budynku wraz z trasami kablowymi zgodnie ze sporządzonym przez wykonawcę w/w zadania projektem robót elektrycznych. Niedobory energii uzupełniane będą z publicznej sieci energetycznej. Energia wyprodukowana za pomocą modułów będzie użytkowana przede wszystkim na potrzeby obiektu, bieżące nadwyżki mocy oddawane będą do publicznej sieci energetycznej. Energia elektr. pozyskiwana z instalacji PV częściowo zapewni sprawne działanie systemu klimatyzacji oraz oświetleniowego budynku. System będzie ponadto zasilał dwie serwerownie oraz wszystkie urządzenia elektroniczne w pomieszczeniach biurowych (komputery, ksera, faksy itp.).

Ze względu na ograniczenia przestrzenne sugeruje się rozmieszczenie modułów na konstrukcji w układzie 4-rzędowym, horyzontalnie. Orientacja modułów w kierunku południowym. Z uwagi na potrzebę maksymalizacji uzysku sugeruje się montaż modułów pod kątem 45°, odchylenie od płd. o 86° . W sugerowanym układzie należy zastosować odstęp (netto) pomiędzy stołami minimum 8,60 m.

Z uwagi na ograniczoną powierzchnię działki/terenu sugeruje się zastosowanie modułów o sprawności modułu nie mniejszej niż 17 %.

Z uwagi na potrzebę maksymalizacji uzysku przy promieniowaniu rozproszonym sugeruje się zastosowanie modułów wyposażonych w ogniwa z krzemu monokrystalicznego z nie mniej niż 4 szynami zbiorczymi przypadającymi na 1 rząd ogniw w pionie.

Szacunkowa, roczna produktywność instalacji 29,00 kWp o w/w parametrach powinna wynosić: ok. 26,10 MWh, zgodnie z wyliczeniami systemu SolarGIS.

***UWAGA!*** Podane dane mają charakter pomocniczy i poglądowy – Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien dokonać szczegółowych obliczeń we własnym zakresie.

**B. Modernizacja instalacji klimatyzacyjnej – montaż nowych jednostek wewnętrznych oraz zewnętrznych wraz z orurowaniem**

W budynku zostanie zainstalowana nowoczesna sieć klimatyzacyjna w technologii VFR. System klimatyzacyjny zapewni utrzymywanie odpowiednich temperatur w pomieszczeniach biurowych zarówno w okresie wiosna-lato (chłodzenie) oraz w okresie jesienno-zimowym (dodatkowa funkcja grzewcza). W związku z powyższym system klimatyzacyjny może być wykorzystywany całorocznie. System klimatyzacyjny jest najlepszym rozwiązaniem w budynku o charakterze zabytkowym – do minimum ogranicza ingerencję w jego strukturę oraz ogranicza jego degradację (system usuwa kurz i wolne rodniki z pomieszczeń). Ponadto system powinien mieć walory energooszczędne i proekologiczne.

System klimatyzacyjny powinien zapewniać komfort dla użytkownika, pracować w zakresie temperatur charakterystycznych dla danego regionu geograficznego (województwo warmińsko-mazurskie) oraz charakteryzować się wysoką niezawodnością, elastycznością podczas projektowania oraz w trakcie prac instalatorskich, wysokimi współczynnikami wydajności, niskim zużyciem energii elektrycznej i poziomem hałasu, szerokimi możliwościami indywidualnego oraz centralnego sterowania i monitorowania pracy systemu, wreszcie łatwością obsługi technicznej oraz serwisowej. Najnowszy system klimatyzacji ze zmiennym przepływem czynnika chłodniczego (z odzyskiem ciepła) jest idealnym reprezentantem wszystkich wyżej wymienionych wymagań. Zastosowanie systemu pozwala na podłączenie do jednej instalacji chłodniczej maksymalnie trzech jednostek zewnętrznych o łącznej maksymalnej mocy chłodniczej 125 kW (Przykład!). W tym samym systemie istnieje możliwość podłączenia maksymalnie 64 jednostek wewnętrznych (Przykład!).

System wymagany przez Zamawiającego: zaawansowany, wykraczający poza przyjęte normy energooszczędności, oparty o technologię bezpośredniego odparowania czynnika chłodniczego R410A, jednego z najbardziej ekologicznych i przyjaznych dla środowiska. System ten wykorzystuje oszczędną technologię inwerterową, bazując na urządzeniach zapewniających najwyższy komfort cieplno-akustyczny.

