

**UCHWAŁA NR XIX/121/2012
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych z terenu gminy Barciany

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

Rozdział I.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 1. Gmina Barciany udziela dotacji niepublicznym przedszkolom działającym na terenie Gminy Barciany na wniosek osoby prowadzącej przedszkole.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) pieczęć organu prowadzącego zawierającą jego nazwę i adres,
- 3) nazwę przedszkola wraz z adresem,
- 4) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli,
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będą przekazywane środki dotacji,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów, którzy będą uczęszczać do przedszkola do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja wraz z wyszczególnieniem:
 - a) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Barciany,
 - b) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
 - c) uczniów niepełnosprawnych,
- 7) klauzulę w sprawie zobowiązania do informowania Wójta Gminy Barciany przez organ prowadzący o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym, zmianach w nazwie i adresie osoby prowadzącej przedszkole oraz zmianach w numerze rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

3. Wniosek o dotację winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla organu prowadzącego rejestrze.

§ 3. Wzór wniosku, o którym mowa w § 2 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Rozdział II.

Wysokość i przekazywanie dotacji

§ 4. 1. Dla przedszkola niepublicznego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Barciany wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Barciany z budżetu państwa.

2. Dotacja dla przedszkola niepublicznego ma charakter podmiotowy i przysługuje na każdego uczęszczającego ucznia w wysokości wskazanej w ust.1 wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych na terenie najbliższej gminy, tj. gminy miejskiej z siedzibą w Kętrzynie.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, w terminie do 25 - go dnia każdego miesiąca.

§ 6. Dla ucznia nie będącego mieszkańcem gminy koszty dotacji, o której mowa w § 4 ust.1 refunduje gmina, której mieszkańcem jest dany uczeń.

Rozdział III. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Do dnia 10 każdego miesiąca, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Barciany informację o aktualnej liczbie dzieci według stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole sporządza i przekazuje organowi dotującemu do 20 dnia każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu gminy za poprzedni miesiąc.

2. Wzór rozliczenia miesięcznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący, że faktyczna liczba uczniów jest inna niż liczba uczniów, według której wypłacono stosowną część dotacji - kolejna dotacja jest korygowana o różnicę między wypłaconą dotacją za poprzedni miesiąc, a należną częścią dotacji na kolejny miesiąc.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Barciany wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Barciany kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega wpłaceniu na rachunek bankowy Gminy Barciany w terminie do 31 stycznia następnego roku, przez osobę prowadzącą przedszkole.

6. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola w nowym roku budżetowym, przekazuje zwrot dotacji na rachunek Gminy Barciany, albo otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 9. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku za rok poprzedni, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

2. Zakres kontroli może dotyczyć dokumentacji organizacyjnej, finansowej, w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach o aktualnej liczbie dzieci, rozliczeniach miesięcznych i rocznych.

3. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

4. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIX/234/06 Rady Gminy Barciany z dnia 26 października 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy przedszkolom niepublicznym z terenu Gminy Barciany.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Kłaczk-Dyjas**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole:

.....
.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

5. Planowana liczba dzieci - ogółem:

w tym:

1) z Gminy Barciany

a) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych.....

2) z innych gmin (wymienić gminę)

a) Gmina liczba dzieci

b) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych.....

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami uchwały.

7. Osoba prowadząca zobowiązuje się do informowania Wójta Gminy Barciany o zmianach zachodzących w liczbie uczniów w okresie dotowanym, zmianach w nazwie i adresie osoby prowadzącej przedszkole oraz zmianach w numerze rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej p-le)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

.....
(pieczęćka niepublicznego przedszkola)

..... dnia
(miejscowość)

Miesięczna informacja o aktualnej liczbie uczniów

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole:

.....

3. Aktualna liczba uczniów wg stanu na 1 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

ogółem

w tym niepełnosprawnych

1) będących mieszkańcami Gminy Barciany ogółem

w tym niepełnosprawnych

2) niebędących mieszkańcami Gminy Barciany ogółem:

w tym niepełnosprawnych

4. Kwota dotacji otrzymanych (narastająco) w okresie od do

..... zł, słownie:

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
przedszkole niepubliczne)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca.

Do informacji należy dołączyć listę dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego, z podaniem imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, wskazując dzieci niepełnosprawne (w załączeniu kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - raz w roku).

Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji:

3. Faktyczna liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w miesiącu

4. Przysługująca placówce wysokość dotacji w miesiącu kwota

5. Nadpłata/ niedopłata w wysokości dotacji w kwocie:.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej p-le)

Roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Barciany

1. 1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego:

.....
.....

Miesiąc	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu, na który przysługiwała dotacja	Kwota należnej dotacji w zł z rozliczenia miesięcznego	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Nadpłata/ niedopłata w zł
1	2	3	4	5
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				
Razem				

Termin składania rozliczenia do 20 stycznia następnego roku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej p-le)