

Uchwała Nr XIV/61/2007
Rady Gminy Barcianach
z dnia 12 grudnia 2007 roku

w sprawie: nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr. 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), w związku z art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45 , poz. 319, Nr 104, poz. 708 i Nr 170, poz.1217) oraz uchwałą Nr VIII/38/91 Rady Gminy w Barcianach z dnia 26 lutego 1991 roku w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach w brzmieniu podanym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach.

§ 3

Traci moc uchwała Nr IV/13/98 Rady Gminy Barciany z dnia 22 grudnia 1998 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach; uchwała Nr XIV/82/99 Rady Gminy Barciany z dnia 30 listopada 1999 r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach oraz uchwała Nr XVII/103/2004 Rady Gminy Barciany z dnia 29 września 2004r. w sprawie zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Nosek

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach, zwany dalej ZGKiM lub Zakładem, działa na podstawie następujących aktów prawnych:

Akty prawne dotyczące powołania ZGKiM: art. 9 i 18 ust. 2, pkt 9 „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr VIII/38/91 Rady Gminy w Barcianach z dnia 26 lutego 1991r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Barcianach ,

Akty prawne dotyczące zasad funkcjonowania Zakładu :

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- b. ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zmian),
- c. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- d. ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 1997r. Nr 115. poz. 741 a późn. zmian.);
- e. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- f. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.);
- g. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- h. uchwały Nr VI/33/2003 Rady Gminy w Barcianach z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami,
- i. uchwały Nr X/35/2007 Rady Gminy Barciany z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Barciany oraz określenia kryteriów wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieokreślony oraz lokalu socjalnego.

ROZDZIAŁ II

Forma prawna, siedziba oraz zarządzanie mieniem gminy

§ 2

1. Zakład jest komunalnym zakładem budżetowym gminy Barciany,
2. Siedziba Zakładu mieści się w Barcianach przy ulicy Wojska Polskiego 2,
3. ZGKiM zarządza wydzielonym i przekazanym w trwały zarząd mieniem gminy, na podstawie art. 45 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 1997 Nr 115 poz. 741 z późn. zmian) w szczególności:
 - a. nieruchomościami, obiektami, budynkami, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi,
 - b. siecią kanalizacji sanitarnej i wodociągowej wraz z ujęciami wody i urządzeniami towarzyszącymi,
 - c. innymi składnikami infrastruktury gminy.

§ 3.

Zakład został powołany na czas nieograniczony.

ROZDZIAŁ III Zakres działania Zakładu

§ 4

1. Zakład obejmuje zasięgiem swojej działalności gminę Barciany w granicach administracyjnych.

ROZDZIAŁ IV Cele i zadania ZGKiM

§ 5

1. Działalność ZGKiM ma na celu bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb ludności w zakresie:
 - a. gospodarki mieszkaniowej,
 - b. zaopatrzenia w wodę i odbioru nieczystości ciekłych,
 - c. gospodarki odpadami komunalnymi,
 - d. oczyszczania miejscowości Barciany,
 - e. zarządzania i utrzymania cmentarzy komunalnych wraz z przyległym do nich terenem.
2. Wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej zleconych przez Wójta Gminy z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych:
 - a. organizowanie robót wykonywanych przez osoby, na które został przez uprawnione organy nałożony obowiązek wykonywania nieodpłatnej, dozorowanej pracy na cele publiczne,
 - b. pielęgnacja drzewostanu i zieleni gminnej,
 - c. dbałość o małą architekturę i estetykę gminy,

§ 6

W szczególności do zadań Zakładu należy:

- I. W zakresie gospodarki mieszkaniowej i lokalami użytkowymi gospodarowanie przekazanymi zasobami lokalowymi oraz przyległymi do nich gruntami, a w szczególności:
 - a. pełnienie funkcji administratora zasobu mieszkaniowego przekazanego przez Wójta Gminy Barciany,