System będzie oparty o 2 szt. jednostek zewnętrznych (po 1 szt. obsługujące odpowiednio parter/piwnica i I piętro) oraz 19 szt. jednostek wewnętrznych na parterze/w piwnicy oraz 12 szt. jednostek wewnętrznych na I piętrze. Jednostki wewnętrzne będą rozmieszczone w pomieszczeniach biurowych oraz salach, w łazienkach oraz na głównych korytarzach w budynku.

Po zakończeniu montażu systemu klimatyzacyjnego uporządkowanie i przywrócenie do stanu poprzedzającego roboty (np. w miejscach przebijania ścian wypełnienie nadmiernych ubytków w strukturze ściany oraz ich zatynkowanie i zamalowanie, zamaskowanie rur od klimatyzacji biegnących wzdłuż ścian w miejscach ogólnie dostępnych takich jak korytarze oraz pomieszczenia służbowe).

Szczegółowy opis systemu klimatyzacji znajduje się Programie Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 8 do SIWZ).

**Uwaga:** Podane dane mają charakter pomocniczy i poglądowy – Wykonawca przed sporządzeniem oferty winien dokonać wizji lokalnej oraz szczegółowych obliczeń we własnym zakresie.

**C. Modernizacja oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne typu LED**

Roboty będą obejmować kompleksową modernizację oświetlenia wewnętrznego w budynku Urzędu Gminy prowadzącą m.in do właściwego, zgodnego z normami doboru natężenia oświetlenia w pomieszczeniach biurowych.

Wymiana istniejącego wewnętrznego oświetlenia w budynku na energooszczędne nowe oprawy typu LED, wymagana ilość punktów świetlnych ogółem: **186 szt.,** w tym oświetlenie alarmowo-ewakuacyjne (podane w PFU wielkości dot. liczby punktów świetlnych i ich mocy mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 10% podanej liczby punktów świetlnych, zmiana musi zostać uzasadniona przez wykonawcę i zaakceptowana w formie pisemnej przez Zamawiającego na etapie projektowania), o maksymalnej mocy ogółem 5,79 kW po wymianie.

Zamówienie na oświetlenie obejmuje również:

- wykonanie inwentaryzacji istniejącego oświetlenia w budynku oraz harmonogramu realizacji robót instalacyjnych

- demontaż istniejących opraw

- po zakończeniu montażu nowych opraw uporządkowanie i przywrócenie do stanu poprzedzającego roboty (wyrównanie podłoża z wymalowaniem farbą pustych placów po zdemontowanych oprawach oraz zatynkowanie miejsc po instalacjach –przewodach);

- wykonanie (po zakończeniu robot montażowo-budowlanych) badań i sprawdzeń oraz sporządzenie z przedmiotów badań i sprawdzeń stosownych protokołów w zakresie pomiaru natężenia oświetlenia w pomieszczeniach, w których zainstalowano nowe oświetlenia oraz niezbędne dokumenty związane z odbiorem robót, w tym dokumentacji powykonawczej;

- niezbędna, tam gdzie jest to konieczne wymiana/przełożenie starej instalacji elektrycznej na nową , w niektórych pomieszczeniach budynku.

- zaprojektowanie i wykonanie wymiany oświetlenia korytarzy, pomieszczeń sanitarnych i technicznych z zastosowaniem opraw wyposażonych w moduły awaryjne (ewakuacyjne) i w oprawy awaryjne kierunkowe zapewniając natężenie oświetlenia w pomieszczeniach i na drogach ewakuacyjnych i wzdłuż nich w taki sposób, aby umożliwić bezpieczny ruch w kierunku wyjścia do bezpiecznego miejsca ewakuacji, zgodnie z wymaganiami krajowych norm i przepisów.

Nowy system oświetleniowy ma spełniać normy dotyczące m.in. właściwego natężenia oświetlenia w budynkach użyteczności publicznej.

