

Uchwała Nr XXV/112/2008  
Rady Gminy Barciany  
z dnia 17 grudnia 2008r

w sprawie: zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568 z późn. zm.) i art.176 ust.3 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 z późn. zm.) Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. Z budżetu Gminy Barciany mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 2) znajduje się na terenie Gminy Barciany,
- 3) jest w złym stanie technicznym,
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja na prace może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 13

## § 2

**1.** O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**2.** Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie prac przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następnym po złożeniu wniosku.

## § 3

**1.** Dotacja na prace przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace.

**2.** Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac przy zabytku.

**3.** W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymuje na prace również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Barciany wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

## § 4

Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane obiektu ujęte w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku,

- 6) harmonogram realizacji prac,
- 7) kosztorys całkowitych kosztów prac,
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku lub informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

## **§ 5**

1. Wnioski o dotacje składa się Wójtowi Gminy Barciany.
2. Wnioski mogą być składane w ciągu roku budżetowego.

## **§ 6**

1. Dotacje przyznaje Rada Gminy Barciany na wniosek Wójta Gminy Barciany.
2. W uchwale Rady Gminy Barciany określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

## **§ 7**

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonania umowy,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

## **§ 8**

1. Kontrola wykonania umowy polega na:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanych prac,
  - 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanych prac.
2. Kontrola może być przeprowadzona przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

## **§ 9**

1. W celu rozliczenia dotacji w sposób i terminach określonych w umowie wnioskodawca składa sprawozdanie rzeczowo-finansowe.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera w szczególności:
  - 1) całkowity koszt prac, w tym źródła finansowania,
  - 2) zestawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem, kserokopii rachunków lub

faktur ze wskazaniem pozycji kosztorysu, daty wystawienia, nazwy wydatku, jego kwoty oraz określenia wysokości środków z dotacji finansujących ten rachunek lub fakturę.

**3.** Do sprawozdania należy dołączyć oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.

**4.** Wnioskodawca rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących wyjaśnień.

## **§ 10**

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 4, wnioskodawca traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Barciany przez kolejne trzy lata.

## **§ 11**

Wójt Gminy Barciany podaje informację o udzielonych dotacjach do publicznej wiadomości oraz przesyła do innych organów uprawnionych do udzielenia dotacji.

## **§ 12**

Wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór formularza sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji Wójt Gminy ogłosi w formie zarządzenia w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

## **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Nosek