- b. prowadzenie ewidencji przekazanych w trwały zarząd zasobów komunalnych (budynki, mieszkania, lokale użytkowe),
- c. eksploatacja komunalnych zasobów mieszkaniowych i użytkowych,
- d. gospodarowanie lokalami użytkowymi i zawieranie umów z najemcami lokali użytkowych,
- e. zawieranie umów z najemcami lokali mieszkalnych i socjalnych wskazanymi przez Wójta Gminy Barciany,
- f. wykonywanie wszystkich praw i obowiązków przypisanych prawem wynajmującemu,
- g. uznawanie wstąpienia z mocy prawa w stosunek najmu po śmierci najemcy na podstawie art. 691 kc,
- h. wskazywanie do wydzielania lokali przeznaczonych na wynajem jako lokale socjalne,
- i. utrzymywanie stanu technicznego zasobów komunalnych na poziomie umożliwiającym prawidłowe ich wykorzystanie,
- j. dokonywanie okresowych przeglądów stanu technicznego budynków i budowli przekazanych w trwały zarząd decyzją Wójta Gminy w Barcianach oraz sporządzanie okresowych planów remontów - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- k. wykonywanie i organizowanie napraw, konserwacji i remontów oraz modernizacji zasobów komunalnych,
- l. pobieranie, rozliczanie czynszów i opłat od najemców lokali mieszkalnych, socjalnych i użytkowych,
- m. prowadzenie procedur windykacyjnych i egzekucji w stosunku do dłużników,
- n. zawieranie umów o świadczenie usług niezbędnych do prawidłowej eksploatacji zarządzanymi zasobami komunalnymi,
- o. realizacja polityki mieszkaniowej Gminy poprzez współdziałanie w tworzeniu wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
- p. wnioskowanie do Rady Gminy potrzeb remontów kapitalnych i modernizacji.

II. W zakresie gospodarki komunalnej:

1. pełnienie funkcji administratora zasobu komunalnego tj. sieci wodociągowych, sieci i urządzeń wodno – kanalizacyjnych oraz oczyszczalni ścieków przekazanych w trwały zarząd decyzją Wójta Gminy Barciany, a w szczególności:
 - a. eksploatacja, utrzymanie i bieżąca konserwacja,
 - b. zawieranie umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków,
 - c. rozliczanie i egzekwowanie opłat,
 - d. prowadzenie konserwacji i remontów bieżących,
 - e. wykonywanie inwestycji wodociągowych powierzonych przez Wójta Gminy Barciany,
 - f. wnioskowanie do Rady Gminy potrzeb remontów kapitalnych i modernizacji .
2. Kotłownie i sieć ciepłownicza:
 - a. eksploatacja, utrzymanie i konserwacja urządzeń wytwarzających ciepło i sieci ciepłowniczej,
 - b. wytwarzanie ciepła na potrzeby ogrzania lokali,
 - c. zawieranie umów na dostarczanie ciepła i ciepłej wody,
 - d. rozliczanie i egzekwowanie opłat,
 - e. ustalanie cen energii cieplnej i przedstawienie jej do zatwierdzenia Radzie Gminy w Barcianach,
 - f. wnioskowanie do Rady Gminy potrzeb remontów kapitalnych i modernizacji.
3. Cmentarze komunalne:

- a. utrzymywanie porządku na terenie cmentarzy,
- b. pielęgnacja alejek i zieleni,
- c. bieżące prowadzenie ewidencji w oparciu o obowiązujące przepisy,
- d. pobieranie opłat za miejsce na pochówek i rozliczanie z Urzędem Gminy w Barcianach.

§ 7.

Rada Gminy może nałożyć na zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań o charakterze użyteczności publicznej, nie wymienione w §6, jeżeli jest to niezbędne i ekonomicznie uzasadnione do zaspokojenia potrzeb ludności w dziedzinie objętej działalnością zakładu.

ROZDZIAŁ III Organy zakładu

§ 8.

Na czele zakładu stoi jego Kierownik, który działa na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 9.

1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika zakładu wykonuje Wójt Gminy.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową zakładu odpowiada kierownik zakładu.

§ 10.

Regulamin organizacyjny zakładu opracowuje i zatwierdza Kierownik zakładu.

§ 11.