**D. Roboty dociepleniowe oraz wymiana stolarki okiennej**

Wykonana zostanie termomodernizacja poddasza budynku. Wstawione będą nowe okna połaciowe. Wymiana istniejącej stolarki okiennej połaciowej na 3 szt. nowych okien PCV o łącznej pow. 3,15 m2 - współczynnik U po wyk. max. 0,90 [W/m2K]. Poddasze zostanie docieplone na stropie przy użyciu wełny mineralnej Ocieplenie przegród: powierzchnia docieplenia ogółem minimum 520 m2 , w tym: wełną mineralną stropu na poddaszu (20 cm gr., współczynnik przew. ciepła 0,034 [W/mK], współczynnik U po wyk. = 0,144 [W/m2K] . Zastosowany zostanie tzw. ciepły montaż okien, który pozwala na to, by okna energooszczędne zachowały swoje walory izolacyjne, czyli były szczelnie zamontowane. Termomodernizacja obniży zapotrzebowanie na energię końcową obiektu Urzędu Gminy.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
  2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty w zakresie jakości zastosowanych materiałów oraz techniki wykonania robót – określono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz Umowie na realizację zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) i wynosi on 5 lat na cały zakres rzeczowy Zamówienia. Termin gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
  3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na określenie pochodzenia – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w przedmiarze robót i projektach wykonawczy oraz dokumentacji technicznej. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

Do oferty równoważnej należy dołączyć karty katalogowe lub specyfikacje techniczne charakteryzujące parametry oferowanych materiałów zamiennych.

* 1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

45000000-7 Roboty budowlane

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45232141-2 Roboty grzewcze

45251130-1 Instalacje wodne

45231110-9 Kładzenie rurociągów

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45312310-3 Ochrona odgromowa

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45330000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowanie powietrza

45321000-3 Izolacja cieplna

45331221-1 Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza

45261000 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych, izolacji wodoszczelnych

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45453100-7 Instalacja rurociągów

45112100-6 Roboty w zakresie kopania rowów

* 1. Zgodnie Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia dotyczące robót: ogólnobudowlanych i montażowych oraz sprzątania placu budowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666). Zobowiązanie co do zatrudnienia obowiązuje przez cały okres realizacji inwestycji. Powyższy wymóg określony dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane prace.
  2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywanych czynności, o których mowa w pkt. 1.7.
  3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia o liczbie osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 3.10 będzie traktowana jako niewypełnienie obowiązków zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zmawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Wykonawca ma obowiązek na wezwanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowy o pracę.
  4. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zgodnie z art. 36 b Ustawy pzp Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym części Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**.** Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) w tym:

1. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu,
2. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiot są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu.
   1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 Ustawy lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

* 1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Treść pkt 1.11. stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy. W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.
  3. **Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przewidzianego do wykonania zadania inwestycyjnego w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty przetargowej.**

***ROZDZIAŁ II - Termin wykonania zamówienia***

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia zadania – **nie później niż do 14 kwietnia 2017 r.**
3. Wykonawca nie może przedłużyć poza termin umowny czasu realizacji robót powołując się na złe, niesprzyjające warunki atmosferyczne. Wykonawca powinien dysponować wystarczającymi zasobami technicznymi i ludzkimi oraz dostosować tempo wraz z harmonogramem realizowanych robót do zmiennych, często niesprzyjających warunków atmosferycznych występujących w kalendarzowym czasie trwania umowy

***ROZDZIAŁ III - Warunki udziału w postępowaniu***

3.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

3.2.Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie posiadania uprawnień, za spełnienie warunków uznane będzie złożenie oświadczenia w tym zakresie*.*

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę, minimum 800 000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej**

* w zakresie wiedzy i doświadczenia - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie roboty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w wysokości minimum 500 000,00 zł każda. *Wykonawca powinien dołączyć podpisane przez inwestorów dokumenty potwierdzające rodzaj tych robót, ich wartość, datę i miejsce wykonania oraz zgodne z zasadami sztuki budowlanej ich wykonanie i prawidłowe ukończenie,*
* w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:

*-* osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót instalacyjnych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń cieplnych i wentylacyjnych oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, wykształcenie wyższe lub średnie,

- osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjno-inżynieryjnej w zakresie instalacji elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy, wykształcenie wyższe lub średnie.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Z 2016 r., poz. 65);

* Wykonawca spełni warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że osoba/y, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3.3. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

