



**Zamawiający:**

**Gmina Barciany**  
**Barciany, ul. Szkolna 3**  
**11-410 Barciany**

Znak sprawy:  
RGKiI.271.10.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Do postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY  
OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)  
(WARTOŚĆ POWYŻEJ 207.000 EURO)

**„Zaprojektowanie i budowa infrastruktury sieci szerokopasmowej, dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkolenie Beneficjentów w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany” realizowanego przez Gminę Barciany”**

**Realizacja projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany” zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-28-186/12-00**

ZATWIERDZAM:

**Wójt Gminy Barciany**  
**Ryszard Kozyra**

**Barciany 21 sierpnia 2014 r.**



## § 1 ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa Zamawiającego: **Gmina Barciany**

Adres: **Barciany, ul. Szkolna 3 , 11-410 Barciany**

**fax:** 897531311

**REGON:** 510744013

**IDENTYFIKATOR GMINY:** 280802 2

**NIP GMINY:** 742-20-76-963

e-mail: [barciany\\_ug@wp.pl](mailto:barciany_ug@wp.pl)

[www.bip.warmia.mazury.pl/barciany\\_gmina\\_wiejska](http://www.bip.warmia.mazury.pl/barciany_gmina_wiejska)

[www.barciany.pl](http://www.barciany.pl)

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 16:00; od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.

Zwanym dalej Zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (wartość powyżej 207.000 euro).

### **Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:**

„Zamawiający” – Gmina Barciany.

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. Zmianami).

„Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w § 4.

„Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

## § 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 207.000,00 euro** zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)



- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231)
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
- d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
- e. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 października 2008r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U. z 2008r. Nr 182, poz. 1122).
- f. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010r. Nr 223, poz. 1458).
- g. Ustawa o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
- h. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

### § 3 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Powyższe odnosi się również do wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Rysunki i opisy zawierające nazwy producentów, materiałów i urządzeń, które należy traktować jako przykładowe, spełniające określone wymagania.



14. W miejscach, gdzie występują nazwy własne dodaje się sformułowanie: lub równoważne.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania urządzeń i materiałów o parametrach nie gorszych niż podano w opisie przedmiotu zamówienia.
16. Wszystkie dodatkowe koszty (poza wymienionymi w SIWZ) i ryzyko związane z zastosowaniem innych urządzeń i materiałów Wykonawca ponosi we własnym zakresie. W przypadku kosztów dodatkowych, które wynikną ze zmiany producenta wszelkie pokrywa Wykonawca.

#### § 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest projekt i budowa sieci szerokopasmowej na terenie Gminy Barciany, w tym między innymi:
  - 1) Zadanie 1 – Przygotowanie dokumentacji projektowej, wykonawczej, pozwoleniowej oraz budowa infrastruktury teletechnicznej, bezpośrednio związanej z udostępnieniem Internetu (sieci szerokopasmowej) wraz z przeprowadzeniem wymaganych testów i badań funkcjonowania infrastruktury, przygotowaniem dokumentów związanych z oddaniem Zamawiającemu przedmiotu prac w użytkowanie (budowa i uruchomienie sieci szerokopasmowej).
  - 2) Zadanie nr 2 – Dostawa sprzętu komputerowego (zestaw komputerowy z monitorem i oprogramowaniem) w ilości: 49 szt. dla JUP podległych Zamawiającemu oraz 50 szt. dla Beneficjentów Ostatecznych projektu wraz z ich instalacją i konfiguracją.
  - 3) Zadanie nr 3 – Szkolenie dla 100 Beneficjentów Ostatecznych.
  - 4) Zadanie nr 4 – Przyłącze do Internetu oraz świadczenie usługi dostępu do internetu klasy operatorskiej, świadczenie usług serwisowych tj. administrowanie i zarządzanie wybudowaną infrastrukturą do dnia 31.12.2015 roku.
  - 5) Zadanie nr 5 – świadczenie usług serwisowych tj. serwis sprzętu komputerowego zakupionego dla JUP oraz BO – do dnia 31.12.2015 roku, w tym ponoszenie opłat licencyjnych do UAE.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz poniższych załącznikach do PFU określających minimalne parametry urządzeń, oprogramowania, gwarancji i szkoleń:
  - Załącznik nr 1.1 do PFU - Analizator logów dla brzegowego urządzenia UTM;
  - Załącznik nr 1.2 do PFU - AP – montowany wewnątrz budynków
  - Załącznik nr 1.3 do PFU - Hotspot - komplet urządzeń z kontrolerem
  - Załącznik nr 1.4 do PFU - Kamera systemu ochrony technicznej
  - Załącznik nr 1.5 do PFU - Klimatyzator do serwerowni
  - Załącznik nr 1.6 do PFU - Zestaw komputerowy dla Beneficjentów i JUP
  - Załącznik nr 1.7 do PFU - Komputer serwisowy klasy notebook
  - Załącznik nr 1.8 do PFU - Konstrukcje masztowe
  - Załącznik nr 1.9 do PFU - Odgromniki ethernetowe
  - Załącznik nr 1.10 do PFU - Przełączniki dla Stacji Bazowych (BS) oraz GPD
  - Załącznik nr 1.11 do PFU - Radiolinie
  - Załącznik nr 1.12 do PFU - Rejestrator systemu ochrony
  - Załącznik nr 1.13 do PFU - Stacja administratora



