

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.)

Wójt Gminy Barciany o g ł a s z a

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Barciany w roku 2013 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków:

- 1) ochrony zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających - 4.000 zł;
- 2) edukacyjnej opieki wychowawczej – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, imprez okolicznościowych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży - 10.000 zł;
- 3) turystyki - organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży -8.500 zł;
- 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna - 30.000 zł ;
- 5) kultura fizyczna - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku; kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych - 163.000 zł.

Na realizację powyższych zadań przeznaczona jest kwota ogółem - 215.500 zł. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku:

- 1) braku akceptacji Wójta dla złożonych ofert;
- 2) przeznaczenia dodatkowych środków budżetowych na realizację zadań gminy;
- 3) zaistniejącej konieczności zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizowanego zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć się nie później niż w dniu 31 grudnia 2013r.
2. Dotacje będą realizowane w formie przelewu środków z rachunku gminy na konto podmiotu dotowanego.

3. Organ dotujący przekazuje dotację zgodnie z terminami określonymi w umowie.
4. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Barciany.
5. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków pochodzących z dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu określonego w podpisanej umowie.
6. Warunki realizacji zadania określa umowa zgodnie z wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)

III. Termin i miejsce składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa z dniem **15 lutego 2013 roku** godz. 15.00.
2. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową tradycyjną brana będzie pod uwagę data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w kopertach w sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach, ul. Wojska Polskiego 7, 11 - 410 Barciany. Na kopercie należy umieścić zapis, następującej treści:
" Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Barciany w 2013 roku".

IV. Uprawnieni do złożenia ofert:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany, oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

V. Przygotowanie oferty konkursowej.

1. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie informacje oraz sporządzona zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Formularze ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Barcianach - pok. Nr 8 - stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej lub za pośrednictwem strony www.barciany.pl oraz pod numerem telefonu (89) 753 10 03 wewn. 34.
4. Wymagane załączniki do oferty, które należy składać **w formie oryginałów lub poświadczonych kserokopii:**
 - a) statut organizacji, tylko jeśli organizacja składa ofertę po raz pierwszy;
 - b) odpis lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz potwierdzające umocowanie

osób go reprezentujących z adnotacją „**odpis aktualny zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty**”, niezależnie kiedy został wydany;

c) w przypadku wskazania w ofercie partnera, także należy dołączyć kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera;

d) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

5. Oferta powinna zawierać szczegółowe dane podmiotu składającego ofertę, informację o sposobach i formach realizacji zadań określonych w niniejszym postępowaniu konkursowym wraz z wyszczególnieniem jednostkowych kosztów ich realizacji.

6. Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie **możne dołączyć jeden komplet załączników (wymogów formalnych)**.

7. Pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania ponosi organizator.

8. Każdą stronę oferty parafuje osoba (osoby) upoważniona/e do reprezentowania organizacji (podmiotu), które również poświadczają za zgodność z oryginałem przedkładane kopie dokumentów.

VI. Zasady przyznawania dotacji przez Gminę Barciany w 2013 r:

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

a) ustawa z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) Uchwała Nr XXIV/160/2012 Rady Gminy Barciany z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013";

c) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na realizację zadań publicznych związanych z wykonywaniem zadań Gminy.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

| Wydatki kwalifikowane | Wydatki niekwalifikowane |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) niezbędne do realizowania zadania w tym np. umowy zlecenia; 2) zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami w szczególności efektywność kosztów; 3) poniesione w trakcie trwania zadania i po | 1) remonty budynków; 2) zadania i zakupy inwestycyjne; 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej projektów; 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną podmiotów; |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>podpisaniu umowy; 4) odpowiednio zarejestrowane w księgowości oferenta i udokumentowane;</p> | <p>5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy; 6) wynagrodzenia pracowników, obsługa księgowa, koszty stałe utrzymania biura, koszty obsługi bankowej, rachunki telefoniczne itp; 7) wsteczne finansowanie projektów;</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Dotacja może być udzielona na wniosek podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadania publiczne.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych na realizację zadania powinien przedstawić ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Wyboru podmiotu do realizacji zadania publicznego dokonuje Wójt Gminy na podstawie opinii Komisji Konkursowej w oparciu o kryteria określone w Uchwale Nr XXIV/160/2012 Rady Gminy Barciany z dnia 20 grudnia 2012r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013" .

9. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent składa zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji kosztorys realizacji zadania stanowiący załącznik do umowy lub rezygnuje z jego realizacji.

10. Wójt Gminy Barciany może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a. rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
- b. podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- c. zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Barciany.

VII. Tryb oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Przy rozpatrywaniu ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.

3. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

4. Skład Komisji Konkursowej ustala Wójt Gminy.

5. Wójt Gminy zastrzega sobie rozstrzygnięcia konkursu i z tego tytułu nie przysługuje oferentom roszczenie przeciwko ogłaszającemu.

6. Zarządzenie w sprawie wyników i rozstrzygnięcia konkursu ofert Wójt Gminy ogłasza w ten sam sposób, jak ogłoszenie o konkursie. Do zarządzenia Wójta Gminy w sprawie wyboru ofert i o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Każdy oferent może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

8. Podmiot, którego oferta została przyjęta do realizacji w terminie do dwóch tygodni podpisuje umowę z oferentem na realizację zadania. Nie dotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz. 25). Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 31.12.2013r.

10. Zgodnie z art.17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Gmina Barciany, zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- stanu realizacji,
 - efektywności;
 - rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.
- Kontroli mogą dokonać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Barciany.