3.5.Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

3.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

3.7. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 4.2., na zasadzie „spełnia/nie spełnia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3.8. **Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**

**ROZDZIAŁ IV - Dokumenty oraz oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków w prowadzonym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

4.1. W celu wstępnego potwierdzenia udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i informacje:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 n pkt 12-23(zał. 2 do SIWZ),
2. oświadczenie o nieoświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy ( zał. 2 do SIWZ),
3. w przypadku polegania za zasobach podmiotów trzecich wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy (nie krótszym niż 5 dni) i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) *(****niżej wskazane dokumenty nie są dołączane do oferty****, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona)*:

1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (załącznik nr 4 do SIWZ);
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; (zał. nr 5 do SIWZ);
3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów potwierdzających, ze wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia

4.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zał. nr 6 do siwz).

4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.**

4.5. Inne dokumenty niewymienione w pkt 4.1. – 4.4. , które należy złożyć wraz z formularzem ofertowym:

1. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty, wówczas do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć stosowne umocowanie do reprezentowania wspólników spółki tj. umowa spółki cywilnej lub uchwała wspólników lub pełnomocnictwo.

4.6. W przypadku dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**ROZDZIAŁ V - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawca przekazują zawsze pisemnie w formie: faksem lub pisemnie na adres urzędu.

5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą:

- faksu nr 89 753 13 11,

- pisemnie na adres: Urząd Gminy w Barcianach , ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie nr faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które Zamawiający będzie przesyłał informacje/zawiadomienia.

5.5. Wyjaśnienia treści SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na trzy dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

5.6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej.

5.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego.

5.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację, zamieszcza odpowiednią informację na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.10 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Sylwester Wrona – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji - nr faksu: 89 753 13 11

**ROZDZIAŁ VI - Wymagania dotyczące wadium**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych), zgodnie z art. 45 ust. 2 Ustawy.

**Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,** określonym w postępowaniu.

6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

1/ pieniądzu,

2/ poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3/ gwarancjach bankowych,

4/ gwarancjach ubezpieczeniowych,

5/ poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).

6.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy **wpłacić przelewem** na rachunek bankowy zamawiającego:

BGŻ BNP Paribas S.A. O/Kętrzyn Nr 61 2030 0045 1110 0000 0211 3510

(przy wnoszeniu wadium należy podać „Wadium – przetarg nieograniczony na Poprawę efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Barciany z wykorzystaniem systemu fotowoltaicznego o mocy 29 kWp”.)

* 1. **Wadium wnoszone w formie pieniężnej uważa się wniesione skutecznie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
  2. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć jako kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, a oryginał w oddzielnej kopercie dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jej zwrot bez dekompletowania oferty. Jeśli Wykonawca do oferty dołączy oryginalny dokument, nie zostanie on zwrócony Wykonawcy.
  3. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniężna, termin ważności dokumentu stwierdzającego zabezpieczenie wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
  4. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczeń powinny one być bezwarunkowe, nieodwołane i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
  5. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, termin ważności dokumentu zabezpieczającego wadium nie może być krótsza niż termin związania ofertą.
  6. Niewniesienie wadium w terminie, spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
  7. Wykonawca może utracić wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy PZP.
  8. **Zwrot wadium**

Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem art. 46. Ust. 4a Ustawy PZP

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiającemu zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VII - Termin związania złożoną ofertą**

7.1. Zgodnie z art. 85 ustawy pzp wszyscy wykonawcy pozostają związani ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

7.3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**ROZDZIAŁ VIII - Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
5. Załączniki do oferty winny być złożone na drukach stanowiących załączniki do SIWZ lub zgodne ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
6. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**8.9.** **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Informacje zawarte w ofercie, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku FORMULARZA OFERTOWEGO. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).
7. Zmiana i wycofanie oferty:
8. Zgodnie z art. 84 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
9. O wprowadzaniu zmian lub wycofania oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożenie oferty pod warunkiem, ze wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA OFERTY zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierana.

**ROZDZIAŁ IX - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

9.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Urząd Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3 ,11-410 Barciany, w sekretariacie (pok. nr 9) w terminie do dnia **03.01.2017 r. do godz**. **10 30**.

9.2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę otrzymania i zarejestrowania jej w siedzibie Zamawiającego.

