

ZARZĄDZENIE NR 121/2022

WÓJTA GMINY BARCIANY

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach oraz ogłoszenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 5 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane w:

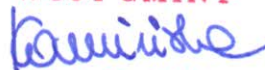
- 1) Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Barciany (www.bip.barciany.pl);
- 2) Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach (www.bip.gok.barciany.pl);
- 3) strona internetowa Urzędu Gminy w Barcianach (www.barciany.pl);
- 4) strona internetowa Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach (www.gok.barciany.pl);

§ 3. Powołanie komisji konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Regulamin pracy komisji określa załącznik nr 2 do zarządzenia. Komisja kończy działalność po przekazaniu organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

WÓJTA GMINY



Marta Kamińska

WÓJT GMINY BARCIANY

*ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Barcianach z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki nr 2, 11 – 410 Barciany*

Kandydat ubiegający się o stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach powinien spełniać poniższe wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- b) wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku artystycznym lub kulturalno – oświatowym, połączone lub uzupełnione o ekonomiczne, menadżerskie lub zarządzanie;
- c) preferowane doświadczenie na stanowisku kierowniczym w instytucjach kultury;
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, samorządu gminnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz przepisów w zakresie działania jednostki kultury;
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- f) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności organizatorskie, zarządzania zasobami ludzkimi oraz gospodarką finansową jednostki;
- b) zdolności logistyczno – artystyczne, znajomość problematyki instytucji kultury oraz znajomość specyfiki społeczności lokalnej;
- c) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- d) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp.;
- e) umiejętność sprawnego, samodzielnego pozyskiwania informacji niezbędnych do funkcjonowania kierowanej jednostki;
- f) umiejętność pracy w zespole oraz pracy pod presją czasu;

- g) wizja prowadzenia ośrodka kultury, którym ma w przyszłości zarządzać,
- h) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność skutecznego radzenia sobie ze stresem;
- i) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizacyjnych;
- j) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych, w tym we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na realizację projektów z dziedziny kultury;
- k) prawo jazdy kat. B.

3. Informacja o warunkach pracy:

- a) miejsce i charakter pracy: charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku Gminnego Ośrodka Kultury ul. Tadeusza Kościuszki nr 2 11 – 410 Barciany oraz w terenie, praca przy monitorze ekranowym, system pracy jednozmianowy, budynek w części dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- b) stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie, bezpośredni kontakt z klientami.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- c) kwestionariusz osobowy wg wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia internetowego w BIP;
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - klauzula RODO wg wzoru dostępnego w załączniku do ogłoszenia internetowego w BIP;
- e) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa, certyfikaty, itp.);
- f) dokumenty potwierdzające wymagania w zakresie stażu pracy (świadectwa pracy oraz inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie);
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- h) oświadczenie o niekaralności w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- i) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- j) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- k) opracowany program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Barcianach z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz współpracy ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną.

