

**UCHWAŁA NR XXI/134/2012
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 27 września 2012 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Barciany

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Barciany.

§ 2. Młodzieżowa Rada Gminy ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Kłaczko-Dyjas**

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Barciany

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Barciany, zwanej dalej Radą.

§ 2. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, mających swą siedzibę na terenie Gminy Barciany.

2. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna młodzieżowych radnych, wybieranych zgodnie z zasadami i trybem wyboru Rady, określonym w rozdziale 5 niniejszego statutu. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.

3. Rada jest niezwiązana z żadną partią polityczną. Wszelkie próby politycznego oddziaływania przez któregośkolwiek z radnych, będą, po zbadaniu sprawy przez Prezydium i przegłosowaniu wniosku zgodnie z § 13 ust. 1, karane usunięciem z Rady.

4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

5. Młodzieżowa Rada Gminy Barciany nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II. Cele i środki działania

§ 3. Celem działania Rady jest upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi.

§ 4. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Barciany, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;
- 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 3) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Rady;
- 6) działanie na rzecz zwiększenia udziału ludzi młodych w życiu publicznym;
- 7) ułatwianie młodym kontaktu z instytucjami i organizacjami samorządowymi;
- 8) działanie na rzecz ochrony praw młodego człowieka, szczególnie w szkole;
- 9) propagowanie idei samorządności wśród ludzi młodych;

Rozdział III. Organy Rady

§ 5. 1. Rada spośród swojego składu wybiera Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium jest organem wykonawczym Rady i działa na podstawie jej statutu.

§ 6. 1. Prezydium jest powoływane w drodze uchwały Rady na okres jej kadencji.

2. Prezydium składa się z:

- 1) przewodniczącego Rady;
- 2) dwóch zastępców;
- 3) sekretarza.

3. Rada wybiera Prezydium większością bezwzględną składu Rady, przy obecności 3/4 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Prezydium wybierane jest na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności całego składu Rady, w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

6. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

7. W celu realizacji zadań statutowych Prezydium ma obowiązek spotykać się przynajmniej raz w miesiącu.

§ 7. Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał;
- 3) realizacja uchwał Rady;
- 4) reprezentowanie Rady.

§ 8. 1. Do kompetencji i zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) koordynacja działań Rady;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z właściwym ze względu na zakres kompetencji członkiem Prezydium;
- 4) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 5) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 9. Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Rady.

Rozdział IV. Radni Młodzieżowej Rady Gminy

§ 10. 1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, stanowiącej okręg wyborczy, mającej swoją siedzibę na terenie gminy Barciany.

2. Kadencja radnych kończy się wraz z końcem kadencji Rady.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Barciany sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 11. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady;
- 5) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 12. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracy zespołów problemowych, do których został wybrany;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 4) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Rady;
- 5) przedkładać usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady, najpóźniej w terminie 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 6) powiadomić przewodniczącego Rady o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

§ 13. 1. Kadencja radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Rady. Radnego odwołuje Rada na wniosek przewodniczącego Rady, Prezydium lub minimum 1/4 radnych, większością 2/3 głosów.

2. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji. Pisemną rezygnację składa się przewodniczącemu Rady.

§ 14. Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział V.

Zasady i tryb wyboru do Młodzieżowej Rady Gminy Barciany

§ 15. Członkiem Rady może być każdy, kto nie ukończył 18 roku życia i uczęszcza do szkoły podstawowej klasy VI i gimnazjum znajdującej się na terenie gminy Barciany, zwanej dalej szkołą.

§ 16. Czynne prawo wyborcze ma każdy wymieniony w § 15.

§ 17. Bierne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa w § 15, za wyjątkiem uczniów ostatniej klasy gimnazjum.

§ 18. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne - każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory do Rady odbywają się w pierwszych czterech miesiącach roku szkolnego.

2. Wybory do Rady zarządza oraz ustala ich termin Wójt Gminy Barciany. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Barciany i w szkołach w sposób zwyczajowo przyjęty na 21 dni przed datą wyborów.

§ 20. Gmina Barciany dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

§ 21. Poszczególnym kategoriom okręgów wyborczych przysługuje następująca ilość mandatów:

- 1) 0- 120 uczniów — 2 mandaty,
- 2) 121 -150 uczniów - 3 mandaty,
- 3) 151 — 170 uczniów - 4 mandaty,
- 4) 171 — 220 uczniów — 6 mandaty.

§ 22. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada komisja wyborcza powołana przez samorząd szkolny (w porozumieniu z dyrektorem szkoły) niezwłocznie po zarządzeniu wyborów, jednak nie później niż 14 dni przed dniem wyborów.

2. Członkiem komisji, o której mowa w ust. 1, nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 23. 1. Kandydatów na członków Rady mogą zgłaszać zespoły klasowe danej szkoły.

2. Kandydatów na radnych można zgłaszać do komisji wyborczej w ciągu 14 dni od dnia zarządzenia wyborów.

3. Listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ustala komisja wyborcza nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów.