9.3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

9.4. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Urząd Gminy w Barcianach, ul. Szkolna 3 , 11-410 Barciany z dopiskiem: „**PRZETARG NIEOGRANICZONY** – **Poprawa efektywności energetycznej budynku Urzędu Gminy Barciany z wykorzystaniem systemu fotowoltaicznego o mocy 29 kWp /nie otwierać przed dniem 03.01.2017 r. godz. 11 00/.**

9.5.Oferta składana za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt. 9.4. i przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym na Gminę Barciany, ul. Szkolna 3 ,11-410 Barciany

9.6.Oferta złożona po terminie zostanie **niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania**.

9.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 03.01.2017 r. o godz.11 00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 14.

9.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

**ROZDZIAŁ X - Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

10.1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.

10.2.Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania.** Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U.z 2016 r. poz.380 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratę, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

10.3.W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

10.4.Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w swojej ofercie musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę. **W związku z powyższym zaleca się dokonanie wizji terenu wykonania zamówienia.**

10.5. Dla potrzeb informacyjnych z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wykonawca zaoferowaną cenę ryczałtową zobowiązany jest przedstawić w podziale na harmonogram rzeczowo-finansowy finansowe sformułowane we wzorze formularza ofertowego.- zał. Nr 1 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XI - Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
2. Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady „spełnia”- „nie spełnia”.
3. Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
4. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującym kryteriami – cena – 60 %, ocena techniczna – 40%.

**Ocena oferty kryteriów:**

**- kryterium cena (60% ze 100 pkt.),**

**- kryterium ocena techniczna (40% ze 100 pkt.).**

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów:

- cena - zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

100 *(max**liczba punktów ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych w kryterium cena Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

- ocena techniczna zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

100*(max**liczba punktów w ocenianej pozycji)*

*Gdzie:*

KT – ilość punktów przyznanych w kryterium ocena techniczna Wykonawcy

Pu – ilość punktów uzyskanych na formularzu oceny technicznej przez Wykonawcę

Pmax – ilość maksymalnych punktów do uzyskania na formularzu oceny tech. (110 pkt.)

**ROZDZIAŁ XII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12.2. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

12.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdziałem 13 SIWZ.

12.4. W przypadku, gdy została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

12.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie zostanie przesłane pocztą elektroniczną lub/i potwierdzone pocztą tradycyjną.

12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej – BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Barcianach.

12.7. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XIII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

13.1.Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8 % zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy**

13.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 148 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym ze zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3)gwarancja bankowa,

4)gwarancja ubezpieczeniowa,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy.

13.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

13.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

13.6. Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należycie wykonane. Kwotę w wysokości 30 % pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie gwarancji.

13.7. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wówczas kiedy dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

**ROZDZIAŁ - XIV Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

14.1. Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

14.2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji, i które będą pełnić funkcję kierownika robót, w przypadku podmiotów krajowych (dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek),

2) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

14.3.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy.

14.4. Postanowienia umowy istotne dla zamawiającego zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**ROZDZIAŁ XV - Inne informacje**

15.1. Zamawiający:

* nie przewiduje zebrania wykonawców.
* nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
* nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
* nie dopuszcza składania ofert częściowych.
* nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
* nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
* nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
* nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

15.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

**ROZDZIAŁ XVI - Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ XVII - Postanowienia końcowe**

17.1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy pzp ze stosowanymi aktami wykonawczymi, Prawo budowlane(tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)

17.2.Ujawnienie uczestnikom postępowania treści protokołu, ofert oraz wszelkich informacji zawartych w składanych oświadczeniach i zaświadczeniach w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji odbywać się będzie, po złożeniu wniosku.

**Załączniki do SIWZ stanowiące jego integralną część:**

1 - **formularz oferty** - załącznik nr 1

2 - **oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia** - załącznik nr 2

3 - **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - załącznik nr 3

4 - **wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia** - załącznik nr 4

5 - **wykaz wykonanych robót** **-** załącznik nr 5

6 - **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** – załącznik nr 6

7- **projekt umowy** - załącznik nr 7

8 - **program funkcjonalno-użytkowy** - załącznik nr 8

9 - **formularz oceny technicznej** – załącznik nr 9

10 - **instrukcja wypełniania formularza oceny technicznej-** załącznik nr 10