



Numer sprawy: ORG.271.1.2014

Dokumentacja przetargowa

Przetarg nieograniczony na:

**Świadczenie usługi edukacyjnej w projekcie o tytule
„Akademia przedszkolaka w Gminie Barciany”**

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

w ramach *Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,*
9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty,
9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

Termin składania ofert do 02.04.2014 r. do godz. 10:00
Termin otwarcia ofert 02.04.2014 r. godz. 10:15

ZATWIERDZAM:

Barciany, dn. 17.03.2014 r.

Wójt Gminy Barciany

/-/ Ryszard Kozyra

Opracowanie: Anna Niska



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania pn.:

Świadczenie usługi edukacyjnej w projekcie o tytule „Akademia przedszkolaka w Gminie Barciany”

Ogłoszenie o przetargu ukazało się w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych,
na stronie internetowej Zamawiającego www.barciany.pl oraz na tablicy ogłoszeń
Zamawiającego

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Barciany
ul. Wojska Polskiego 7
11 – 410 Barciany
NIP 742-20-76-963
tel.: (89) 753 10 03, fax: (89) 753 13 11
e-mail: sekretariat@barciany.pl

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8** Prawa zamówień publicznych.
3. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia jest usługą niepriorytetową wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (załącznik nr 2 Rozporządzenia, nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe), ustawa wyłącza stosowanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia, gdzie przedmiotem zamówienia są usługi tego typu, przepisów ustawy dotyczących m. in. terminów składania ofert, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy. Ponadto Zamawiający w jednym zamówieniu ujął podobne rodzajowo usługi nie chcąc dzielić zamówienia w sposób, który mógłby godzić w literę ustawy z art. 32 ust 2.
4. Zamawiający stosuje dla postępowania przetargowego przepisy właściwe dla usług niepriorytetowych, a mogące się pojawić w przedmiocie zamówienia dostawy służą wykonaniu usługi, a ich udział wartościowy w zamówieniu będzie nieporównywalnie mniejszy od usług edukacyjnych; stąd powołując się na art. 5 ust. 2 ustawy Pzp, mając



na względnie ust. 3 tegoż art. Zamawiający stosuje przepisy właściwe dla usług edukacyjnych (niepriorytetowych).

5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692);
 - d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (załącznik nr 2 Rozporządzenia, nr kategorii 24 – usługi edukacyjne i szkoleniowe).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

POZYCJA WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENIŃ CPV:

80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego.

1. Realizacja zamówienia obejmuje świadczenie usług rozumianych jako przeprowadzanie specjalistycznych zajęć edukacyjnych wspierających proces dydaktyczny, na poziomie właściwym dla nauczania przedszkolnego.

Celem głównym usługi jest zmniejszenie dysproporcji edukacyjnej dzieci w wieku 3-5 lat z gminy wiejskiej Barciany poprzez objęcie alternatywną formą wychowania przedszkolnego oraz zapewnienie dzieciom wszechstronnego rozwoju poprzez organizację zajęć specjalistycznych (logopedycznych, korekcyjno-ruchowych, języka angielskiego).

Cele szczegółowe projektu to:

- zajęcia logopedyczne - usprawnienie narządów artykulacyjnych, poszerzanie zakresu słownictwa dziecka, budowanie poprawnej gramatyki wypowiedzi, poprawa osiągnięć dzieci oraz lepsza komunikacja w grupie,
- zajęcia korekcyjno-ruchowe - wzmocnienie mięśni posturalnych, korekcja ewentualnych wad, wdrożenie nawyku prawidłowej postawy oraz poprawienie ogólnej sprawności,
- zajęcia języka angielskiego - ograniczenie dysproporcji w dostępie do edukacji językowej dzieci z obszarów wiejskich.

