

**UCHWAŁA NR XVIII/109/2012
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 31 maja 2012 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 2, art. 12 ust.1 pkt 2 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/68/2011 Rady Gminy Barciany z dnia 28 października 2011r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Klaczko-Dyjas**

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Barciany utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, integracji społecznej i polityki prorodzinnej.

2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, m. in.:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 175 poz. 1362 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) innych obowiązujących ustaw i rozporządzeń oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Barciany.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Barcianach przy ul. Floriana Piotrowskiego nr 1.

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko- Mazurski.

§ 4. 1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach (zwany dalej "Kierownikiem") może otrzymać od Wójta Gminy upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz inne pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, mogą być także udzielone innemu pracownikowi Ośrodka - na wniosek Kierownika GOPS.

Rozdział 2. Zadania Ośrodka

§ 5. 1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych prawem świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,
- 5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. 1. Do zadań własnych należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,

- 2) sporządzanie wymaganej ustawą oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) utrzymanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników i warunków realizacji zadań własnych,
- 17) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdań oraz przekazywanie właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 22) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 23) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 24) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 25) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. 1. Do zadań zleconych należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,

- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek realizuje także zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o systemie oświaty, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9. Ośrodek aplikuje o środki na realizację zadań w ramach dofinansowania projektów.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 10. 1. W Ośrodku są zatrudnieni pracownicy merytoryczni oraz pracownicy pomocniczy i obsługi.

2. Szczegółowy zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy reguluje regulamin organizacyjny wraz z zakresami czynności ustalonymi przez Kierownika.

3. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.

4. Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach.

5. W sprawach pracowniczych do pracowników Ośrodka zastosowanie mają przepisy: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

6. Kierownik, stosownie do potrzeb, może tworzyć komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 11. 1. Kierownik stoi na czele Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
- 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz ich realizację,
- 4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy i zakresu czynności,
- 5) wydaje decyzje administracyjne w powierzonym zakresie,
- 6) składa Radzie Gminy Barciany coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i realizacji lokalnego programu pomocy społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej,
- 7) wydaje wewnętrzne akty prawne tzn. zarządzenia, regulaminy, instrukcje i obwieszczenia.

§ 12. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Barciany prowadzącą działalność finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zadania zlecone realizowane są ze środków z budżetu państwa.

3. Zadania własne realizowane są z budżetu gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są: Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy. Kierownik i Główny Księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem, podczas ich nieobecności, innych pracowników Ośrodka.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.