- Załącznik nr 1.14 do PFU - Serwery
- Załącznik nr 1.15 do PFU - System punkt-wielopunkt (PMP)
- Załącznik nr 1.16 do PFU - Szafy teleinformatyczne
- Załącznik nr 1.17 do PFU - UTM – Routery brzegowe i dostępne
- Załącznik nr 1.18 do PFU - Zasilanie awaryjne stacji bazowych GPD i WN
- Załącznik nr 1.19 do PFU - Warunki gwarancji na urządzenia
- Załącznik nr 1.20 do PFU - Szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w szczególności zgodnie z dokumentacjami wymienionymi powyżej stanowiącymi załączniki do niej.

Dostarczane materiały, urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie używane i obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w PFU w pełnym podanym zakresie, z uwzględnieniem wszystkich określonych w tym dokumencie wymagań.

3. W przypadku wątpliwości co do parametrów urządzeń wskazanych w ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, do dostarczenia w terminie wcześniejszym niżby to wynikało z harmonogramu prac – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania na własny koszt do siedziby Zamawiającego:
  - a) 1 szt. routera brzegowego
  - b) 1 szt. przełącznika agregacyjnego
  - c) 1 kpl. radiolinii na pasmo nielicencjonowane/licencjonowane

i wykazania spełnienia wymaganych w **Załączniku nr 10 do SIWZ** parametrów i wyników testów (zgodnych z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**) przez ich uruchomienie na dostarczonym sprzęcie. Z przeprowadzonych testów zostanie sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń. W przypadku niedostarczenia tych urządzeń, nie uruchomienia sprzętu i/lub niezgodności wyników przeprowadzonych testów z wymaganiami zawartymi w SIWZ oferta zostanie odrzucona. Sprzęt dostarczony do przeprowadzenia testów pozostanie w siedzibie Zamawiającego do upływu terminu przewidzianego do wniesienia środka ochrony prawnej, w przypadku wykazania spełnienia warunków określonych w SIWZ, w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, sprzęt pozostanie do dnia odbioru dostawy i będzie stanowił wzorzec do kolejnych dostaw zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji.

4. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
5. Komputery oraz pozostałe urządzenia i sprzęt muszą być fabrycznie nowe.
6. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
7. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
8. Wykonawca dokona instalacji, konfiguracji sprzętu komputerowego wraz z wymaganym oprogramowaniem biurowym i antywirusowym u beneficjenta końcowego (pod wskazanym



adresem przez zamawiającego) tak, aby był on gotowy do pracy po przekazaniu użytkownikowi końcowemu i aby nie była konieczna ingerencja odbiorcy końcowego.

