

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)

Wójt Gminy Barciany
o g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Barciany w roku 2013 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków:

- 1) ochrony zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających - 4.000 zł;
- 2) turystyki - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży -3.500 zł;
- 3) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna - 21.300 zł.

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest kwota ogółem – 28.800,00 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

- 1) braku akceptacji Wójta dla złożonych ofert;
- 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań gminy;
- 3) zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizowanego zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć się nie później niż w dniu 31 grudnia 2013r.
2. Dotacje będą realizowane w formie przelewu środków z rachunku gminy na konto podmiotu dotowanego.
3. Organ dotujący przekazuje dotację zgodnie z terminami określonymi w umowie.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Barciany.
5. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.

6. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **10 czerwca 2013 roku** o godz. 15.00.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową tradycyjną brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Wojska Polskiego 7, 11 - 410 Barciany. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści:
" Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2013 roku".

IV. Uprawnieni do złożenia ofert:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

V. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Barcianach - pok. Nr 8 - stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej lub za pośrednictwem strony www.barciany.pl oraz pod numerem telefonu (89) 753 10 03 wewn. 34.
4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**
 - a) statut organizacji, tylko jeśli organizacja składa ofertę po raz pierwszy;
 - b) odpis lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie osób go reprezentujących z adnotacją „**odpis aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty**”, niezależnie kiedy został wydany;
 - c) w przypadku wskazania w ofercie partnera, także należy dołączyć kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera;
 - d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie

potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych)**.

7. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

VI. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Barciany w 2013 r:

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- a) ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) Uchwała Nr XXIV/160/2012 Rady Gminy Barciany z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013";
- c) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. Przeznaczenie dotacji:

Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane
1) niezbędne do realizowania zadania w tym np. umowy zlecenia; 2) zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami w szczególności efektywność kosztów; 3) poniesione w trakcie trwania zadania i po podpisaniu umowy;	1) remonty budynków; 2) zadania i zakupy inwestycyjne; 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej projektów; 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną podmiotów; 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia

4) odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane;	umowy; 6) wynagrodzenia pracowników, obsługa księgowo, koszty stałe utrzymania biura, koszty obsługi bankowej, rachunki telefoniczne itp; 7) wsteczne finansowanie projektów;
--	---

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w Uchwale Nr XXIV/160/2012 Rady Gminy Barciany z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013" .

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Barciany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Barciany.

VII. Tryb oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie rozstrzygnięcia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom

roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

6. Zarządzenie w sprawie wyników i rozstrzygnięcia konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza w ten sam sposób, jak ogłoszenie o konkursie. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz. 25). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31.12.2013r.

10. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Barciany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji,
- efektywności;
- rzetelności i jakości wykonania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Barciany.

11. Podmiot, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz 25).

12. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert organ dotujący będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania;
- b) ocena sposobu finansowania zadania i udziału środków publicznych, w szczególności wysoko oceniane będą projekty współfinansowane z innych źródeł;
- c) ocena możliwości kontynuowania zadania po zakończeniu projektu;
- d) ocena nowatorstwa proponowanych metod realizacji zadania;
- e) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- f) ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie;
- g) promocja Gminy oraz efekty rozwojowe.

2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach: formalnym i

merytorycznym.

ETAP I - Ocena Formalna - zgodność oferty z wymogami zawartymi w poniższej tabeli. Wstępnej oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego dokonuje upoważniony pracownik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przejście oferty do etapu oceny formalnej jest możliwe po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów	Tak	Nie
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem		
2.	Oferta została złożona w terminie		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku (wzór oferty z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)		
4.	Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem		
5.	Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet		
6.	Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany		
7.	Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki i czy kserokopie są właściwie potwierdzone		
8.	Oferta jest kompletna		
	Podsumowanie		

ETAP II - Ocena merytoryczna - dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej.

Lp	Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert; możliwość realizacji zadania	5	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania;	0 - 10	
3.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania	0 - 5	

4.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (opinie innych grantodawców). Analiza i ocena realizacji zadania w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń;	0 - 5	
5.	Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania-pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet,	0 - 10	
6.	Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania	0-5	
7.	Ocena wykonalności zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach);ocena nowatorstwa proponowanych metod	0-10	
8.	Znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta, społeczne uzasadnienie; nowatorstwo w realizacji	0-10	
9.	Możliwość kontynuowania zadania po zakończeniu projektu	0-10	
10	Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy.	0-5	
11	Ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie	0-5	
	Suma punktów	80	

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

IX. Zrealizowane zadania w 2012 roku przez organizacje w następujących obszarach:

Nazwa organizacji	Nazwa Zadania	Kwota
Uczniowski Klub Sportowy BART	Upowszechnienie kultury fizycznej w srodowisku młodzieży gimnazjalnej na terenie Gminy Barciany	5.000
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A."	Święto Kapusty	1.000
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A."	Dzień Seniora	842,00
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A."	Razem działamy i wyczerpujemy	2375

Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A."	Piknik Rodzinny	600
Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A."	Spotkanie wigilijne mieszkańców Sołectwa Aptynty	1000
Związek Ukraińców w Polsce o/Olsztyn	XIII Festyn Ludowy w Asunach	5000
Mołtajńskie Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej "Nadzieja"	Sport to zdrowie	2000
Stowarzyszenie Sołectw "Razem Możemy Więcej"	Obchody Dni Rodziny w sołectwach Skierki i Podławki pod hasłem: "Znajdź czas dla rodziny i swojego środowiska"	3000
Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa BIO	Fundusz Stypendialny Bartek	10.000
Gminny Ludowy Klub Sportowy Jurand w Barcianach	Upowszechnianie kultury fizycznej	73.000
Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin im. Ojca Pio w Barcianach	Aktywne formy wypoczynku i spotkań integracyjnych osób niepełnosprawnych i ich rodzin	2500
Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli w Władziszewie "Naszym dzieciom"	Dzień dziecka dniem całej rodziny	998,82

Zadania realizowane w roku bieżącym:

1. Uczniowski Klub Sportowy "BART" – Działalność Uczniowskiego Klubu Sportowego BART – 5.000 zł;
2. Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty S.A.L.S.A. - Wieczór Trzech Kultur – 1.200 zł;
3. Związek Ukraińców w Polsce Oddział w Olsztynie – XIV Festyn Ludowy w Asunach – 5.000 zł;
4. Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa – Fundusz Stypendialny Bartek – 10.000 zł;
5. Gminny Ludowy Klub Sportowy "Jurand" Barciany – Upowszechnianie kultury fizycznej – 113.839,44 zł;
6. Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin im. Ojca Pio w Barcianach – Aktywne formy wypoczynku i spotkań integracyjnych osób niepełnosprawnych i ich rodzin 5.000 zł;
7. Stowarzyszenie Sołectw "Razem Możemy Więcej" – Obchody Dni Rodziny w sołectwach Skierki i Podławki pod hasłem: Rodzina a przekaz wartości i tradycji – 2.500 zł.

IX. Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)):

1. Oferta realizacji zadania publicznego - wzór;
2. Umowa realizacji zadania publicznego - wzór;
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór.

Wójt Gminy
/-/ Ryszard Kozyra