

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY BARCIANY  
W PŁYNĘŁO

2016-06-24

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

1)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - w tym organizowanie działań  
związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie  
spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja  
społeczna.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zagospodarowanie terenu za świetlicą wiejska w Momajnach.  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 30.06 2016r. do 29.07.2016r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Urząd Gminy Barciany

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: Barciańska Inicjatywa Oświatowa

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie  
 kościelna osoba prawna  
 spółdzielnia socjalna
- fundacja  
 kościelna jednostka organizacyjna  
 inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000169453**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14.07.1999r.**

5) nr NIP: **742-18-79-252** nr REGON:

6) adres: **Barciany**

miejsowość: **11-410 Barciany ul.: Wojska Polskiego 7**  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Barciany** powiat: **Kętrzyński**

województwo: **Warm - Maz**  
kod pocztowy: **11-410** poczta: **Barciany**

7) tel.: **608037541** faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **98 8851 1021 2003 0000 0996 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Reszlu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Witold Bogdanowicz**

**b) Katarzyna Klamczyńska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Barciańska Inicjatywa Oświatowa, ul. Wojska Polskiego 7, 11-410 Barciany**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**1. Witold Bogdanowicz 608037541**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa jest organizacją dobroczynną. Jej celem jest przygotowanie, organizowanie i promowanie programów, inicjatyw i działań sprzyjających dalszemu kształceniu młodzieży z terenu gminy Barciany oraz stworzenie gminnego systemu stypendialnego, a także przyczynienie się do doskonalenia metod wychowawczych wśród rodziców i kadry nauczycielskiej. Stowarzyszenie jest wspierane przez przedsiębiorstwa prywatne i państwowe, instytucje samorządowe i organizacje samorządowe krajowe i zagraniczne oraz osoby fizyczne. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- działania na rzecz wspierania dalszego kształcenia uczniów z terenu gminy Barciany,
- organizację i prowadzenie gminnego systemu stypendialnego,

• współpracę z osobami i instytucjami w zakresie udzielania pomocy merytorycznej i materialnej na rzecz kształcenia i rozwoju młodzieży wiejskiej,

• pomoc w organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkół różnych szczebli,

• organizowanie i finansowanie szkoleń, poradnictwa zawodowego dla młodzieży oraz różnorodnych form szkolenia nauczycieli,

• prowadzenia i wspierania różnych form integracji i rozwoju młodzieży, w tym działalności artystycznej, kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej,

współpracę i pomoc w pracy wychowawczej prowadzonej przez rodziców i członków Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji projektu zostanie zagospodarowana przestrzeń za świetlicą wiejską w celu utworzenia miejsca spotkań dla mieszkańców. Rezultatem naszych działań będzie stworzenie boiska do siatkówki, oraz bezpieczne miejsce na ognisko i grill. W czasie realizacji projektu zakupione zostanie niezbędne wyposażenie czyli siatka, piłki, ławki, stoły, grill. Kolejnym punktem będzie obsadzenie terenu boiska oraz paleniska iglakami i krzewami ozdobnymi. Zwieńczeniem naszych wspólnych działań będzie zorganizowanie Dnia Dziecka i Rodziny, ze sportowymi rozgrywkami( turniej siatkówki, turniej gry w ping-ponga), konkursami( przeciąganie liny, wyścigi w workach, slalom z balonikami) i zabawami dla najmłodszych, z pieczeniem kiełbasek, ziemniaków i wspólnym śpiewaniu przy ognisku. Balonikami i abą Dzień Dziecka i Rodziny stał się jednym z cyklicznych wydarzeń wpisanych w kalendarz aktywności społeczności lokalnej, umożliwiającym spotkanie, wspólną zabawę i integrację mieszkańców jak również przyjezdnych gości.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Głównym celem projektu jest stworzenie dla mieszkańców sołectwa Momajny miejsca spotkań, rekreacji i aktywnego wypoczynku. Zależy nam na integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, zacieśnianiu więzi sąsiedzkich, zachęcaniu do wspólnego działania w naszej małej Ojczyźnie. Chcielibyśmy zaszcześcić w młodzieży oraz najmłodszych mieszkańcach Momajni i okolic poczucie przynależności do regionu, jak również poczucie odpowiedzialności za wspólną pracę, działania oraz dbanie o wspólne dobro. Zagospodarowany teren przyniesie wymierne korzyści dla naszej społeczności lokalnej. Będzie to szeroko pojęte dobro wspólne, zbudowane dużym nakładem pracy własnej mieszkańców, dostępne dla wszystkich bez ograniczeń. Wspólna praca przy zagospodarowaniu terenu spowoduje większą odpowiedzialność za to miejsce wszystkich mieszkańców.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami projektu będą wszyscy mieszkańcy sołectwa Momajny w skład którego, wchodzi takie miejscowości jak: Maciejki, Momajny, Michałkowo, Piskorze, Rutka. Grupami odbiorców będą dzieci, młodzież oraz dorośli mieszkańcy sołectwa, którzy z chęcią zaangażują się w prace przygotowawcze do zagospodarowania terenu, jak również razem będą celebrować osiągnięte cele. Zagospodarowany teren będzie w przyszłości służył wszystkim grupom odbiorców, starszym mieszkańcom jako miejsce spotkań i rozmów, młodzieży i dzieciom do aktywnego spędzania czasu i całym rodzinom do celebrowania wspólnych chwil.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Powstanie boiska zachęci młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego, posłuży również do organizacji rozgrywek sportowych w czasie przeróżnych imprez okolicznościowych, które mamy zamiar organizować również po zakończeniu projektu. Miejsce na grill i ognisko pozwoli zarówno dorosłym jak i młodzieży wspólnie spędzić czas, lepiej się poznać, pogłębić relacje sąsiedzkie. Zagospodarowana przestrzeń posłuży również do uatrakcyjnienia wydarzeń społeczno kulturowych w sołectwie, tym samym poprawi jakość i różnorodność życia jego mieszkańców. Zagospodarowany teren za świetlicą wiejską będzie początkiem wielu działań, które podejmą mieszkańcy sołectwa Momajny.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>1)</sup>**

