

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

| Lp. | Zakres działania | Realizujący zadania | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|---|-------------------------------------|--|-------------------|
| 1. | Powołanie koordynatora i zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Wójt Gminy Barciany | - podjęcie Zarządzenia Nr 96/2020 Wójta Gminy Barciany z dnia 29 września 2020 r. w sprawie powołania koordynatora oraz zespołu do spraw dostępności w Gminie Barciany, - opracowanie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, - zatwierdzenie planu działania przez Wójta Gminy Barciany, - podanie do publicznej wiadomości na BIP danych o osobie wyznaczonej na koordynatora ds. dostępności. | III kwartał |
| 2. | Analiza obiektu, stron internetowych, realizacji zadań z zakresu informacyjno – komunikacyjnego oraz wyposażenia Urzędu Gminy pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami określonymi w przepisach ustawy | Koordynator, zespół ds. dostępności | - spotkanie Zespołu do spraw dostępności i przedstawienie wyników analizy obiektu, stron internetowych, realizacji zadań z zakresu informacyjno – komunikacyjnego oraz wyposażenia Urzędu Gminy pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami określonymi w przepisach ustawy; - analiza propozycji zmian w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • Architektonicznym; • Cyfrowym; • Informacyjno – komunikacyjnym. | III kwartał |
| 3. | Analiza możliwości dostosowania obiektu do zakresu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ewentualnych | Koordynator, zespół ds. dostępności | - zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami i informacji na temat ich usunięcia. | III/IV kwartał |

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

| | | | | |
|----|--|--|--|--------------------------------------|
| | przeciwskazań ze względów technicznych i prawnych | | | |
| 4. | Zapewnienie dostępu alternatywnego | Koordynator, zespół ds. dostępności | - zapewnienie wsparcia innej osoby; - zapewnienie wsparcia technicznego (zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). | Realizacja w całym okresie działania |
| 5. | Przygotowanie planu harmonogramu prac do wykonania w zakresie dostępności w Urzędzie Gminy w Barcianach | Wójt Gminy, Skarbnik Gminy, Sekretarz Gminy, Koordynator, zespół ds. dostępności | - sporządzenie zestawienia kosztów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; Sporządzenie planu harmonogramu prac do wykonania w zakresie zapewnienia dostępności. | Realizacja w całym okresie działania |
| 6. | Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dot. dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej w Urzędzie Gminy w Barcianach | Wójt Gminy, Koordynator, zespół ds. dostępności | - osoby ze szczególnymi potrzebami, ich opiekunowie i rodziny oraz inni mogą zgłaszać propozycje wprowadzenia rozwiązań w zakresie dostępności. | Realizacja w całym okresie działania |
| 7. | Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności | Koordynator, zespół ds. dostępności | - współpraca z Kierownikami poszczególnych Referatów w zakresie poprawy dostępności | Realizacja w całym okresie działania |
| 8. | Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator | - podanie do publicznej wiadomości; - przekazanie Raportu do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. | 31 marca 2021 r. |