

Zarządzenie Nr 117/2019
Wójta Gminy Barciany
z dnia 5 września 2019r.

w sprawie powołania operatora systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały Nr 87/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019r., Wójt Gminy Barciany zarządza, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Pana Franciszka Kopciuch na operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Nr 1 w Barcianach z siedzibą w Hala Sportowa w Barcianach, ul. Nowa 1A, 11 – 410 Barciany;
- 2) Nr 2 w Drogoszach z siedzibą Sala Gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Drogoszach, Drogosze 40, 11 – 410 Barciany;
- 3) Nr 3 w Windzie z siedzibą Sala Gimnastyczna przy Szkole Podstawowej w Windzie, Winda 6, 11 – 410 Barciany;
- 4) Nr 4 w Mołtajnach z siedzibą Sala Gimnastyczna przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mołtajnach, Mołtajny 1, 11 – 410 Barciany;
- 5) Nr 5 w Skandawie z siedzibą Budynek po byłej Szkole Podstawowej w Skandawie, Skandawa 34, 11 – 410 Barciany.

§ 2. Zakres zadań pełnomocnika określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT GMINY

Marta Kamińska

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

WÓJT GMINY

Marta Kamińska