Produkty:

liczba zajęć logopedycznych: **340 h**

liczba zajęć korekcyjno-ruchowych: **340 h**

liczba zajęć z języka angielskiego: **340 h**

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – „zespół nauczycieli”, zatrudnionych przez wykonawcę, stworzy program (na podstawie właściwych założeń projektowych) obejmujący tematykę następujących edukacyjnych zajęć dodatkowych:



Część Nr 1: **Zajęcia logopedyczne w punktach przedszkolnych w Gminie Barciany**

- a) W ramach Części Nr 1 przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć logopedycznych z dziećmi z punktów przedszkolnych w Gminie Barciany, tj. Punkt Przedszkolny "Bajka" w Barcianach, Punkt Przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach i Punkt Przedszkolny "Muchomorek" w Windzie.
- b) Zajęcia będą prowadzone z dziećmi uczęszczającymi do ww. punktów przedszkolnych.
Terapia logopedyczna winna obejmować ćwiczenia korekcyjne w zależności od rodzaju i stopnia zaburzeń wymowy. Należy przeprowadzić ćwiczenia wpływające na usprawnienie narządów artykulacyjnych, poszerzające zakres słownictwa dziecka, wspomagające budowanie poprawnej gramatyki wypowiedzi oraz umożliwiające poprawę osiągnięć dzieci, a także lepszą komunikację w grupie
- c) Ilość godzin – **340 h** łącznie dla wszystkich grup,
- d) Ilość i liczebność grup – **5**.
- Punkt przedszkolny "Bajka" w Barcianach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Muchomorek" w Windzie – **68 h**.
- e) Termin realizacji:
- **340 h** od dnia podpisania umowy do końca VI 2015 r.
- f) Zamawiający wymaga, aby:
- realizacja zajęć odbywała się w punkcie przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko, w czasie i terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu, bądź przedstawicielem punktu przedszkolnego (dyrektor, wychowawca),
 - zajęcia prowadzone były przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (określone w dalszej części SIWZ).
- g) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z opracowanym przy współpracy z Zamawiającym harmonogramem oraz w oparciu o program zajęć opracowany przez Wykonawcę zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - rzetelne prowadzenie dzienników zajęć (kart pracy) zgodnie ze wzorem i wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego, którego przedstawicielem jest koordynator projektu,
 - niwelacja wad postawy (w zależności od stopnia zaawansowania) u osób, u których zdiagnozowano wady postawy,
 - udział w badaniach monitorujących efektywność projektu (dokonanie ewaluacji w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności),
 - systematyczna ocena postępów dzieci w karcie obserwacji dziecka (ocena opisowa po każdym półroczu),
 - przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego, potwierdzającego



osiągnięcie zakładanych wskaźników oraz protokołu z odbioru usługi,

- ścisła współpraca z Zamawiającym, w tym informowanie o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienie mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- zapewnienie możliwości kontroli przebiegu procesu edukacyjnego przez Zamawiającego.

h) Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, której należyte wykonanie zostanie udokumentowane i potwierdzone na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z dziennikami zajęć (kartami pracy) oraz ewidencją godzin zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Nomenklatura CPV: **80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego**

Część Nr 2: Zajęcia korekcyjno-ruchowe w punktach przedszkolnych w Gminie Barciany

a) W ramach Części Nr 2 przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć korekcyjno-ruchowych z dziećmi z punktów przedszkolnych w Gminie Barciany, tj. Punkt Przedszkolny "Bajka" w Barcianach, Punkt Przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach i Punkt Przedszkolny "Muchomorek" w Windzie.

b) Zajęcia będą prowadzone z dziećmi uczęszczającymi do ww. punktów przedszkolnych.

Zajęcia korekcyjno-ruchowe winny obejmować ćwiczenia korekcyjno-ruchowe w zależności od rodzaju i stopnia zdiagnozowanych wad postawy. Zajęcia mają na celu wzmocnienie mięśni posturalnych, korekcję ewentualnych wad, wdrożenie nawyku prawidłowej postawy oraz poprawienie ogólnej sprawności fizycznej dziecka.

c) Ilość godzin – **340 h** łącznie dla wszystkich grup.

d) Ilość grup – **5**.