11. Podmiot, który uzyskał dotację na realizację zadania publicznego jest zobowiązany w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, do przedłożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. NR 6, poz 25).

12. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane oferentowi.

VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Przy rozpatrywaniu ofert organ dotujący będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

- a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania;
- b) ocena sposobu finansowania zadania i udziału środków publicznych, w szczególności wysoko oceniane będą projekty współfinansowane z innych źródeł;
- c) ocena możliwości kontynuowania zadania po zakończeniu projektu;
- d) ocena nowatorstwa proponowanych metod realizacji zadania;
- e) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- f) ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie.

2. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach : formalnym i merytorycznym.

ETAP I - Ocena Formalna - zgodność oferty z wymogami zawartymi w poniższej tabeli. Wstępnej oceny ofert pod względem formalnym i zakwalifikowania ich do dalszego postępowania konkursowego dokonuje upoważniony pracownik Wójta do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przejście oferty do etapu oceny formalnej jest możliwe po spełnieniu wszystkich wymogów formalnych.

| Lp | Wyszczególnienie kryteriów | Tak | Nie |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta tzn. czy oferta złożona jest przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem | | |
| 2. | Oferta została złożona w terminie | | |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku (wzór oferty z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) | | |
| 4. | Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby zgodnie z KRS lub statutem | | |
| 5. | Oferta zawiera prawidłowo określony i przeliczony budżet | | |
| 6. | Oferta jest realizowana na terenie Gminy Barciany | | |
| 7. | Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki i czy kserokopie są właściwie potwierdzone | | |
| 8. | Oferta jest kompletna | | |
| | Podsumowanie | | |

ETAP II - Ocena merytoryczna - dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej.

| Lp | Wyszczególnienie kryteriów oceny merytorycznej | Ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1. | Zgodność oferowanego zadania z zadaniami priorytetowymi, określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert; możliwość realizacji zadania | 5 | |
| 2. | Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, mierzalny cel działania; | 0 - 10 | |
| 3. | Przygotowanie organizacji do realizacji zadania, innowacyjność, oryginalność oferowanego zadania, miejsce wykonania działania | 0 - 5 | |
| 4. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (opinie innych grantodawców). Analiza i ocena realizacji zadania w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości rozliczeń; | 0 - 5 | |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 5. | Sposób finansowania, udział innych środków w realizacji zadania- pozyskanie dodatkowych funduszy, realistyczny i efektywny budżet, | 0 - 10 | |
| 6. | Zasięg i ranga zadania, liczba osób zaangażowanych w realizację zadania i korzystających z jego efektu; formy promocji zadania | 0-5 | |
| 7. | Ocena wykonalności zadania przez oferenta (możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych środkach);ocena nowatorstwa proponowanych metod | 0-10 | |
| 8. | Znaczenie realizacji zadania dla obiektywnych potrzeb adresatów projektu, określonych w przeprowadzonej przez podmiot diagnozie problemu, którego dotyczyła złożona oferta, społeczne uzasadnienie; nowatorstwo w realizacji | 0-10 | |
| 9. | Możliwość kontynuowania zadania po zakończeniu projektu | 0-10 | |
| 10 | Możliwości organizacyjne, kadrowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie, wkład rzeczowy i wkład własny pracy wnioskodawcy. | 0-5 | |
| 11 | Ocena rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych w poprzednim okresie | 0-5 | |
| | Suma punktów | 80 | |

Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawiona zostanie oferta, która uzyskała minimum 41 i więcej punktów z 80 możliwych do otrzymania (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji Konkursowej).

IX. Zrealizowane zadania w 2012 roku przez organizacje w następujących obszarach:

| Nazwa organizacji | Nazwa Zadania | Kwota |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Uczniowski Klub Sportowy BART | Upowszechnienie kultury fizycznej w srodowisku młodzieży gimnazjalnej na terenie Gminy Barciany | 5.000 |
| Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A." | Święto Kapusty | 1.000 |
| Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A." | Dzień Seniora | 842,00 |
| Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A." | Razem działamy i wypoczywamy | 2375 |
| Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A." | Piknik Rodzinny | 600 |
| Stowarzyszenie Aktywności | Spotkanie wigilijne | 1000 |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Lokalnej Sołectwa Aptynty "S.A.L.S.A." | mieszkańców Sołectwa Aptynty | |
| Związek Ukraińców w Polsce o/Olsztyn | XIII Festyn Ludowy w Asunach | 5000 |
| Mołtajńskie Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej "Nadzieja" | Sport to zdrowie | 2000 |
| Stowarzyszenie Sołectw "Razem Możemy Więcej" | Obchody Dni Rodziny w sołectwach Skierki i Podławki pod hasłem: "Znajdź czas dla rodziny i swojego środowiska" | 3000 |
| Stowarzyszenie Barciańska Inicjatywa Oświatowa BIO | Fundusz Stypendialny Bartek | 10.000 |
| Gminny Ludowy Klub Sportowy Jurand w Barcianach | Upowszechnianie kultury fizycznej | 73.000 |
| Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych i Ich Rodzin im. Ojca Pio w Barcianach | Aktywne formy wypoczynku i spotkań integracyjnych osób niepełnosprawnych i ich rodzin | 2500 |
| Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli w Władziszewie "Naszym dzieciom" | Dzień dziecka dniem całej rodziny | 998,82 |

IX. Załączniki (zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)):

1. Oferta realizacji zadania publicznego - wzór;
2. Umowa realizacji zadania publicznego - wzór;
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego - wzór.

Wójt Gminy

/-/ Ryszard Kozyra