#### 9. Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

- 45232330-4 - (Wznoszenie masztów antenowych)
- 45312330-9 - (Montaż anten radiowych)
- 45232332-8 - (Telekomunikacyjne roboty dodatkowe)
- 45111250-5 - (Badanie gruntu)
- 45314000-1 - (Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego)
- 71320000-7 - (Usługi inżynierskie w zakresie projektowania)
- 71520000-9 - (Usługi nadzoru budowlanego)
- 71510000-6 - (Usługi badania terenu)
- 51300000-5 - (Usługi instalowania urządzeń komunikacyjnych)
- 32412110-8 - (Sieć internetowa)
- 32418000-6 - (Sieć radiowa)
- 32581000-9 - (Sprzęt do przesyłu danych)
- 32260000-3 - (Urządzenia do przesyłu danych)
- 32420000-3 - (Urządzenia sieciowe)
- 32422000-7 - (Elementy składowe sieci)
- 32424000-1 - (Infrastruktura sieciowa)
- 30200000-1 - (Urządzenia komputerowe)
- 80510000-2 - (Usługi szkolenia specjalistycznego)
- 72400000-4 - (Usługi internetowe)
- 72410000-7 - (Usługi dostawców)
- 72411000-4 - (Dostawcy usług internetowych (ISP))
- 72720000-3 - (Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej)
- 72611000-6 - (Usługi w zakresie wsparcia technicznego)

#### Uwaga:

Jeżeli w SIWZ lub programie funkcjonalno-użytkowym, przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

#### Uwaga:

Jeżeli dany producent produkuje więcej niż jeden rodzaj urządzeń spełniających wszystkie wymogi SIWZ to Zamawiający dopuści swobodną wariantowość wyboru urządzeń na etapie projektowania i wykonania sieci. Jednakże Wykonawca musi wykazać, że urządzenie zastępujące ma takie same lub lepsze parametry od urządzenia zastępowanego, przy czym pod uwagę brane będą tylko te parametry, które określa SIWZ. Wykonawca może zastosować urządzenie zamienne tylko w tych miejscach, które uzna za stosowne.

Jeżeli Wykonawca chciałby zaproponować urządzenie zamienne pochodzące od innego producenta to zobowiązany jest dokonać zamiany dla wszystkich występowania tego urządzenia w całym projekcie (systemie).



## § 5 WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem:

- 1) Przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 1) – w ciągu 11 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,
- 2) Przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 2) – w ciągu 1 miesiąc licząc od daty zawarcia umowy,
- 3) Przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 3) – w ciągu 2 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,
- 4) Przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 4) – od daty zakończenia realizacji zadania nr 1 do dnia 31.12.2015 roku,
- 5) Przedmiot Zamówienia opisany w §4 ust. 1 pkt 5) – od daty zakończenia realizacji zadania nr 2 do dnia 31.12.2015 roku.

## § 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają łącznie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w §6 ust 2 poniżej.
- Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wg metody „spełnia/nie spełnia”.
- **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

### 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.*

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich:*

I. pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN brutto obejmujące:

- a) budowę sieci szerokopasmowej pracującej w technologii bezprzewodowej w paśmie nielicencjonowanym WiFi oraz licencjonowanym;
- b) wybudowanie przynajmniej 1 wieży lub masztu posadowionego na ziemi o  $H \geq 30m$ ;
- c) przynajmniej jedną stację bazową pracującą w technologii bezprzewodowej w paśmie nielicencjonowanym lub licencjonowanym;
- d) przynajmniej 50 sztuk przyłączonych klientów bezprzewodowo pracujących w paśmie nielicencjonowanym oraz licencjonowanym
- e) przynajmniej 3 sztuk stacji dostępowych pracujących w technologii bezprzewodowej w paśmie nielicencjonowanym;

II. trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał co najmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto obejmujące:

- a) dostawę przynajmniej 5 sztuk zarządzalnych przełączników sieci LAN;
- b) dostawę przynajmniej 50 komputerów;
- c) dostawę przynajmniej jednego routera brzegowego posiadającego funkcjonalność firewall'a, antywirusa, antyspam oraz kontroli treści;
- d) dostawę i uruchomienie oprogramowania do autentykacji i autoryzacji użytkowników sieci bezprzewodowej;
- e) dostawę i uruchomienie przynajmniej 1 radiolinii na pasmo licencjonowane.