- Punkt przedszkolny "Bajka" w Barcianach – **68 h**,
- Punkt przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach – **68 h**,
- Punkt przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach – **68 h**,
- Punkt przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach – **68 h**,
- Punkt przedszkolny "Muchomorek" w Windzie – **68 h**.

e) Termin realizacji:

- **340 h** od dnia podpisania umowy do końca VI 2015 r.

f) Zamawiający wymaga, aby:

- realizacja zajęć odbywała się w punkcie przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko, w czasie i terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu, bądź przedstawicielem punktu przedszkolnego (dyrektor, wychowawca),
- zajęcia prowadzone były przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (określone w dalszej części SIWZ).

g) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z opracowanym przy współpracy z Zamawiającym harmonogramem oraz w oparciu o program zajęć opracowany przez Wykonawcę zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,



- rzetelne prowadzenie dzienników zajęć (kart pracy) zgodnie ze wzorem i wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego, którego przedstawicielem jest koordynator projektu,
 - niwelacja wad postawy (w zależności od stopnia zaawansowania) u osób, u których zdiagnozowano wady postawy,
 - udział w badaniach monitorujących efektywność projektu (dokonanie ewaluacji w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności),
 - systematyczna ocena postępów dzieci w karcie obserwacji dziecka (ocena opisowa po każdym półroczu),
 - przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników oraz protokołu z odbioru usługi,
 - ścisła współpraca z Zamawiającym, w tym informowanie o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienie mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
 - zapewnienie możliwości kontroli przebiegu procesu edukacyjnego przez Zamawiającego.
- h) Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, której należyte wykonanie zostanie udokumentowane i potwierdzone na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z dziennikami zajęć (kartami pracy) oraz ewidencją godzin zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- i) Nomenklatura CPV: **80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego**

Część Nr 3: **Zajęcia języka angielskiego w punktach przedszkolnych w Gminie Barciany**

- j) W ramach Części Nr 3 przedmiotem zamówienia jest prowadzenie zajęć języka angielskiego z dziećmi z punktów przedszkolnych w Gminie Barciany, tj. Punkt Przedszkolny "Bajka" w Barcianach, Punkt Przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach, Punkt Przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach i Punkt Przedszkolny "Muchomorek" w Windzie.
- k) Zajęcia nauki języka angielskiego mają na celu ograniczenie dysproporcji w dostępie do edukacji językowej dzieci z obszarów wiejskich.
- l) Ilość godzin – **340 h** łącznie dla wszystkich grup.
- m) Ilość grup – **5**.
- Punkt przedszkolny "Bajka" w Barcianach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Stokrotka" w Drogoszach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Słoneczko" w Drogoszach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Pajacyk" w Mołtajnach – **68 h**,
 - Punkt przedszkolny "Muchomorek" w Windzie – **68 h**.
- n) Termin realizacji:
- **340 h** od dnia podpisania umowy do końca VI 2015 r.
- o) Zamawiający wymaga, aby:
- realizacja zajęć odbywała się w punkcie przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko, w czasie i terminie uzgodnionym z koordynatorem projektu, bądź przedstawicielem punktu przedszkolnego (dyrektor, wychowawca),
 - zajęcia prowadzone były przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje



- i doświadczenie zawodowe (określone w dalszej części SIWZ).
- p) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- prowadzenie zajęć z dziećmi zgodnie z opracowanym przy współpracy z Zamawiającym harmonogramem oraz w oparciu o program zajęć opracowany przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - rzetelne prowadzenie dzienników zajęć (kart pracy) zgodnie ze wzorem i wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego, którego przedstawicielem jest koordynator projektu,
 - niwelacja wad postawy (w zależności od stopnia zaawansowania) u osób, u których zdiagnozowano wady postawy,
 - udział w badaniach monitorujących efektywność projektu (dokonanie ewaluacji w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności),
 - systematyczna ocena postępów dzieci w karcie obserwacji dziecka (ocena opisowa po każdym półroczu),
 - przedstawienie Zamawiającemu raportu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników oraz protokołu z odbioru usługi,
 - ścisła współpraca z Zamawiającym, w tym informowanie o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienie mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
 - zapewnienie możliwości kontroli przebiegu procesu edukacyjnego przez Zamawiającego.
- q) Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, której należyte wykonanie zostanie udokumentowane i potwierdzone na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z dziennikami zajęć (kartami pracy) oraz ewidencją godzin zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
- r) Nomenklatura CPV: **80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego**

Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia poinformuje Zamawiającego (na piśmie lub osobiście – spotkanie plenarne) o autorskim programie i koncepcji przeprowadzenia zajęć.

Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej na terenie objętym zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

Za wypadki i szkody powstałe podczas usługi odpowiada Wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2015 r. – zgodnie z pkt III SIWZ i harmonogramem projektu.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia tego terminu w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.



