

Uchwała Nr XIV/88/ 2011
Rady Gminy Barciany
z dnia 28 grudnia 2011r.

w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”

Na podstawie art 7 ust 1 pkt 19, art 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Barciany uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się po konsultacjach społecznych roczny Program współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy

Wiesława Małgorzata Kłaczko - Dyjas

PROGRAM WSPÓŁPRACY

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W GMINIE BARCIANY NA 2012 ROK

Preambula

Od lat trwa współpraca samorządu gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi, które stały się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialności kompetentnym partnerem Gminy.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest ważnym elementem społeczeństwa demokratycznego, pragnącego rozwiązywać istotne problemy swego życia. Potencjał intelektualny organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, znajomość realiów czyni z nich pożądanego partnera samorządu lokalnego.

Celem nadrzędnym władz Gminy Barciany jest służba na rzecz lokalnej społeczności, w ramach posiadanych zasobów i kompetencji. Prowadzenie aktywnej współpracy z organizacjami jest jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania gminą.

Istotą przedstawionego Programu jest wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

Rada Gminy Barciany przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno -finansowej Gminy. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami);

2) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok;

3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Barciany;

4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ust. 2 ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011r.);

5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami);

6) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 cytowanej ustawy;

7) komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję powołaną w celu zaopiniowania złożonych ofert, o której mowa w art. 15 ust.2a ustawy;

8) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Barciany.

3. Program określa:

1) cele i zasady współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

2) zakres przedmiotowy;

3) formy współpracy;

4) sposób dotowania organizacji;

5) priorytetowe zadania programu;

6) okres i ocenę realizacji programu;

7) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji społecznych;

8) wysokość środków planowanych na realizację programu;

9) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,

4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

6) popieranie postaw pro-obywatelskich, przede wszystkim wolontariatu,

§ 3

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy władz Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 6) konsultowanie aktów prawa miejscowego.

2. Program współpracy dotyczy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Barciany lub dla jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

1. Współpraca ta ma opierać się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) partnerstwa – organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) efektywności – Gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych, wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań społeczno - ekonomicznych,
- 4) jawności – organy samorządu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
- 5) legalności – wszelkie działania organów gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

6) uczciwej konkurencji - samorząd gminny będzie równorzędnie traktować organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurencyjnych podmiotów.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca będzie realizowana w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) wzajemnie informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań,
- 3) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 4) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach,
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
- 6) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji. Przebieg konsultacji reguluje uchwała Nr III/17/2010 Rady Gminy Barciany z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Barciany projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 7) udostępnianie przez podmioty programu współpracy dostępnych lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 8) ubieganie się przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności (po przedłożeniu dokumentów: raportu z działalności za rok poprzedni, sprawozdania finansowego za rok ubiegły, wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu, dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy),
- 9) organizowanie przez podmioty programu współpracy spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,

10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,

11) udzielanie wsparcia pozafinansowego poprzez udzielanie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu i użyczenie w miarę możliwości sprzętu.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. W roku 2012 Gmina Barciany będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację następujących zadań:

- 1) ochrony zdrowia;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 3) organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży
- 4) organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy, po akceptacji ich przez radę w drodze zmiany " Programu współpracy Gminy Barciany z organizacjami pozarządowymi w 2012 roku ".

§ 7

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012 roku.
2. Realizacja programu odbywać się będzie w oparciu o zasady współpracy ustalone niniejszym programem oraz o przepisy ustawy.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Za przebieg programu współpracy zgodnie z jego założeniami odpowiadają:

1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji pozarządowych (zapraszanie na sesje Rady Gminy, posiedzenia Komisji stosownie do omawianych zagadnień, problemów), wytyczania kierunków polityki społecznej gminy, określenia wysokości środków przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań gminy wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

2. Wysokość środków finansowych na ten cel określa co roku uchwała budżetowa

1) Wójt Gminy Barciany - w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy, wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) wyznaczony pracownik Urzędu – w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji pozarządowych, dostarczania informacji organizacjom,

3) Komisja Konkursowa – w celu zaopiniowania zgłoszonych ofert w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy.

3. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej 21 - dniowym wyprzedzeniem.

4. W ciągu roku budżetowego, w miarę potrzeb mogą być ogłoszone kolejne konkursy ofert.

5. Organizacja pozarządowa, wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.

6. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 z 2011r.), który dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Barciany oraz w sekretariacie.

7. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Gminy w Barcianach.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, którym zlecono zadania i przyznano dotację zostanie opublikowany na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu.

9. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy.

10. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz wysokości środków przyznanej dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

11. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

12. Dotacje, o których mowa w ustawie nie mogą być udzielone na:

- 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) inwestycje, wydatki na zakup środków trwałych (pojęcie środka trwałego definiuje art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy o rachunkowości)
- 7) koszty obsługi rachunku bankowego.

13. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach: do 10% wartości zadania z pisemnym powiadomieniem zleceniodawcy wraz z uzasadnieniem zmiany; powyżej 10% wartości zadania - na podstawie aneksu do umowy.

14. Formy sprawozdawczości oraz kontroli realizacji zadania zostaną szczegółowo określone w umowie.

15. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

16. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2012 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 112.000 zł. (słownie: sto dwanaście tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2012 rok.

3. W roku 2012 Gmina Barciany będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację m. in. następujących zadań:

1) ochrony zdrowia – pomoc osobom starszym, chorym, samotnym, zapewnienie pomocy materialnej i socjalnej osobom ciężko chorym, prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej w związku z nadużywaniem środków odurzających w kwocie 1.000 zł;

2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – pomoc w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych, realizacja programów stypendialnych, organizowanie zajęć twórczych, imprez okolicznościowych, konferencji, szkoleń, wydawanie czasopism, prowadzenie i wspieranie różnych form integracji oraz rozwoju dzieci i młodzieży w kwocie 10.000 zł;

3) organizowanie aktywnych form wypoczynku i spotkań wśród dzieci i młodzieży w kwocie 5.000zł

4) organizowanie imprez związanych z kultywowaniem kultury mniejszości narodowych, organizowanie spotkań, obchodów rocznic, promocja związków kulturowych oraz integracja społeczna w kwocie 18.000 zł;

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - upowszechnianie kultury fizycznej poprzez rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku; kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w kwocie 78.000 zł;

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2013 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2012 rok.

2. Miernikiem efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
- 7) wielkości wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Roczny program współpracy tworzony jest w oparciu o art. 5 oraz 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.(t.j. z 2010r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami).

2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Barciany Nr III/17/2010 z dnia 23 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

działającymi na terenie Gminy Barciany projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Rada Gminy Barciany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwała Roczny Program Współpracy do 31 grudnia roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert

1. Tryb powoływania, skład Komisji oraz jej regulamin działania określi Zarządzenie Wójta Gminy Barciany.
2. Komisja dokonuje publicznego otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert.
3. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który przekazuje Wójtowi celem zatwierdzenia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w " Programie" mogą być dokonywane w trybie Uchwały Rady Gminy Barciany.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy i finansach publicznych oraz Prawo zamówień publicznych.

