

Zarządzenie Nr 48/2019  
Wójta Gminy Barciany  
z dnia 18 kwietnia 2019r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Barcianach.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j.: Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Barcianach wprowadzonym Zarządzeniem Nr 28/2009 Wójta Gminy Barciany z dnia 29 czerwca 2009r. z późn. zm. - wprowadzam następujące zmiany:

1. W Rozdziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 7 w ust. 4 pkt 4 dodaje się lit. „g” w następującym brzmieniu:

„ § 7 w ust. 4 pkt 4 lit. „g”: stanowisko ds. obsługi biura rady, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.”

2. W Rozdziale VI Podział zadań między referatami dodaje się § 25 z lit. „b” ust. 1 w następującym brzmieniu:

„ § 25 lit.”b” ust. 1 do zadań pracownika ds. biura rady, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należą w szczególności:

1. 1. Podejmowanie czynności zapewniających Przewodniczącemu Rady Gminy sprawne kierowanie pracą Rady,

- 1) wykonywanie prac przygotowawczych i organizacyjnych związanych z sesjami Rady i posiedzeniami Komisji,
- 2) przekazywanie radnym materiałów informacyjnych poddawanych pod obrady Rady i Komisji,
- 3) obsługa organizacyjna i kancelaryjna posiedzeń Rady i Komisji,
- 4) opracowywanie, przy współudziale Przewodniczącego Rady i Przewodniczących Komisji, planów pracy oraz udzielanie pomocy w ich realizacji,
- 5) udzielanie pomocy radnym w wykonywaniu mandatu radnego,
- 6) prowadzenie zbioru oraz rejestru uchwał, a także opinii i wniosków Komisji i radnych,
- 7) prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego
- 8) przekazywanie komórkom organizacyjnym Urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym do realizacji uchwał Rady Gminy oraz przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji,
- 9) ogłaszanie poprzez obwieszczenia treści podejmowanych uchwał,
- 10) wykonywanie ustawowych czynności dotyczących tworzenia, łączenia i reorganizacji sołectw, udzielanie pomocy w zakresie wyborów sołtysów i organów samorządu wiejskiego oraz współdziałania sołectw z organami Gminy,
- 11) prowadzenie zbiorów protokołów zebrań wiejskich i rad sołeckich, a także rejestru uchwał tych organów,
- 12) informowanie Wójta o treści projektów uchwał i podjętych uchwałach,
- 13) ustalanie harmonogramu zebrań wiejskich oraz zapewnianie udziału w nich przedstawicieli

organów, zgodnie z tematyką zebrania,

- 14) współpraca z sołtysami wsi, organizowanie pomocy w zakresie realizacji statutowych zadań,
- 15) aktualizowanie statutów sołectw, przedkładanie Wójtowi projektu zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 16) organizowanie konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę oraz wykonywanie czynności związanych z kompetencjami Rady dotyczącymi przeprowadzania referendów,
- 17) przygotowywanie opracowań analitycznych i statystycznych dotyczących działalności Rady i jej organów,
- 18) przygotowywanie i organizowanie korespondencji zewnętrznej Rady,
- 19) wykonywanie czynności w zakresie archiwizowania dokumentów Rady,
- 20) prowadzenie rejestru skarg i wniosków kierowanych do Rady.

2. W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

1) opracowywanie projektu działań dotyczących " Kryzysowego Systemu Ochrony Ludności" oraz gotowości ratowniczej na terenie gminy, a w szczególności:

- a) opracowanie zadań i obowiązków w odniesieniu do wszystkich instytucji i podmiotów gospodarczych znajdujących się na terenie gminy w ww. zakresie;
- b) realizacja zadania planistycznego i wykonawczego systemu określonego, jako cztery etapy:
  - zapobieganie klęskom i zdarzeniom;
  - przygotowanie zespołów do akcji;
  - reagowanie podczas wydarzeń;
  - odbudowa po klęskach;

2) współpraca z organami powiatu zajmującymi się systemem ochrony ludności w zakresie utrzymania gotowości odpowiedniej ilości sił i środków ratowniczych w trybie świadczeń rzeczowych i osobistych;

3) współpraca ze Sztabem Zarządzania Kryzysowego, Komenda Straży Pożarnej, Policją, służbą zdrowia;

4) opracowywanie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o wszelkich zagrożeniach;

5) nadzór nad realizacją zadań przez zakłady pracy zlokalizowanych na terenie gminy;

6) analiza zdarzeń i sytuacji pod kątem możliwości wystąpienia zagrożenia;

7) zabezpieczenie w sprzęt i materiały;

8) planowanie ćwiczeń oraz szkoleń, sprawdzające funkcjonowanie formacji na terenie gminy;

9) przygotowywanie budowli ochronnych i urządzeń socjalnych;

10) planowanie i realizacja środków finansowych na zadania obronne ludności;

11) współpraca z organami wojskowymi oraz innymi podmiotami zobowiązanymi do realizacji powyższych zadań;

§ 2.1. Traci moc załącznik nr 1 do Zarządzeniem Nr 28/2009 Wójta Gminy Barciany z dnia 29 czerwca 2009r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Barcianach.

2. Nadaje się nowy Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Barcianach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Kamińska*  
Marta Kamińska