IV. OKRES GWARANCJI

Wymagany okres gwarancji – nie dotyczy.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 8.1.a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.1.b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.1.c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: Należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 2, pkt 5 i art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

3. Wymagania do prowadzenia zajęć logopedycznych:

3.a. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje zgodne z § 21 ust. 2 załącznika do Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207), tj.:

- ukończył studia magisterskie/pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- ukończył studia magisterskie/pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności)



i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.

3.b. Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku logopedy potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub świadectwem pracy (minimum 2 lata) wraz z potwierdzeniem, że usługi wykonywane były należycie np. referencje, opinie itp.

3.c. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

4. Wymagania do prowadzenia zajęć korekcyjno-ruchowych

4.a. Wykonawca powinien posiadać zgodne z załącznikiem do Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207):

- wykształcenie wyższe magisterskie/pierwszego stopnia z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku rehabilitacja ruchowa lub na kierunku wychowanie fizyczne (o ile w trakcie studiów odbył zajęcia z zakresu gimnastyki korekcyjnej), lub
- wykształcenie wyższe magisterskie/pierwszego stopnia z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku innym niż rodzaj prowadzonych zajęć oraz studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z zakresu gimnastyki korekcyjnej.

4.b. Doświadczenie zawodowe w pracy w zakresie prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej lub na stanowisku nauczyciela wychowania fizycznego, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub świadectwem pracy (minimum 2 lata) wraz z potwierdzeniem, że usługi/praca wykonywane były należycie np. referencje, opinie itp.

4.c. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

5. Wymagania do prowadzenia zajęć z języka angielskiego

5.a. Wykonawca powinien posiadać kwalifikacje zgodne z § 11 ust. 2-4 załącznika do Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 1207), tj.:

- ukończył studia magisterskie/pierwszego stopnia na kierunku filologia w specjalności danego języka obcego lub lingwistyki stosowanej w zakresie danego języka obcego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- ukończył studia wyższe w kraju, w którym językiem urzędowym jest dany język obcy nauczany w kolegium, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
- ukończył nauczycielskie kolegium języków obcych w specjalności odpowiadającej danemu językowi obcemu, lub
- ukończył studia wyższe na dowolnym kierunku i legitymuje się:
 - świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego



stopnia II, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, lub

- świadectwem znajomości danego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub

- ukończył zakład kształcenia nauczycieli w dowolnej specjalności oraz legitymuje się:
 - świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia I lub II, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, lub
 - świadectwem znajomości danego języka obcego w stopniu zaawansowanym lub biegłym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
- legitymuje się świadectwem dojrzałości i świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z danego języka obcego stopnia I lub II, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, lub
- posiada kwalifikacje do pracy w przedszkolach, a ponadto legitymuje się świadectwem znajomości danego języka obcego w stopniu co najmniej podstawowym, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia, i która ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie wczesnego nauczania danego języka obcego.

5.b. Doświadczenie zawodowe w pracy w zakresie prowadzenia zajęć z języka angielskiego, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub świadectwem pracy (minimum 2 lata) wraz z potwierdzeniem, że usługi/praca wykonywane były należycie np. referencje, opinie itp.

5.c. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuconiem jego oferty.

**WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W NINIEJSZYM
POSTĘPOWANIU**



1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia z art. 22 ust. 1 (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz dołączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacją na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i umiejętności niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy do oferty dołączyć należy:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust.1 i 2 (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).

Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie **wg załącznika nr 2** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Inne wymagane załączniki:

Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ).

4. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.

5. **Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczone i opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez osoby do tego uprawnione. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być**



potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych w myśl art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
7. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenie – załączniki nr 2 i 5, dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej.

XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.

2. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
3. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
4. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt VIII.1 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
5. Oferta konsorcjum musi być **podpisana i oznaczona** w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w **szczegółowym opisie rozbicia ceny ofertowej** stanowiącymi **załączniki nr 1** do specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia muszą być ujęte w ofercie.



3. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty. Cena oferty po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.
4. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę **brutto** (tj. z podatkiem VAT).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w niniejszej specyfikacji.