ni dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. wzmacnianie współpracy, solidarności lokalnej społeczności (np. przez odtwarzanie wspólnych tradycji, przekraczanie podziałów między ludźmi, lepsze poznawanie grup mniejszościowych i ich tradycji)
2. tworzenie nowych, atrakcyjnych możliwości spędzania wolnego czasu, rekreacji (np. przez tworzenie nowych wydarzeń, okazji o charakterze publicznym: przedstawień, wystaw, przestrzeni, w których mieszkańcy mogą spotykać się, spędzać czas)
3. wzmacnianie zaangażowania w sprawy publiczne (np. poprzez organizowanie debat, uprzystępnianie informacji publicznej, wspieranie i promowanie uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności . m.in. w wyborach oraz w wydarzeniach publicznych, organizowanie środowisk i grup, których celem jest kontrolowanie działań władz lokalnych i innych instytucji)
4. wspieranie atrakcyjności miejscowości/regionu dla mieszkańców i turystów (np. poprzez wspólne tworzenie atrakcji turystycznych)

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Przygotowanie projektu jak i sama jego organizacja odbywała się będzie na terenie miejscowości Momajny, w której znajduje się świetlica wiejska oraz teren należący do sołectwa, który chcielibyśmy zagospodarować.

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

1. Stworzenie projektu zagospodarowania terenu.
2. Przygotowanie miejsca na ognisko i jego budowa, przygotowanie terenu pod boisko, sadzenie iglaków i roślin.
3. Zakup ławek, stołów, do ogniska
4. Prace przygotowawcze do dnia dziecka i rodziny( zakup balonów dekoracja terenu, zakup kiełbasek i artykułów spożywczych).
5. Prace przygotowawcze do dnia dziecka i rodziny( zakup balonów dekoracja terenu, zakup kiełbasek i artykułów spożywczych).
6. Finalne świętowanie zakończenia prac i zabawa wszystkich mieszkańców.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30.06.2016 do 29.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie miejsca na ognisko i jego budowa, przygotowanie terenu pod boisko, sadzenie iglaków i roślin.	1. Czerwiec/ Lipiec 2016r.	1. Barciańska Inicjatywa Oświatowa

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Aktualnie we wsi Momajny nie mam miejsca, w którym mieszkańcy mogą aktywnie i miło spędzić czas. Planujemy, że sam proces organizacyjny i przygotowawczy będzie wielką lekcją obywatelską pokazującą siłę działania w grupie. W tym celu zachęcać będziemy wszystkich mieszkańców do wspólnej pracy i działania. Dzięki realizacji projektu z boiska i miejsca na ognisko i grill korzystali będą wszyscy mieszkańcy sołectwa, czyli 237 osób. W pracach przygotowawczych i realizacji projektu weźmie udział około 50 osób. Rezultatem projektu będą : Przygotowanie terenu pod miejsce na boisko. - Zagospodarowanie terenu pod miejsce na grill i ognisko. - Zorganizowanie miejsca spotkań dla mieszkańców sołectwa. - Finalna część projektu to - Dzień Dziecka i Rodziny. Wspólne pieczenie kiełbasek, śpiewanie przy ognisku, gry i zabawy angażujące dorosłych, młodzież i najmłodszych mieszkańców sołectwa. - Integracja Społeczności lokalnej. - Aktywny udział mieszkańców w lokalnej inicjatywie. - Poprawa estetyki wsi.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Barciańskiej Inicjatywy Oświatowej <sup>19)</sup> : 1) Prace porządkowe	40	15	godz	600	300	300	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) 2)							
IV	Ogółem:	40	15	godz	600	300	300	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	300,00 zł	50%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	-	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	300,00 zł	50 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	300,00 zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	600 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<b>Fundusz Inicjatyw Obywatelskich</b>	300 zł	Pozytywnie	-
		1)	
		1)	
		1)	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Projekt zostanie zrealizowany przez**

1. zatrudnione osoby do wykonania prac w ramach umowy zlecenie,
2. wolontariuszy,
3. księgowość

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Zasoby rzeczowe to grabie, szpadle, kosiarki,**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**NIE**

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik Stowarzyszenia  
Barciańska Inicjatywa Oświatowa  
Katarzyna Klamczyńska

**BARCIAŃSKA  
INICJATYWA OŚWIATOWA  
PREZES**  
mgr inż. Witold Bogdanowicz

**STOWARZYSZENIE  
BARCIAŃSKA INICJATYWA OŚWIATOWA  
11-410 BARCIANY  
ul. Wojska Polskiego 7  
REGON 510800157**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 23.06.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

oświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

notacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażce pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.