§ 24. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania z listą kandydatów, opatrzone pieczęcią szkoły.

§ 25. Kampania wyborcza rozpoczyna się nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem wyborów i może być prowadzona wyłącznie na terenie okręgu (szkoły).

§ 26. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 27. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 28. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwą okręgu wyborczego.

2. Jeden egzemplarz protokołu z głosowania przekazuje się w zapieczętowanej kopercie Wójtowi Gminy Barciany, drugi wraz z kartami do głosowania Dyrektorowi szkoły.

§ 29. Na podstawie protokołów poszczególnych komisji wyborczych Wójt Gminy ustala wyniki głosowania, które wywiesza w miejscu powszechnie dostępnym i zwyczajowo przyjętym w Urzędzie Gminy Barciany oraz w poszczególnych szkołach.

§ 30. Z ustalenia wyników głosowania zostaje sporządzony protokół zbiorczy.

§ 31. 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

2. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej ilości głosów komisja wyborcza zarządza przeprowadzenie dodatkowego głosowania, w którym biorą udział kandydaci z równą ilością głosów.

3. W przypadku, gdy rezultatem dodatkowego głosowania, o którym mowa w ust. 2, będzie równa ilość głosów, komisja wyborcza przeprowadza losowanie, z którego sporządza się protokół.

§ 32. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty statusu ucznia szkoły,
- 3) ukończenia 18 lat,
- 4) śmierci radnego.

2. Radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 radnym zostaje kandydat, który w danym okręgu uzyskał kolejną największą liczbę głosów.

4. W przypadku, gdy nie ma kolejnych kandydatów w danym okręgu, którzy mogliby objąć mandat i liczba radnych spadłaby poniżej 15 osób, w danym okręgu przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 33. Uzupełniające wybory zarządza Wójt Gminy Barciany na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział VI.

Sesje Rady

§ 34. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady Gminy Barciany zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Barciany i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 35. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 36. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby radnych w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.

2. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania sesji nadzwyczajnej.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia radnych o terminie i porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych radnych uważa się za powiadomionych.

§ 37. 1. Sesje organizuje i zwołuje przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając drogą elektroniczną zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości, projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Wójta Gminy oraz Przewodniczącego Rady Gminy Barciany, w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji, wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

§ 38. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

§ 39. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 40. 1. Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, przewodniczący Rady może kontynuować sesję, jednak radni są pozbawieni możliwości podejmowania uchwał.

§ 41. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Barciany”.

§ 42. 1. Na początku sesji przewodniczący na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum.

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować, przewodniczący przedstawia Radzie porządek obrad oraz przyjmuje ewentualne wnioski w sprawie jego zmiany i wnioski o charakterze formalnym.

3. W każdym momencie sesji przewodniczący udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być ponadto sprawy dotyczące:

- 1) odroczenia dyskusji i skreślenia danego tematu z porządku obrad lub zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;
- 2) zamknięcia listy mówców;
- 3) stwierdzenia quorum;
- 4) naruszenia w toku prac Statutu Rady.

4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 43. Radni, za pośrednictwem Prezydium Rady, mogą zgłaszać władzom gminy pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

§ 44. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi sekretarz Rady.

§ 45. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień radnych i innych osób na sesji.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Rady.

§ 46. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Barciany”.

§ 47. 1. Z każdej sesji sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 48. 1. Sprawy, będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym.

§ 49. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: przewodniczący Rady, co najmniej troje radnych lub Prezydium Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów, o których mowa w ust. 1, samorządy uczniowskie szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Barciany.

§ 50. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Prezydium Rady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie sesji, Rada może przystąpić do ich uchwalenia bądź odesłać je do opracowania przez Prezydium Rady.

§ 51. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę, numer i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną, uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem;
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 6) uzasadnienie.

§ 52. 1. Uchwały opatruje się numerem, wyrażającym kolejny numer sesji, kolejny numer uchwały oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku - cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

§ 53. 1. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych.

3. Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 54. 1. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna w liczbie trzech radnych.

3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział VII. Działalność konsultacyjna Rady

§ 55. 1. Rada ma prawo przedstawiania Wójtowi oraz Radzie Gminy opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży.

2. Opinię w sprawach, o których mowa w ust. 1, Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Radę stanowiska.

3. Zainteresowany organ samorządu lokalnego może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

4. Rada ma prawo do otrzymywania przed każdą sesją Rady Gminy porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział VIII. Opieka merytoryczna

§ 56. 1. Wójt Gminy Barciany powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Opiekunem.

2. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, a organami samorządowymi Gminy Barciany i Urzędem Gminy w Barcianach oraz wspieranie jej działalności.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe

§ 57. W sprawach nieobjętych niniejszym Statutem, Rada decyduje odrębnymi uchwałami, podejmowanymi w zwykłym trybie.

§ 58. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 59. Zmiany statutu mogą się odbyć na wniosek Prezydium Rady albo 1/4 składu Rady. Zmiana statutu wymaga zgody 3/4 składu Rady przy obecności wszystkich członków Rady.