1. Oceniając oferty Zamawiający dokonuje korekty błędów.
2. Oferty będą oceniane (art. 91 ustawy Pzp) wg następującego kryterium ustalonego wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - cena brutto - 100 pkt,
 - do obliczenia punktowego zamawiający zastosuje następujący wzór:
Najniższa cena oferowana
----- x 100
Cena brutto badanej oferty
 - wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza, czyli spełniająca warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - zawierająca najniższą cenę brutto za całość zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zadeklarowane w złożonych ofertach.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, bądź faksem**.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie lub faksem.



XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Niska, tel. 89 753 10 03 wew. 34

XVII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.

XIX. POSTAĆ OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Składana oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.



XX. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Gmina Barciany
ul. Wojska Polskiego 7
11 – 410 Barciany
oraz powinna być opisana następująco:
Świadczenie usługi edukacyjnej w projekcie o tytule „Akademia przedszkolaka w Gminie Barciany” oraz dopiskiem:
„ Nie otwierać przed dniem 02.04.2014 roku godziną 10:15 ”
3. Koperta winna być zaadresowana jw. i dodatkowo powinna być opatrzona dokładnym adresem wykonawcy
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XXI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres: **Gmina Barciany, ul. Wojska Polskiego 7, 11 – 410 Barciany** pokój Nr 8, nie później niż do dnia **02.04.2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”
 - **zamienić ofertę** – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian i zostaną dołączone do oferty.

XXII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02.04.2014 r. o godz. 10¹⁵** w pokoju nr 8 w siedzibie zamawiającego.
 1. Otwarcie ofert jest jawne.
 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 4. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4.

XXIII. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH



OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XXIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXV. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXVII. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w punkcie XIII SIWZ.

XXVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu. Niezależnie od powyższego o wyborze oferty powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XXIX. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU



Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu w okresie związania ofertą.

XXX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.

Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków/faktur wraz z dziennikami zajęć (kartami pracy) oraz ewidencją godzin zatwierdzonymi przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości zajęć.

Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą:

oryginałów dzienników zajęć (kart pracy) oraz ewidencji przepracowanych godzin,
1 egzemplarza materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom zajęć,

Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia rachunku/faktury wraz z dziennikiem zajęć (kartami pracy) oraz ewidencją przeprowadzonych godzin. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

- prowadzenia zajęć z dziećmi zgodnie z opracowanym przy współpracy z Zamawiającym harmonogramem oraz w oparciu o program zajęć opracowany przez Wykonawcę zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- rzetelnego prowadzenia dzienników zajęć (kart pracy) zgodnie ze wzorem i wytycznymi otrzymanymi od Zamawiającego, którego przedstawicielem jest koordynator projektu,
- zapewnienia, że dzięki zajęciom Uczestnicy podnieśli swoje umiejętności i wiedzę,
- udziału w badaniach monitorujących efektywność projektu (dokonanie ewaluacji w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności),
- systematycznej oceny postępów dzieci w karcie obserwacji dziecka (ocena opisowa po każdym półroczu),
- przedstawienia Zamawiającemu raportu końcowego, potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników oraz protokołu z odbioru usługi,
- ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym informowania o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
- zapewnienia możliwości kontroli przebiegu procesu edukacyjnego przez Zamawiającego.

Zleceniodawca ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.



Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce /Dokumenty/.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.

Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.

Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.

Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

za opóźnienie w realizacji harmonogramu zajęć – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,

za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.

Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.

Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

powielanie,

rozpowszechnianie,



modyfikowanie,
udostępnianie,
wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

XXXI. ZAWARCIE UMOWY

Po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu:

dokumenty potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług.

oraz

oświadczenie o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru.

UWAGA!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, **która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)** należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach PO KL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli **łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie;**

Osoba ta musi:

prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:

osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);

zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;

Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

przekazać beneficjentowi ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytucznych.



W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwie projekty.

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko

Podjmując się zadań w ramach projektu: ".....", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjanta kiedy sytuacja ta się zmieni*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilnoprawna)
1.					
2.					

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

Jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania PO KL)

Jestem/nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data:

Podpis:

* Nieprawdę przekreślić

XXXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta została wybrana nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w art. 179 – 198g Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

XXXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Wzór oferty.</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług.</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.</i>