Do kompetencji Wójta Gminy Barciany należy:

1. zatrudnianie i zwalnianie Kierownika zakładu,
2. zatwierdzenie regulaminu zasad korzystania z usług publicznych,
3. wnioskuję do Rady Gminy w sprawach:
 - a. zmiany statutu zakładu,
 - b. podziału, łączenia, likwidacji lub przekształcania zakładu,
 - c. określenia wysokości dotacji budżetowej dla zakładu,
 - d. zatwierdzenie rocznego planu finansowego zakładu,
 - e. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów prawa.

§ 12.

Do zadań i obowiązków kierownika zakładu należy:

1. realizacja zadań zgodnie z kierunkami ustalonymi przez organ stanowiący,
2. racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu,
3. przedstawianie programów, planów i zasad ekonomicznych funkcjonowania zakładu,
4. przedstawianie corocznych sprawozdań z działalności zakładu, w tym częściowych dotyczących poszczególnych działalności,
5. opracowywanie rocznego planu finansowego,
6. opracowanie dla Rady Gminy potrzeb inwestycyjnych w zakresie wyposażenia zakładu w sprzęt do realizacji nałożonych zadań wraz z wnioskiem o zapewnienie środków finansowych na ten cel,
7. wykonywanie czynności określonych w pełnomocnictwach.

§ 13.

Wykonawcą uchwał i zarządzeń dotyczących zakładu jest Kierownik zakładu.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa zakładu

§ 14.

1. Podstawą gospodarki finansowej zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.
2. Plan finansowy zakładu zatwierdza jego kierownik.
3. W planie finansowym zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w postaci zwiększenia planowanych przychodów i rozchodów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu gminy.

§15.

1. Zasadniczym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat:
 - a. z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
 - b. z czynszów najmu lokali użytkowych,
 - c. za ciepło dostarczane do centralnego ogrzewania.
2. Dodatkowym źródłem finansowania działalności zakładu są dochody tytułem wpłat za usługi świadczone przez zakład, a w szczególności:
 - a. wpłaty za wywóz i unieszkodliwianie nieczystości stałych,
 - b. wpłaty za dostarczoną wodę ze zbiorowych urządzeń zaopatrzenia,
 - c. wpłaty za zrzut i wywóz nieczystości płynnych,
 - d. wpłaty za korzystanie z cmentarza komunalnego.
 - e. dotacja z budżetu gminy, przeznaczona na inne zadania gminy związane z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
 - f. dotacja z budżetu gminy na pokrycie działalności nierentownej.
3. Innym źródłem finansowania zakładu mogą być dochody uzyskiwane z działalności usługowej o charakterze publicznym, według stawek zatwierdzonych przez organy gminy.
4. Zakład może otrzymać dodatkową dotację z budżetu gminy w przypadku:
 - a. uruchomienia nowej działalności lub znaczne jej rozszerzenie co wiąże się z koniecznością doposażenia sprzętowego zakładu,
 - b. modernizacji zakładu, jeżeli wpłynie to na polepszenie świadczonych usług lub sprzyja rozwojowi tej działalności.
5. Dotację budżetu gminy zakład może planować w wysokości i na zasadach określonych w uchwale budżetowej gminy.

§ 16.

Oplaty za usługi świadczone przez zakład powinny być jednolite dla wszystkich usługobiorców z terenu gminy.

§ 17.

Z dochodów zakładu pokrywane są koszty bieżącej eksploatacji wszystkich obiektów, maszyn i urządzeń, koszty remontów bieżących i kapitalnych oraz koszty ogólnozakładowe.

§ 18.

Dotację do zakładu określa Rada Gminy w Barcianach w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 19.

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i może dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - z zastosowaniem obowiązujących przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. W zakresie:
 - a. sprawozdawczości,
 - b. finansowania i opodatkowania,
 - c. tworzenia i wykorzystywania funduszy,
 - d. ustalania cen i opłatobowiązują zakład zasady określone w odrębnych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ V **Postanowienia końcowe**

§ 20.

Zakład może prowadzić działalność usługową własnym sprzętem według stawek zatwierdzonych przez organy gminy.

§ 21.

Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, do pracowników zakładu stosuje się przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

§ 22.

Uchwalanie statutu oraz wszelkie jego zmiany i uzupełnienia następują w drodze uchwał Rady Gminy w Barcianach.