

**UCHWAŁA NR XII/68/2011
RADY GMINY BARCIANY**

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) w związku z art. 8ust.2, art.12 ust.1 pkt.2 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Barcianach (w skrócie: „GOPS”) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/99/2008 Rady Gminy Barciany z dnia 07 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Barciany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Wiesława Małgorzata
Klaczko-Dyjas**

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy Barciany
Nr XII / 68 / 2011 r.
z dnia 28 października 2011r.

STATUT Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barcianach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Barciany utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, integracji społecznej i polityki prorodzinnej.

2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, w tym :

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
- 3) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240, z późn. zmianami),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2006r., nr 139, poz. 992 z późn. zmianami),
- 5) innych obowiązujących przepisów ustaw i rozporządzeń oraz niniejszego Statutu

§ 2. 1. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Barciany.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Barcianach przy ul. Piotrowskiego 1.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Barcianach 11-410 Barciany, ul. Piotrowskiego 1 NIP 742-18-65-422; REGON 510862907”

§ 3. 1. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Barciany.

2. Nadzór nad Ośrodkiem w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Warmińsko- Mazurski .

§ 4. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej (zwany dalej „Kierownikiem” bądź „Kierownikiem GOPS” może otrzymać od Wójta Gminy upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz inne pełnomocnictwa niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1 mogą być także udzielone innemu pracownikowi Ośrodka - na wniosek Kierownika GOPS.

Rozdział 2. Zadania Ośrodka

§ 5. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i ich rodzin,

5) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 6. Do zadań własnych należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie wymaganej ustawą oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) utrzymanie ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników i warunków realizacji zadań własnych,
- 17) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 20) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 22) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 23) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 24) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 25) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,

- 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 27) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Kętrzynie w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

§ 7. Do zadań zleconych należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. Ośrodek jest jednostką wykonującą inne zadania, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,
- 3) przyznawanie i wypłacanie pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 4) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) realizacji projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 9. 1. W Ośrodku są zatrudnieni:

- 1) Kierownik
- 2) Główny księgowy
- 3) pracownicy socjalni
- 4) opiekunki w ośrodku pomocy społecznej
- 5) referenci ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy. Kierownik jest Pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. W sprawach pracowniczych do pracowników Ośrodka odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

4. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć komórki organizacyjne lub stanowiska pracy.

§ 10. Kierownik stoi na czele Ośrodka, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz, a ponadto:

- 1) organizuje pracę Ośrodka i sprawuje nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez poszczególnych pracowników,
- 2) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
- 3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planów przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
- 4) wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- 5) wydaje decyzje administracyjne w powierzonym zakresie,

6) składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i realizacji lokalnego programu pomocy społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 11. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

2. Zadania zlecone realizowane są ze środków z budżetu państwa.

3. Zadania własne realizowane są z budżetu gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy.

5. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

6. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Dysponentami rachunku są Kierownik Ośrodka i Główny Księgowy. Kierownik i Główny Księgowy mogą upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas ich nieobecności także innych pracowników Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.