**(w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia)**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: dysponują osobami, które realizować będą zamówienie, w tym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje poniższymi osobami:*

- a) *jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych;*





- b) *jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji radiowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych;*
- c) *jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do projektowania równoważne do wyżej wskazanych;*
- d) *jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej i radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych;*
- e) *jedną osobą (kierownikiem budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych;*
- f) *jedną osobą posiadającą uprawnienia SEP do 1 kVA uprawniające do pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie: montażu, kontrolno - pomiarowym, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia równoważne do wyżej wskazanych;*
- g) *jedną osobą (kierownikiem Projektu) posiadającą umiejętności w zakresie koordynowania i zarządzania projektami, potwierdzone właściwym dokumentem. Potwierdzenie powinno zostać wydane przez organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją, w formie certyfikatu, którego warunkiem uzyskania jest zaliczenie egzaminu potwierdzającego umiejętności z zakresu zarządzania projektem;*
- h) *jedną osobą – instalatorem systemów radiowych, uprawnioną i przeszkoloną do pracy na wysokości oraz w polu mikrofalowym co potwierdzone jest właściwym dokumentem (np. świadectwo, dyplom, zaświadczenie itp.);*
- i) *jedną osobę znającą zasady: instalacji, konfiguracji, konserwacji i napraw urządzeń producenta sprzętu radiowego wykorzystanego do budowy systemu radiowego objętego niniejszym zamówieniem (z wyłączeniem urządzeń pracujących w standardzie 802.11 b/g WiFi), w zakresie wszystkich typów zastosowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, co potwierdzone jest właściwym dokumentem (np. świadectwo, dyplom, zaświadczenie itp.);*
- j) *jedną osobą posiadającą umiejętności w zakresie administrowania sieciami komputerowymi, w tym routowaniem połączeń IP, co potwierdzone jest ważnym (aktualnym) certyfi-*



*katem wydanym przez producenta urządzeń posiadającego w ofercie switche, routery i urządzenia radiowe lub organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją;*

- k) jedną osobą posiadającą umiejętności z zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w sieci co potwierdzone jest ważnym (aktualnym) certyfikatem wydanym przez producenta oferowanych urządzeń posiadającego w ofercie urządzenia do zabezpieczania sieci lub organizację zajmującą się akredytacją i certyfikacją.*

*Zamawiający dopuszcza aby jedna osoba pełniła kilka funkcji. Niedozwolone jest łączenie funkcji Kierownika Projektu z innymi funkcjami.*

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że:*

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500.000,00 zł,*  
*b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł.*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.**

**2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 4) - wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2.1. SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót,



określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia określonego w §6 ust. 1 pkt 2.II. SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane;

Powyższy wykaz należy sporządzić według wzoru, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej jest poświadczenie z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia w przypadku robót budowlanych składa inne dokumenty a w przypadku dostaw lub usług oświadczenie wykonawcy.;

- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania



ofert; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 11) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- 12) opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1, 7-8 i 10 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) pkt 9 i 11 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Ustawy.



5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, które powinny być przedstawione w oryginale.
9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy – określonych w ust. 1 pkt 2–4 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, określonych w ust. 1 pkt 1–4, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 11, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



13. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
14. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
17. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Zamawiający wymaga opisu zgodnego z **Załącznikiem nr 10 do SIWZ** (Tabela zgodności spełnienia warunków funkcjonalno-technicznych) zawierającego dokładne parametry i informacje o oferowanych urządzeniach i systemach teleinformatycznych.  
Dla wskazanych w Tabelach urządzeń i systemów, Zamawiający wymaga załączenia wraz z ofertą dokumentów technicznych (noty katalogowe). Powinny one być napisane w języku polskim i zawierać parametry techniczne/funkcjonalne wymagane. Dopuszcza się przedstawienie wyciągu z dokumentacji technicznej danego urządzenia w języku polskim pod warunkiem, że taki wyciąg został potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz stanem faktycznym i prawnym. Dodatkowo należy przedstawić oryginał całej dokumentacji w języku angielskim. Dopuszcza się również dołączenie do oferty specyfikacji sprzętowej (parametry techniczne/funkcjonalne wymagane) w języku polskim będącej odpowiednikiem lub tłumaczeniem karty katalogowej oraz na przedstawienie karty katalogowej producenta (w języku polskim lub angielskim - w zależności od udostępnionych kart katalogowych przez producenta) pod warunkiem potwierdzenia za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym przez Wykonawcę.
18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
  - 2) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty



należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga – Dokumenty składane jako kopia/kserokopia wymagają poświadczenia adnotacją „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oferty.**

## **§ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Franciszek Kopciuch

fax: 89 753 13 11

e-mail: admin@barciany.pl

w siedzibie Zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 16:00; od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania i będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego [http://bip.warmia.mazury.pl/barciany\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/barciany_gmina_wiejska/)
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie/ lub za pomocą faksu/ drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

**Gmina Barciany**  
**ul. Szkolna 3**  
**11-410 Barciany**  
**fax.: 89 753 13 11**  
**e-mail: admin@barciany.pl**



5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## § 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

## § 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:  
**30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r Nr 96, poz. 620)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr 61 2030 0045 1110 0000 0211 3510 prowadzony w BGŻ Oddział w Kętrzynie, z dopiskiem: „Wadium - Oznaczenie sprawy: RGKil.271.10.2014”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.





5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2)-5), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, przy czym:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań,
  - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-5), należy złożyć wraz z ofertą, w odrębnej kopercie oznaczonej „**WADIUM** Oznaczenie sprawy: RGKil.271.10.2014”.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie. Przy ustalaniu zaistnienia przesłanek z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający będzie opierał się na opinii Urzędu Zamówień Publicznych, która jest udostępniona pod adresem:  
[http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie\\_wadium\\_na\\_podstawie\\_art.46\\_ust.4a\\_ustawy\\_-\\_prawo\\_zamowien\\_publicznych..html](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:981;zatrzymanie_wadium_na_podstawie_art.46_ust.4a_ustawy_-_prawo_zamowien_publicznych..html)
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## § 10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.



2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopia) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie:

**UWAGA PRZETARG: Zaprojektowanie i budowa infrastruktury sieci szerokopasmowej, dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkolenie Beneficjentów w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany” realizowanego przez Gminę Barciany  
Znak sprawy: RGKil.271.10.2014**

**Nie otwierać przed dniem 2 października 2014 r. przed godz. 10.00**

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**UWAGA PRZETARG: „Zaprojektowanie i budowa infrastruktury sieci szerokopasmowej, dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkolenie Beneficjentów w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany” realizowanego przez Gminę Barciany”. Znak sprawy: RGKil.271.10.2014**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik 6 do SIWZ** lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.



9. W ofercie Wykonawca poda całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową oraz wartość autorskich praw majątkowych, tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

## § 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Barciany, ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany, pok. Nr 9, w terminie do 2 października 2014 roku do godziny 10.00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Gminy, Gmina Barciany, ul. Szkolna 3, 11-410 Barciany oraz opisane „Oferta na: **„Zaprojektowanie i budowa infrastruktury sieci szerokopasmowej, dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkolenie Beneficjentów w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany” realizowanego przez Gminę Barciany”**, „Nie otwierać przed dniem 2 października 2014 roku do godziny 10.00”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 2 października 2014 o godzinie 10.15.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.



9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## § 12 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.

## § 13 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert – cena 100%
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów wg następującego wzoru: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C_k = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times P\%$$

gdzie:  $C_k$  – cena końcowa

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena

$C_{\text{of}}$  – cena oferty ocenianej

$P\%$  = maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium



3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze wykonawcę, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Sposób przyznawania punktów:

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów spośród Wykonawców nie podlegających wykluczeniu i ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **§ 14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 Ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 Ustawy.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na konto Zamawiającego w banku: nr 61 2030 0045 1110 0000 0211 3510 prowadzony w BGŻ Oddział w Kętrzynie z dopiskiem ZABEZPIECZENIE – Znak Sprawy: RGKiI.271.10.2014

5.

6. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy.



7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie.

## **§ 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi zgodnie z art. 92 Ustawy.
2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą dotyczyć: Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedstawionym w §14 Załącznika nr 7 do SIWZ - projekt umowy.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1 Pzp podlega unieważnieniu.

## **§ 16 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

### **Odwołanie**

1. Przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 pzp.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 7 powyżej w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.



14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

16. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 pzp.

17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

20. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

22. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

23. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 pzp, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 pzp:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

24. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.





25. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
26. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 pzp, niezłożeni pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
27. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 pzp zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
28. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w art. 187 ust. 3 pzp zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
29. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w art. 187 ust. 2 pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 pzp, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
30. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy art. 187 ust. 1 – 6 pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
31. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
32. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
33. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
34. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
36. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
37. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 17 w Dziale VI Środki ochrony prawnej od art. 179 do art.198 oraz 198a – 198g – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).



## § 17 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, że podczas realizacji zamówienia będzie korzystał ze środków Unii Europejskiej.

### Realizacja projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu mieszkańców Gminy Barciany”.

#### **Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnianie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (jednolity tekst Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi.

## §18 ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 - program funkcjonalno-użytkowy
  - a. Załącznik nr 1.1 do PFU - Analizator logów dla brzegowego urządzenia UTM;
  - b. Załącznik nr 1.2 do PFU - AP – montowany wewnątrz budynków
  - c. Załącznik nr 1.3 do PFU - Hotspot - komplet urządzeń z kontrolerem
  - d. Załącznik nr 1.4 do PFU - Kamera systemu ochrony technicznej
  - e. Załącznik nr 1.5 do PFU - Klimatyzator do serwerowni
  - f. Załącznik nr 1.6 do PFU - Zestaw komputerowy dla Beneficjentów i JUP
  - g. Załącznik nr 1.7 do PFU - Komputer serwisowy klasy notebook
  - h. Załącznik nr 1.8 do PFU - Konstrukcje masztowe
  - i. Załącznik nr 1.9 do PFU - Odgromniki ethernetowe
  - j. Załącznik nr 1.10 do PFU - Przełączniki dla Stacji Bazowych (BS) oraz GPD



- k. Załącznik nr 1.11 do PFU - Radiolinie
  - l. Załącznik nr 1.12 do PFU - Rejestrator systemu ochrony
  - m. Załącznik nr 1.13 do PFU - Stacja administratora
  - n. Załącznik nr 1.14 do PFU - Serwery
  - o. Załącznik nr 1.15 do PFU - System punkt-wielopunkt (PMP)
  - p. Załącznik nr 1.16 do PFU - Szafy teleinformatyczne
  - q. Załącznik nr 1.17 do PFU - UTM – Routery brzegowe i dostępowe
  - r. Załącznik nr 1.18 do PFU - Zasilanie awaryjne stacji bazowych GPD i WN
  - s. Załącznik nr 1.19 do PFU - Warunki gwarancji na urządzenia
  - t. Załącznik nr 1.20 do PFU – Szkolenia dla Beneficjentów Ostatecznych.
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
  - 3) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - 4) Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych zamówień
  - 5) Załącznik nr 5 - wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
  - 6) Załącznik nr 6 - wzór Formularza Ofertowego
  - 7) Załącznik nr 7 - wzór umowy
  - 8) Załącznik nr 8 - wzór informacji o grupie kapitałowej
  - 9) Załącznik nr 9 - Regulamin testów
  - 10) Załącznik nr 10 - Tabela zgodności